2026 2027 schoolgids

HAVO
ATHENEUM
GYMNASIUM

Sinds 1898

WWW.AUGUSTINIANUM.NL

AUGUSTINIANUM
EST. 1898

‘TALENT VOELT ZICH THUIS!’

Inhoudsopgave

1	|	Woord vooraf	4
2	|	Burgerschapsvorming	6
3	|	School, kind en ouders	7
4	|	Inrichting van het onderwijs	8
5	|	Regels en afspraken	16
6	|	Bevorderingsnormen	19
7	|	Begeleiding	20
8	|	Informatie en contact school-ouders	27
9	|	Inspraak	28
10	|	Privacy	29
11	|	Verzekeringen, klachtenafhandeling en klokkenluidersregeling	31
12	|	Boeken en kosten	36
13	|	Buitenlesactiviteiten	38
14	|	Belangrijke data	39
15	|	Functionarissen	41
16	|	Contactgegevens	42

! Het kan voorkomen dat de informatie, zoals opgenomen in deze schoolgids, gedurende het schooljaar wijzigt. Op onze website vindt u steeds de meest actuele informatie.

1 | Woord vooraf

Geachte ouder/verzorger,

Welkom op het Augustinianum! Onze school kenmerkt zich door een open en veilige sfeer, waarin leerlingen zich gezien en gewaardeerd voelen. Op 'het Aug' mag je zijn wie je bent. We vinden het vanzelfsprekend dat we aandacht hebben voor elkaar en dat we elkaar écht leren kennen. Vanuit die basis stimuleren we leerlingen om hun talenten te ontdekken en verder te ontplooien. Leren betekent daarbij ook dat je mag proberen, falen en opnieuw beginnen. Dat past bij de woorden van Augustinus die ons blijven inspireren: "Je leert elkaar kennen door vriendschap" en "Ik maak fouten, dus ik besta".

Deze uitgangspunten vormen ook de basis van ons onderwijs. We willen dat leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar kritisch leren nadenken, vragen stellen en reflecteren. Zo ontwikkelen zij het vermogen om eigen keuzes te

maken, zowel in hun schoolloopbaan als daarbuiten.

In de lessen staat actieve betrokkenheid centraal. We prikkelen nieuwsgierigheid en dagen leerlingen uit om mee te denken en door te vragen. Tegelijk zorgen we voor duidelijkheid en structuur. Leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt en kunnen rekenen op heldere uitleg en goede begeleiding van docenten en mentoren. Dat geeft rust en ruimte om tot leren te komen.

We sluiten zo goed mogelijk aan bij de verschillende behoeften en mogelijkheden van onze leerlingen. Dat doen we onder andere met projecten als AugDoet! Voor de hoog- en meerbegaafde leerlingen is er de Junior MasterClass, waarin zij hun intellectuele en creatieve vermogens verder kunnen verkennen. In het vwo werken leerlingen binnen de leerlijn onderzoeksvaardigheden aan een onderzoekende, pre-academische houding. Digitale leermiddelen en AI ondersteunen ons onderwijs en helpen het leerproces nog inzichtelijker en effectiever te maken.

Op het Augustinianum vinden we brede vorming essentieel. Naast vakinhoud gaat het om creativiteit, samenwerken en leren omgaan met verschillen. Leerlingen ontdekken dat je veel leert door samen te werken met anderen die misschien anders denken of een andere achtergrond hebben. Ook plezier en nieuwe ervaringen horen daarbij. Dat krijgt vorm in de reguliere lessen, maar ook in de AugAcademie, waar leerlingen kunnen kiezen voor activiteiten die niet moeten, maar mogen: van projecten rondom technologie en wetenschap tot taal, muziek en sport.

Daarnaast besteden we veel aandacht aan internationalisering. Dat gaat verder dan reizen en uitwisselingen alleen. Denk aan ondersteuning voor NT2-leerlingen, aandacht voor meertaligheid, bedrijfsbezoeken en gastlessen. Zo leren leerlingen de wereld om zich heen beter begrijpen en ontdekken zij hoe internationaal en divers onze eigen Brainportregio is.

Goed onderwijs vraagt ook van ons als team dat we blijven leren en reflecteren. De feedback van leerlingen en van u als ouder is daarbij onmisbaar. Samen werken we zo aan een school waar leerlingen echt iets leren en waar talent zich thuis voelt.

Namens het hele team wens ik iedereen een inspirerend en succesvol schooljaar toe!

Marc van Dongen
Rector

2 | Burgerschapsvorming

De uitgangspunten van Stichting Carmelcollege, de ontwikkeling van alle talenten die een mens tot mens maakt en de Augustijnse traditie van vriendschap en openheid naar de samenleving, vormen de basis waarin het Augustinianum is geworteld.

De school wil niet alleen een bijdrage leveren aan de academische vorming van leerlingen, maar ook aan het worden van een mens met oog voor de wereld om zich heen. Aandacht voor elkaar, inleven in een ander en het geven aan kansen vormen de basis voor het handelen van de gehele schoolgemeenschap.

Dit alles sluit naadloos aan op de door de overheid gestelde eisen met betrekking tot burgerschapsvorming. Bij alle vakken is er aandacht voor minstens een van de aandachtspunten van burgerschap. We willen burgerschap niet in één vak of hokje stoppen, maar het is verweven in ons onderwijs. We willen een brede basis leggen. Daarbij krijgt het extra aandacht in bepaalde vakken zoals maatschappijleer en levensbeschouwing, tijdens mentorlessen en in projecten, het systeem met stewards, excursies naar kerk en moskee en gastlessen op school.

De lifeskills waar we met het oog op burgerschap veel aandacht aan besteden zijn: samenwerken, verantwoordelijkheid nemen, kritisch denken, creatief denken, empathisch vermogen, argumenteren/formuleren/redeneren en reflecteren.

3 | School, kind en ouders

Als een leerling zich aanmeldt bij het Augustinianum, gaan ouder(s)/verzorger(s) automatisch akkoord met de afspraken en de regels die op school gelden gedurende de hele schooltijd. Deze regels en afspraken vind je in deze schoolgids en andere (digitale) communicatiemiddelen van de school.

Het Augustinianum verplicht zich de leerling het onderwijs van de school aan te bieden en hem de gelegenheid te geven het examen af te leggen. De ouder(s)/verzorger(s) verplichten zich om hun kind de lessen aan de school te laten volgen en de verplichtingen die daaruit voortvloeien na te komen.

Meerderjarige leerling

Als de leerling meerderjarig is, dan verandert de relatie tussen school, leerling en ouder(s)/verzorger(s). Hierbij gaat het vooral om de volgende zaken:

- school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling;
- bij de voortgang van de studie houdt school de beslissingen van de leerling aan, uiteraard binnen de mogelijkheden die school heeft;
- de meerderjarige leerling moet zelf zorgen voor berichtgeving aan de school als hij/zij lessen moet verzuimen (denk bijvoorbeeld aan doktersbezoek en ziekte). Voor de meerderjarige leerling gelden overigens dezelfde regels en afspraken ten aanzien van absentie als voor alle andere leerlingen. Hij/zij heeft uitdrukkelijk niet de keuze om zonder reden afwezig te zijn en is verplicht de lessen aan school te volgen en de verplichtingen die daaruit voortkomen na te komen.

4 | Inrichting van het onderwijs

Toelating tot de brugklas

Of een leerling wordt toegelaten, hangt af van het advies van de basisschool. Op het digitale aanmeldingsformulier kan de leerling aangeven bij welke andere toekomstige brugklasser(s) hij of zij al dan niet in de klas geplaatst wil worden. Met deze wens wordt zoveel mogelijk rekening gehouden. Nog vóór de zomervakantie komen de toegelaten brugklasleerlingen naar het Augustinianum om met hun nieuwe klasgenoten, de mentor van de klas en school kennis te maken.

Na de zomervakantie beginnen de brugklasleerlingen met twee introductieweken op school. Naast kennismakingsactiviteiten, krijgen de leerlingen ook hun eerste lessen. De vakdocenten begeleiden de leerlingen tijdens de eerste periode met de aanpak van huiswerk; zowel het maak- als het leerwerk. Het is namelijk best wennen aan de middelbare school, met zoveel verschillende vakken en docenten. De docenten op het Augustinianum hebben hier begrip voor.

De introductie wordt afgesloten met een reisje naar de Efteling aan het einde van de eerste twee weken en een leerlingenfeest aan het einde van de introductieperiode. Ook vindt er een eerste (driehoeks-)gesprek met ouder(s)/verzorger(s), leerling en mentor plaats en wordt er een eerste informatieavond gehouden.

Brugklas

Het Augustinianum heeft havo-, havo/vwo- en gymnasium-brugklassen.

Aan het einde van het brugjaar wordt tijdens de rapportvergadering een besluit genomen over bevordering naar de tweede klas. Afhankelijk van het eindrapport wordt de leerling geplaatst in leerjaar 2 havo, 2 atheneum of 2 gymnasium.

De meeste leerlingen gaan vanuit de havobrugklas naar 2 havo. Een enkele keer gebeurt het dat een leerling doorstroomt naar 2 atheneum. Behalve uitstekende cijfers moet de leerling een goede motivatie hebben. Het advies van de docenten speelt hierbij een belangrijke rol.

Leerlingen uit de havo/vwo-brugklassen gaan naar 2 havo of 2 atheneum, maar kunnen ook naar de 2e klas gymnasium doorstromen. Voorwaarde om door te stromen naar het gymnasium is deelname aan de lessen introductie Latijnse Taal en Cultuur in periode 2 van de brugklas en een voortzetting in periode 3 met een inhaalprogramma Latijn. Ook moet tijdens de rapportvergadering aan het einde van het jaar een positief advies worden uitgebracht.

Havobrugklas
Met een havo-advies of havo/vwo-advies van de basisschool, komt de leerling in een van onze havobrugklassen terecht. Daarin zitten alleen leerlingen met een havo-advies. Er wordt op havo-niveau lesgegeven.

Havo/vwo-brugklas
Voor de toelating tot de havo/vwobrugklas verwachten we een havo/vwo of een vwo-advies. Naast de reguliere lessen kan een leerling uit de havo/ vwo-brugklas ook Introductie Latijnse Taal en Cultuur. Zie hiervoor de opmerking over doorstromen bij het kopje 'Brugklas'.

Gymnasiumbrugklas
De gymnasiumbrugklas is bedoeld voor leerlingen die meer willen en een extra uitdaging aankunnen. In de gymnasiumbrugklas krijgt de leerling, naast de reguliere vakken, ook Latijn. Bij een aantal andere vakken zal de stof versneld worden aangeboden, zodat er ruimte is voor verdieping en verbreding. Voor de toelating tot deze klas is een vwo-advies een voorwaarde, waarbij motivatie en werkhouding een belangrijke rol spelen.

Havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs)
Deze opleiding duurt na het brugjaar nog vier jaar. Tijdens het tweede en derde leerjaar havo volgen alle leerlingen lessen in dezelfde vakken. In klas 4 en 5 volgt de leerling de vakken die hij/zij gekozen heeft binnen het eigen profiel.

Vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs)
Deze opleiding duurt na het brugjaar nog vijf jaar, waarbij een leerling kan kiezen voor een gymnasium- of een atheneumstroom. In klas 2 en 3 van de vwo-afdeling volgen de leerlingen van de atheneum- en de gymnasiumstroom nagenoeg hetzelfde lessenprogramma; in de gymnasiumstroom van klas 2 en 3 zijn Latijn en Grieks verplichte vakken. In klas 4, 5 en 6 volgt de leerling de vakken die hij/zij gekozen heeft binnen het eigen profiel.

Onderbouw
In de eerste drie leerjaren volgen alle leerlingen de volgende vakken: Nederlands, Engels, Frans, Duits (klas 2 en 3), geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, science (brugklas), natuurkunde (klas 2 en 3) scheikunde (klas 3), biologie (klas 1 en 2), economie (klas 3), drama, beeldende vorming, lichamelijke opvoeding en levensbeschouwing (klas 1 en 2).

Daarnaast biedt onze school in klas 1, 2 en 3 mentorlessen aan en in de gymnasiumbrugklas Latijn, in klas 2 en 3 gymnasium Latijn en Grieks. In de havo/vwo-brugklas kan een leerling bovendien kiezen voor Introductie Latijnse Taal en Cultuur. Voor leerlingen die dat willen en kunnen is doorstroming vanuit de havo/vwo-brugklas naar 2 gymnasium nog mogelijk.

Voor meer informatie over de brugklassen en 2 en 3 havo kunt u contact opnemen met dhr. Van Beek, over vwo 2 en 3 met dhr. Blom.

Sinds schooljaar 2024-2025 zijn we geleidelijk aan het overschakelen op laptops. We kiezen hiervoor omdat het vaste toetsenbord uitermate geschikt is voor het maken van verslagen of uitwerkingen. Ook geeft een Windows device de mogelijkheid (educatieve) software te

installeren en biedt Stichting Carmelcollege al haar leerlingen een Office 365 pakket aan.

We werken voor aanschaf/huur samen met The Rent Company. Via deze organisatie kunt u een laptop kopen of huren met het Easy4u zekerheidspakket, waarbij service, garantie en bescherming tegen schade en diefstal zijn inbegrepen. Meer informatie hierover vindt u op onze website.

Ook wanneer u ervoor kiest elders een laptop te kopen, verwijzen wij u graag naar onze website. Hierop staat vermeld aan welke voorwaarden de aan te schaffen laptop moet voldoen.

De aankoop van een laptop is niet verplicht. Wij vragen ouders dit apparaat op vrijwillige basis aan te schaffen.

Bovenbouw

De bovenbouw van het voortgezet onderwijs (na klas 3) noemen we de tweede fase. De leerlingen volgen onderwijs in één van de vier profielen (vakkencombinaties) die ze als studieprogramma hebben gekozen.

Het schoolwerk in de tweede fase wordt uitgedrukt in 'studielast': het aantal uren (1600 per jaar) dat een leerling op school en thuis nodig heeft voor lessen en zelfstudie. Een leerling volgt op school niet alleen lessen, maar werkt ook, zelfstandig of met anderen, aan praktische opdrachten en een profielwerkstuk.

De profielen en het profieldeel

In de bovenbouw kiezen de leerlingen voor een profiel. In het profieldeel volgt de leerling een aantal vakken, ter voorbereiding op bepaalde richtingen in het vervolgonderwijs. Er zijn vier profielen: 'cultuur en maatschappij' (C&M), 'economie en maatschappij' (E&M), 'natuur en gezondheid' (N&G) en 'natuur en techniek' (N&T).

Het gemeenschappelijk deel

Naast de vakken uit het profieldeel hebben alle leerlingen van havo en vwo een breed pakket verplichte algemeen vormende vakken: Nederlands, Frans en/of Duits (atheneum), Latijn en/of Grieks (gymnasium), Engels, maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming (havo en atheneum), lichamelijke opvoeding en levensbeschouwelijke vorming.

Het vrije deel

Naast de profielvakken en het verplichte 'gemeenschappelijk' deel met de algemeen vormende vakken, is er een deel dat vrij ingevuld moet worden met een examenvak naar keuze. In dit vrije deel kunnen de leerlingen van havo en vwo bovendien extra vakken kiezen. Dit kunnen vakken zijn uit een ander profiel. Niet alle combinaties zijn (roostertechnisch) mogelijk.

Het examen

Het examen bestaat uit schoolexamens (SE) en het landelijk vastgestelde centraal examen (CE). De resultaten van de schoolexamens worden vastgelegd in een examendossier. Hierin staat wat een leerling voor alle vakken heeft gedaan: toetsen en praktische opdrachten.

Doorstromen naar havo 4 en vwo 5 en instroom in overige leerjaren

Leerlingen die het examen vmbo-t (theoretische stroom) hebben behaald, kunnen vervolgens in twee jaar hun havodiploma behalen. Deze leerlingen starten in havo 4. Leerlingen met een havodiploma kunnen doorstromen naar vwo 5.

Voor informatie over de instroom in de bovenbouw (tweede fase) kunt u contact opnemen met de bovenbouw-coördinatoren: dhr. Wellens voor havo en dhr. Strik voor vwo. Het kan zijn dat er in bepaalde leerjaren of afdelingen geen plaats meer is voor leerlingen die in willen stromen.

Actuele informatie hierover vindt u op onze website.

Formatief werken

Formatief werken is als didactische en pedagogische methode en aanpak in de hele school doorgevoerd. Het doel hiervan is leerlingen meer inzicht te geven in en meer verantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces.

Docenten krijgen sneller zicht op de voortgang en ontwikkeling van de leerling. Daarnaast willen we de toetsdruk bij leerlingen verminderen. Er is meer ruimte voor evaluatie en feedback als essentieel en krachtig onderdeel van het leerproces. Docenten passen formatieve elementen toe in hun lessen. Daarmee volgen zij de in de bovenbouw ingezette ontwikkeling als onderdeel van ons toetsbeleid.

Voor meer informatie over formatief werken kunt u contact opnemen met mevr. Rosbergen en mevr. Ceulemans.

Onderwijsdoelen

Naast kennis en vaardigheden staan socialisatie en persoonsvorming op het Augustinianum hoog in het vaandel. Met kennis en vaardigheden bereiden we onze leerlingen zo goed mogelijk voor op het vervolgonderwijs, voornamelijk HBO en universiteit. Tegelijkertijd rusten we hen toe om op een volwassen en verantwoordelijke manier hun weg te vinden in die wereld om hen heen. Ze leren om daarin verantwoorde eigen keuzes te maken en een actieve bijdrage te leveren aan de maatschappij (burgerschap).

We stimuleren al onze leerlingen, zowel onze havo- als vwo-leerlingen, om:

- een kritische en onderzoekende houding aan te nemen;
- eigen keuzes te maken en daarop te reflecteren;
- zelfstandig en verantwoordelijk gedrag en eigenaarschap te ontwikkelen;
- samen te werken en te leven met anderen in hun omgeving.

'Eigenaarschap' is hierin een sleutelwoord; je kunt namelijk pas echt regie nemen over je eigen ontwikkeling als je bovenstaande eigenschappen en vaardigheden ontwikkelt.

Hoe willen we dat bereiken?

Om meer eigenaarschap te realiseren, zetten we in op de ontwikkeling van de volgende drie kernthema's:

1. Formatieve leercultuur.
2. Gepersonaliseerd leren en maatwerk.
3. Brede algemene vorming.

De formatieve leercultuur:
Ons uiteindelijke doel is dat leerlingen inzicht hebben in hun eigen leerproces: zij weten waar zij staan ten opzichte van hun leerdoelen en welke vervolgstappen nodig zijn om deze doelen te bereiken.

Wij maken leerlingen hiervan bewust en stimuleren hen om steeds meer eigenaarschap te nemen over hun leren. Door deze actieve rol ontwikkelen zij niet alleen hun leerresultaten, maar ook hun zelfstandigheid. Dit draagt bij aan het behalen van goede resultaten en het diploma, en vormt een stevige voorbereiding op het vervolgonderwijs.

Gepersonaliseerd leren en maatwerk:
Ons uiteindelijke doel is dat leerlingen actief betrokken zijn bij de vormgeving van hun eigen leerroute. Binnen duidelijke kaders krijgen zij de ruimte om mee na te denken over de inhoud, aanpak en het tempo van hun leren. Wij begeleiden hen hierbij, zodat zij leren verantwoorde keuzes te maken die passen bij hun leerdoelen en ontwikkeling. De inzet van ICT ondersteunt dit proces en maakt het mogelijk om beter aan te sluiten bij individuele behoeften. Ook in buitenschoolse activiteiten, zoals de AugAcademie, bieden wij ruimte voor maatwerk, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

Een brede algemene vorming:
Ons doel is dat leerlingen kennis en inzicht ontwikkelen over de wereld om hen heen, meer dan alleen vakkennis. Ook projecten, buitenschoolse activiteiten en de AugAcademie dragen hieraan bij. Daarnaast ontwikkelen leerlingen vaardigheden, zoals kritisch denken en samenwerken, en groeien zij in hun persoonlijke ontwikkeling.

Wat is er anders bij de havo?
We leggen een stevige basis voor een toekomst in het hoger beroepsonderwijs. Daarbij spreken we de havist aan op zijn specifieke mogelijkheden en interesses.

Wat is er anders bij het vwo?
In het vwo (atheneum en gymnasium) wordt een grondige basis gelegd voor een toekomst in het wetenschappelijk onderwijs of het hoger beroepsonderwijs. Een onderzoekende, kritische houding hoort daarbij.

Resultaten

Zie onderstaande tabel voor onze doorstroom- en slagingspercentages.

Veiligheid

Op het Augustinianum staan we voor een veilige omgeving; het is onderdeel van het schoolbeleid en als zodanig opgenomen in het schoolplan. Onder 'veiligheid' verstaan we het totale pedagogische klimaat in en rond de school. We streven ernaar een omgeving te creëren waarin leerlingen, medewerkers en ouders zich mentaal en fysiek veilig voelen en in harmonie samenwerken. Dit vertaalt zich in betrokkenheid bij elkaar in een omgeving waar iedereen binnen de gestelde normen zichzelf durft (te) en kan zijn. Zo'n leergemeenschap is voor het Augustinianum het fundament voor sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling.

Veiligheid is verbonden met het sterke pedagogische klimaat van de school.

Doorstroom- en slagingspercentages

Schooljaar	**2025-2026**										
naar / van	**H 2**	**H 3**	**H 4**	**H 5**	**HV 1**	**V 2**	**V 3**	**V 4**	**V 5**	**V 6**	**Geslaagd**
Havo 1	75%					7%					
Havo 2	11%	81%									
Havo 3		8%	82%					1%			
Havo 4			13%	77%							
Havo 5				5%					10%		94%
Havo/vwo 1	37%					60%					
Vwo 1	4%					95%					
Vwo 2	1%	1%				1%	97%				
Vwo 3		2%	4%				2%	90%			
Vwo 4			4%					7%	87%		
Vwo 5				4%					3%	90%	
Vwo 6										2%	90%

Slagingspercentage gymnasium 100%

AUGUSTINIANUM
EST. 1898

Kwaliteit van het onderwijs

Als organisatie waarin leren centraal staat, wil het Augustinianum zelf ook een lerende organisatie zijn. We hebben een schoolklimaat waarin je fouten mag en durft te maken, om ervan te leren en verder te komen. Het is de basis van een cyclisch systeem van kwaliteitszorg, waarin we werken aan continue verbetering van ons onderwijs. Hierbij ligt onze focus zowel op onderwijsresultaten die in cijfers uit te drukken zijn (zoals doorstroom- en slagingspercentages) als op veiligheid, welbevinden en de brede vorming van leerlingen. Ook op deze 'zachtere' kant van ons onderwijsproces meten, evalueren en verbeteren we. We kunnen het alleen niet altijd uitdrukken in exacte cijfers.

Om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en te verbeteren, werkt het Augustinianum met een jaarlijkse verbetercyclus. We volgen onderwijsresultaten in onze doorstroom- en examencijfers, maar ook door middel van enquêtes onder leerlingen, ouders en personeel. Daarnaast bieden gesprekken in ouderklankbordgroepen, met de oudervereniging en met leerlingen inzicht in de waardering van ons onderwijs.

Binnen Stichting Carmelcollege, waar het Augustinianum deel van uitmaakt, nemen we deel aan een netwerk collegiale visitatie. Daarin beoordelen en adviseren scholen elkaar onderling. Op basis van al deze resultaten sturen we ons onderwijs tussentijds bij.

Lesuitval

Als er sprake is van lesuitval, worden de tussentijdse uren zoveel mogelijk opgevangen dan wel waargenomen. De onderbouw gaat hierin voor op de bovenbouw. Lessen aan de randen van de dag worden over het algemeen niet vervangen. Is een docent voor langere tijd afwezig, dan wordt indien mogelijk vervanging geregeld.

Onderwijstijd

Naast de verplichte lessen uit de lessentabel (te vinden op onze website: https://www.augustinianum.nl/index.php/home-nl/lessentabellen) bieden we in ieder leerjaar extra activiteiten aan in de vorm van excursies en projecten. Ook zijn er keuzeactiviteiten mogelijk in de AugAcademie. Al deze uren samen vormen onze onderwijstijd. Het totaal aantal uren onderwijstijd bedraagt voor havo 1 t/m 5 4700 klokuren en voor vwo 1 t/m 6 5700 klokuren.

AugAcademie

Ieder talent voelt zich thuis op het Augustinianum! En dat talent kunnen onze leerlingen op verschillende manieren laten zien. We bieden daarom veel activiteiten aan die niet 'moeten' maar 'mogen'. We noemen dat onze AugAcademie. De AugAcademie is er voor alle leerlingen van het Augustinianum.

Wat kun je zoal doen binnen de AugAcademie? Een greep uit het aanbod: alle niveaus van Cambridge English, Delf Scolaire, AugPop, wiskundeclub, Olympiades, tutor, scholierencompetities, het Aug speelt!, robotica/programmeren, Junior MasterClass, leerlingenraad, brugwachter etc. etc.

Leerlingen ontwikkelen binnen de AugAcademie belangrijke vaardigheden, zoals presenteren, samenwerken, organiseren en creatief denken. Verder biedt de Academie de mogelijkheid tot verdieping, verbreding en excellentie op kennisgebied. Tevens zorgt de AugAcademie voor grotere binding van leerlingen, docenten en ouders met elkaar en met de school.

In de examenklas ontvangen alle leerlingen die hebben deelgenomen aan de AugAcademie een certificaat. Het is een belangrijk document. Niet alleen is het een eerste opzet voor een 'curriculum vitae', maar het is ook van belang bij toelating tot vervolgstudies. De verschillende onderdelen dragen bij aan een brede ontwikkeling van competenties.

5 | Regels en afspraken

Lestijden

In principe hebben leerlingen uit leerjaar 1 en 2 aangesloten lesuren. Afhankelijk van het rooster start de lesdag om 08.30 uur en eindigt voor leerjaar 1 en 2 om 14.20 of 15.10 uur.

Er zijn twee pauzes. Onder schooltijd en tijdens de pauzes blijven de leerlingen onder toezicht op school. Bij onvoorziene lesuitval krijgen de leerlingen een roosterwijziging. Ze blijven onder toezicht in het klaslokaal of zelfstandig in het studiecentrum of studieruimte aan het werk. De onderbouwleerlingen verlaten het terrein onder schooltijd niet, de bovenbouwleerlingen mogen het terrein wel verlaten. Na de lessen kunnen er activiteiten gevolgd worden binnen de AugAcademie.

Verzuimbeleid

Ons verzuimbeleid is gericht op het bevorderen van de aanwezigheid van leerlingen. Ongeacht wat de reden is - als de leerling niet op school is, kan de leerling niet profiteren van de leerzame, sociale en taalverrijkende kansen beschikbaar op school. Verzuim wordt om die reden dan ook zorgvuldig geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem Somtoday.

Leerlingen die te laat in de les komen, moeten zich de volgende om 08.00 uur melden, ook als ze de eerste uren geen les hebben. Als een leerling 5 keer per leerjaar te laat komt, worden de ouders middels een e-mail op de hoogte gebracht; na 8 keer te laat wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn (lees: spijbelen), moeten de gemiste uren in beginsel dubbel inhalen na schooltijd op een door de coördinator te bepalen moment. Ook hier geldt: na 5 keer worden de ouders per e-mail op

Rooster*

	NORMAAL	VERKORT
1e uur	08.30 - 09.20 uur	08.30 - 09.10 uur
2e uur	09.20 - 10.10 uur	09.10 - 09.50 uur
3e uur	10.10 - 11.00 uur	09.50 - 10.30 uur
pauze	**11.00 - 11.25 uur**	**10.30 - 10.55 uur**
4e uur	11.25 - 12.15 uur	10.55 - 11.35 uur
5e uur	12.15 - 13.05 uur	11.35 - 12.15 uur
pauze	**13.05 - 13.30 uur**	**12.15 - 12.40 uur**
6e uur	13.30 - 14.20 uur	12.40 - 13.20 uur
7e uur	14.20 - 15.10 uur	13.20 - 14.00 uur
8e uur	15.10 - 16.00 uur	14.00 - 14.40 uur
9e uur	16.00 - 16.50 uur	14.40 - 15.20 uur

* *Aan het einde van de lesdag kunnen de leerlingen dagelijks een vrijwillige keuze maken uit de activiteiten van de AugAcademie. Het overzicht van activiteiten in 2026-2027 vindt u op onze website. Aan een aantal activiteiten zijn kosten verbonden.*

de hoogte gebracht; na 8 keer wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Als school werken we volgens de methodiek van MAZL (Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen), die door scholen en jeugdgezondheidsinstellingen, ondersteund door de gemeente, wordt toegepast. Daarmee zetten we in op vroegtijdig signaleren van ziekteverzuim en passende begeleiding van leerlingen.

Beschikbaarheid onder schooltijd

Onder schooltijd dient een leerling in principe voor schoolzaken beschikbaar te zijn. De docent moet een beroep op de leerling kunnen doen voor studieoverleg, begeleiding, inhaalwerk, corvee, e.d. Leerlingen van klas 1 t/m 3 moeten van 8.00 tot 16.00 uur en leerlingen van klas 4 t/m 6 moeten van 8.00 tot 17.00 uur beschikbaar zijn.

In sommige gevallen kan een leerling verplicht worden een avondactiviteit bij te wonen die zowel op school als buiten school kan plaatsvinden (bijvoorbeeld voor culturele en kunstzinnige vorming). In voorkomende gevallen wordt dit tijdig met de leerlingen gecommuniceerd.

Rook/vapeverbod

Het is verboden te roken/vapen in het schoolgebouw en op het schoolterrein, ook in de pauzes en na de lessen.

Kauwgombeleid

Kauwgom is verboden in het schoolgebouw.

Schorsing en verwijdering

Bij wangedrag kan de eindverantwoordelijk schoolleider, of zijn gemandateerde, een leerling schorsen. Een schorsing duurt (volgens artikel 8.14 Wet voortgezet onderwijs 2020) maximaal één week. De school informeert de leerling schriftelijk over de schorsing en de reden hiervan. Is de leerling jonger dan achttien jaar? Dan krijgen ook ouders/verzorgers hierover bericht.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider besluiten de leerling definitief van school te verwijderen (artikel 8.15 van de Wet voortgezet onderwijs 2020).

De leerling, en zijn ouders indien de leerling jonger dan 18 jaar is, worden in gelegenheid gesteld hierover te worden gehoord. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten en na overleg met de inspecteur. Als de schoolleider besluit tot definitieve verwijdering, kunnen de leerling en diens ouders/verzorgers binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege.

Gedragscode AI

Stichting Carmelcollege heeft afspraken over hoe we AI slim en veilig inzetten, met respect voor privacy, auteursrecht en elkaar. De afspraken vind je in de 'Gedragscode AI'.

Gebruik mobiele telefoons en andere apparatuur

Het Augustinianum hanteert een 'thuis of in de kluis beleid'-beleid voor wat betreft mobiele telefoons. Op onze website vindt u de spelregels.

Gebruik laptop/iPad

Voor het gebruik van de laptop/iPad in de les geldt dat de docent bepaalt hoe en wanneer deze gebruikt mag worden. Algemene regels voor leerlingen in dit verband:

- De laptop/ iPad heb je altijd bij je en is aan het begin van de dag helemaal opgeladen.
- Je komt niet aan de laptop/iPad van een medeleerling(e) zonder zijn/haar toestemming.
- Je zorgt ervoor dat je altijd oortjes/ oordopjes bij je hebt.
- De docent bepaalt tijdens de les of de laptop/iPad gebruikt mag worden en op welke wijze.
- Tijdens lessen is het nooit toegestaan om de laptop/iPad te gebruiken voor andere dan onderwijskundige doelen (dus ook geen spelletjes aan het einde van de les als het huiswerk al af is of aan het einde van een toets).
- Het filmen en/of fotograferen en/ of geluidsopnames maken met de laptop/iPad is alleen toegestaan met toestemming van de docent. Eventuele opnamen dienen na afloop van de les-senserie of het project te worden gewist.
- Het geluid op de laptop/iPad staat uit, tenzij de docent anders beslist.
- Het gebruik van VPN tijdens de les is niet toegestaan.
- Je zorgt ervoor dat het gebruik van de laptop/iPad buiten de lessen niet storend is (dus niet door school lopen terwijl je op de laptop/iPad bezig bent, of met geluid aan in stilteruimtes werken).

6 | Bevorderingsnormen

De bevorderingsnormen die het Augustinianum hanteert, zijn te vinden op onze website.

In deze normen staat beschreven waar je als leerling aan moet voldoen om van de ene klas naar de andere te gaan of van de ene afdeling naar de andere. Er zijn normen voor de brugklas, leerjaar 2 en 3 en de bovenbouw. Voor de leerlingen van de examenklassen geldt het examenreglement.

Bevorderen of afwijzen

- Het bevorderen, bespreken of afwijzen van leerlingen tijdens de overgangsvergadering wordt bepaald aan de hand van de overgangsnormen.
- Het resultaat van de bespreking is altijd 'bevorderen' of 'afwijzen'. Op het Augustinianum wordt niet 'voorwaardelijk bevorderd'.
- De op de website beschreven bevorderingsnormen vormen het uitgangspunt voor de overgangsvergadering. In uitzonderlijke gevallen kan de vergadering gemotiveerd afwijken van deze normen ten gunste van een individuele leerling. Dergelijke besluiten zijn maatwerk en kunnen door andere leerlingen met vergelijkbare resultaten niet als precedent worden gebruikt. Met andere woorden: er kunnen door anderen geen rechten aan worden ontleend.
- Indien een reguliere bevordering niet mogelijk is, wordt in overleg met de leerling en diens ouders/verzorgers onderzocht welke alternatieve route passend is bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Deze maatwerkafspraken zijn individueel van aard en kunnen door andere leerlingen niet als precedent worden beschouwd (er kunnen geen rechten aan worden ontleend).

7 | Begeleiding

Passend onderwijs

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op school zorgen voor goed onderwijs voor álle leerlingen. Dat noemen we passend onderwijs. Soms heeft een leerling extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Ondersteuning kan daarin op vele manieren vorm krijgen.

Zorgplicht

In het kader van passend onderwijs hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid hebben om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Ouders melden hun kind in de regio Eindhoven Kempenland aan via de in deze regio geldende procedure. De toegewezen school heeft de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden op de eigen school, op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Bij aanmelding met ondersteuningsbehoefte bekijken we eerst of klasondersteuning volstaat. Het ondersteuningsaanbod vormt hiervoor het uitgangspunt. Als onze school zelf geen passende onderwijsplek kan bieden, kijken we naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste ondersteuning kan bieden of een plek in het (v)so.

Het Augustinianum maakt samen met 39 scholen uit het regulier- en speciaal voortgezet onderwijs, onderdeel uit van het Regionaal Samenwerkingsverband voor Passend Voorgezet Onderwijs (RSV PVO). Het RSV PVO 3007 omvat de volgende gemeenten: Bergeijk, Best, Bladel, Eersel, Eindhoven, Heeze-Leende (postcodes 5595 en 6029), Nuenen Gerwen Nederwetten, Oirschot, Reusel-de Mierden, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre.

Ondersteuningsaanbod

Hieronder beschrijven we ons ondersteuningsaanbod op drie niveaus, te weten:

- basisondersteuning (BO)
- basisondersteuning + (BO+)
- extra ondersteuning (EO)

Basisondersteuning (BO)	Basisondersteuning + (BO+)	Extra ondersteuning (EO)
vakondersteuning	interne begeleiding	leerlingbegeleider
mentoraat	steunlessen	orthopedagoog
decanaat (LOB)	dyslexie & dyscalculie	counseling
vertrouwenspersonen	meertaligheid (NT2)	intensieve begeleiding
antipestbeleid	(hoog)begaafdheid	externe partners vanuit samenwerkingsverband en GGD
	veerkrachttraining & examenvreestraining	
	Op Volle Kracht (STORM)	

Basisondersteuning (BO)

Basisondersteuning betekent alle hulp die we als school geven om problemen te voorkomen en kleine problemen op te lossen. De hulp is bedoeld om problemen met leren of sociaal-emotionele problemen op tijd te ontdekken. Het idee is dat alle leerlingen deze hulp in de klas kunnen krijgen.

Mentor

Elke klas heeft een mentor. Hij/zij verzorgt de begeleiding en ondersteuning voor de eigen mentorgroep. De mentor begeleidt de leerlingen o.a. bij het plannen, het aanleren van studievaardigheden, de sociaal-emotionele ontwikkeling en het profiel-, vak- en studiekeuzeproces. De mentor is eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers, bij vragen en/of problemen met betrekking tot de ontwikkeling, studievoortgang en welbevinden.

In leerjaar 1 krijgt de leerling tot de kerstvakantie drie, en de rest van het schooljaar twee mentorlessen in de week. Voor alle brugklassen geldt dat één van de mentoruren bedoeld is voor het plannen en 'leren leren'. Tijdens de andere les wordt ingezet op sociaal-emotionele ontwikkeling en vinden er individuele gesprekken plaats met de mentor. Deze mentorlessen worden voortgezet in de hogere leerjaren, waarbij de intensiteit afneemt en in de bovenbouw meer gericht is op de individuele leerling.

In de brugklas kunnen leerlingen een beroep doen op 'brugwachters'. Dit zijn speciaal getrainde leerlingen uit de tweede klas die de nieuwe brugklassers kunnen adviseren en helpen.

Docent

De vakdocent is verantwoordelijk voor de ondersteuning van leerlingen binnen zijn eigen vak. De vakdocent volgt de leerling in de cijferontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling. Docenten hebben een belangrijke signaalfunctie en geven bijzonderheden door aan de mentor.

Decaan

In het derde leerjaar begeleiden de schooldecanen en mentoren de leerling bij het kiezen van een vakkenpakket voor de bovenbouw. Leerlingen krijgen daarvoor lessen in leren kiezen en bezoeken diverse voorlichtingen in en buiten school. Zo komen ze tot de keuze voor een geschikt profiel, dat past bij wie ze zijn, hun belangstelling en capaciteiten. De decanen begeleiden de leerlingen van de bovenbouw met hun studiekeuze en organiseren daarvoor studievoorlichtingsbijeenkomsten, speeddates met studenten en hbo- en universiteitsdagen. De leerlingen bezoeken individueel open dagen en meeloopdagen, meestal met oud-leerlingen. Leerlingen worden indien gewenst en/of nodig, door de decanen uitgenodigd voor voortgangsgesprekken en zij kunnen bij hen terecht voor een persoonlijkheids- en studiekeuzetest.

Coördinator

Elk leerjaar heeft een coördinator (coordinator@augustinianum.nl) die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken en samen met de mentoren zorgdraagt voor de betreffende afdeling. De coördinator houdt zicht op de begeleidingsprocessen/-trajecten van de leerlingen en het pedagogisch-/didactisch klimaat binnen de afdeling. De coördinator werkt nauw samen met het docenten- en ondersteuningsteam. Na de mentor is de coördinator voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) de

contactpersoon, bijvoorbeeld voor verlof en absentie. Ook bij verzoek om huiswerkvrijstelling, ordezaken en maatregelen bij gedragsproblemen komt de leerling bij de coördinator terecht.

Vertrouwenspersoon
De vertrouwenspersonen van het Augustinianum zijn er voor ouders, leerlingen en medewerkers. Vertrouwenspersonen zijn het (eerste) aanspreekpunt bij klachten of problemen die moeilijk bespreekbaar zijn met een van de andere functionarissen. Een vertrouwenspersoon adviseert over de te nemen stappen, dan wel de klachtenregeling of de procedure die kan worden gevolgd. Indien nodig verleent de vertrouwenspersoon hierbij de nodige ondersteuning.

Antipestbeleid
Het Augustinianum kiest nadrukkelijk voor een preventieve aanpak zodat pesten voorkomen wordt. We zetten daarbij in op groepsvorming, (leren) samenwerken en het respecteren van elkaar. Hierdoor is er sprake van een goede, prettige en veilige sfeer voor leerlingen om zich te kunnen ontwikkelen en te zijn. Als de preventieve aanpak niet voldoende blijkt en er toch sprake is van pestgedrag, treden wij op. Als een leerling zich onveilig of gepest voelt, kan hij zich melden bij de medewerker waarbij hij zich het meest veilig voelt. Deze kan de signalen in overleg doorgeven aan de mentor. De mentor blijft de spil in de begeleiding. De anti-pestcoördinator kan advies geven over het te lopen proces. We maken hierbij op school gebruik van 'de Vijfsporenaanpak' en de 'No Blame' methode, welke beschreven staan in ons 'anti-pestprotocol' (zie hiervoor onze schoolwebsite).

Basisondersteuning + (BO+)
Basisondersteuning+ is extra begeleiding voor leerlingen die meer hulp nodig hebben dan wat het standaard les- en ondersteuningsprogramma biedt. Deze ondersteuning is in principe beschikbaar voor alle leerlingen. Voor sommige onderdelen van de BO+ gelden er wel voorwaarden, zoals een verklaring waaruit blijkt dat de leerling daadwerkelijk extra hulp nodig heeft.

Intern begeleider
Mentoren zijn gekoppeld aan een intern begeleider. Deze denkt vanuit zijn pedagogische expertise mee met de mentor over de ondersteuningsbehoefte van de leerling en/of de klas. Deze begeleider koppelt na een analyse terug aan de mentor en indien nodig aan de ondersteuningscoördinator. Van daaruit wordt bekeken wat passende ondersteuning kan zijn voor leerling en/of docenten. Daarnaast kan de intern begeleider kortdurende begeleiding inzetten voor de leerling.

Steunlessen
Soms is het fijn om net wat extra ondersteuning voor een vak te krijgen door extra uitleg, een stukje herhaling of meer aandacht voor vakvaardigheden. In leerjaar 1 en 2 hebben de leerlingen de mogelijkheid om voor een vak deze extra ondersteuning te krijgen van een docent tijdens de steunlessen.

- In klas 1 bieden we steunlessen aan voor Nederlands, Engels, Frans, wiskunde en studievaardigheden.
- In klas 2 voor Nederlands, Engels, wiskunde en studievaardigheden.

Dyslexie en dyscalculie
De school heeft als standpunt dat ook dyslectische leerlingen of leerlingen met dyscalculie moeten kunnen deelnemen

aan het onderwijsprogramma. Op deze manier worden ze optimaal voorbereid op het vervolgonderwijs en later het arbeidsproces. We willen het maximale uit onze leerlingen halen. Op basis van de dyslexie- of dyscalculieverklaring kennen we bepaalde faciliteiten toe (zie dyslexie-protocol): extra tijd, mondeling toetsen, gebruik van auditieve ondersteuning, gebruik van een (grafische) rekenmachine en/of een computer tijdens toetsen. We willen voorkomen dat leerlingen faalangst en gebrek aan zelfvertrouwen krijgen 'omdat het toch niet lukt' en sluiten hiermee aan op het vervolgonderwijs en arbeidsproces, waar het gebruik van (digitale) hulpmiddelen – bijvoorbeeld laptops en speciale programmatuur – ingeburgerd is.

Veerkrachttraining

Op het Augustinianum bieden we trainingen aan voor leerlingen die last hebben van prestatiedruk en/of laag zelfvertrouwen. We werken vanuit de ACT-methodiek, waarin de leerlingen leren op een andere manier met hun (belemmerende) gedachten om te gaan. Per schooljaar wordt bekeken in welke jaarlagen we deze trainingen aanbieden. Dit is afhankelijk van de aanmelding.

Op Volle Kracht (STORM)

Onze school doet mee aan de STORM-aanpak. STORM staat voor Strong Teens en Resiliant Minds en investeert in een gezonde mentale ontwikkeling van jongeren. We werken hierbij samen met de GGD, GGZ en gemeente. De STORM aanpak wordt ingezet in jaar 1 bestaat uit verschillende interventies:

- *Mental Health lessen*
  Jongeren krijgen op school lessen over mentale gezondheid. Zij leren wat mentale gezondheid is, wat ze zelf kunnen doen om lekker in hun vel te zitten en wat te doen als het even iets minder gaat.
- *Gatekeepers op scholen*
  Mentoren en docenten worden getraind tot gatekeepers. Ze leren hoe zij signalen van somberheid bij leerlingen kunnen herkennen en hoe zij in gesprek kunnen gaan met leerlingen die niet lekker in hun vel zitten.
- *Vroegsignalering door de GGD*
  Om (beginnende) somberheid en suïcidale gedachten op te sporen, wordt bij alle leerlingen in het eerste leerjaar een vragenlijst afgenomen door de GGD. Deze vragenlijsten worden gekoppeld aan de reguliere check van de GGD. Indien nodig volgt een opvolggesprek.
- *Op Volle Kracht-training*
  Jongeren die veel piekeren, veel stress ervaren en lichte somberheidsklachten hebben, krijgen de vaardigheidstraining Op Volle Kracht aangeboden. Deze training stimuleert zelfvertrouwen, weerbaarheid en veerkracht.

(Hoog)Begaafdheid

Van oudsher trekt het Augustinianum veel leerlingen waarvoor extra uitdaging gewenst is. Leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid worden voorzien in hun behoeften met structurele begeleiding en een passend onderwijsaanbod dat in en buiten de

klas wordt vormgegeven. Het passend onderwijsaanbod moet zo veel mogelijk in de klas georganiseerd worden om inclusief onderwijs te waarborgen. Buiten de klas is het aanbod meer gericht op de ontwikkeling binnen een groep gelijkgestemden. Naast het ontwikkelen op cognitief niveau, is er aandacht voor de persoonsvorming en socialisatie van deze groep specifieke leerlingen.

- *Peergroup*
  In de peergroup ontmoeten (hoog) begaafde leerlingen gelijkgestemden, waarbij de nadruk ligt op zelfinzicht en persoonlijke groei. De peergroup wordt begeleid door onze HB-specialisten.
- *HB-coach*
  Hoofdbegaafde leerlingen kunnen indien nodig ook leerlingbegeleiding krijgen m.b.t. studievaardigheden en op sociaal-emotioneel gebied.
- *Junior MasterClass*
  Tijdens reguliere lesuren werken leerlingen uit de onderbouw, in groepsverband, aan een project. Het project beslaat een onderzoek, waarbij de volledige onderzoekscyclus wordt doorlopen. Daarnaast krijgen de leerlingen een aantal (externe) workshops en wordt het onderzoeksresultaat gepresenteerd tijdens een presentatieavond.

Extra ondersteuning (EO)

Als de basisondersteuning niet afdoende is en kortstondige extra hulp niet werkt, kan er extra hulp worden aangevraagd bij de ondersteuningscoördinator. Deze hulp kan binnen of buiten de school worden gegeven. Samen met de leerling en ouders worden doelen opgesteld en vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectief plan (OPP). Bij het op-, bijstellen en evalueren van het OPP wordt nadrukkelijk om de input en mening van de leerling gevraagd, overeenkomstig het per 1 augustus 2025 geldende 'hoorrecht'.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator stuurt het ondersteuningsteam aan. Samen met het ondersteuningsteam zorgt zij ervoor dat de leerlingen die dat nodig hebben, de juiste ondersteuning ontvangen. Ze draagt bij aan de verdere ontwikkeling van de ondersteuningsstructuur binnen de (school)organisatie en onderhoudt daartoe alle noodzakelijke interne en externe contacten. Ze stemt af met ketenpartners uit zorg en gemeenten en zorgt voor afstemming met gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen. Verder is zij het eerste aanspreekpunt voor externe ondersteuningsorganisaties.

Orthopedagoog

De orthopedagoog is samen met de ondersteuningscoördinator verantwoordelijk voor de tweedelijns begeleiding. Samen met het ondersteuningsteam zorgt zij ervoor dat leerlingen die dat nodig hebben, de juiste ondersteuning ontvangen.

De orthopedagoog/psycholoog verricht diagnostiek m.b.t. ontwikkelings-, leer-, werk- en gedragsproblematiek en is van daaruit in staat om onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen te formuleren. Zij doet dit middels bijvoorbeeld observaties in de klas, individuele gesprekken met leerlingen en betrokkenen, dossieranalyse en diagnostische instrumenten.

De orthopedagoog heeft gesprekken met leerlingen en ouders/verzorgers waarin deze bevindingen en adviezen besproken worden.

Daarnaast coacht zij het onderwijsteam over een individueel of groepsgerichte aanpak van leerlingen.

Leerlingbegeleiding
Soms heeft een leerling individuele begeleiding nodig, als de basisondersteuning niet voldoet. Dat kan er begeleiding vanuit de leerlingbegeleider ingezet worden. De leerlingbegeleider begeleidt leerlingen met leerproblemen en/of psychosociale problematiek. Dit kan ondersteuning zijn bij leerproblemen zoals het (verder) ontwikkelen van executieve functies, vaardigheden in studieplanning, omgaan met prikkelverwerking of psychosociale problematiek. Samen met de leerling en ouders worden doelen opgesteld en deze worden vastgelegd in een handelingsplan, genaamd OPP.

Intensieve en/of langdurige ondersteuning door intern begeleider.
Na analyse vanuit de intern begeleider kan blijken dat een leerling langere begeleiding nodig heeft van de intern begeleider, bijvoorbeeld wanneer problematiek aanhoudt of hulpverlening betrokken is waar we als school mee in contact moeten blijven of ziekte waarbij langdurige ondersteuning op school nodig is. Ook dan worden er doelen met ouders en leerling opgesteld en wordt dit vastgelegd in een OPP.

Counseling
De counselor is er voor de leerlingen die raad nodig hebben over hun persoonlijke omstandigheden en daarover in vertrouwen met iemand willen praten. Problemen die niet voortvloeien uit een onbevredigend studieverloop, maar die wel van invloed zijn op het welbevinden van de leerling en daarom natuurlijk de studieresultaten kunnen beïnvloeden. Denk daarbij aan depressieve gevoelens, relatie- en eetproblemen, scheidingen, verlies van naasten enzovoorts.

Nadat een leerling bekend is en aangegeven heeft een gesprek te willen, wordt deze leerling uitgenodigd. Het eerste gesprek is een kennismakingsgesprekje. Het aantal vervolggesprekken kan wisselen, maar in principe betreft het kortdurende hulp en begeleiding.

De counselor behandelt geen psychische problemen. Indien nodig wordt er naar trainingen en deskundigen in de school verwezen of naar externe hulpverleners. Binnen school overlegt de counselor met de ondersteuningscoördinator en orthopedagoog over de in te zetten ondersteuning.

Samenwerking externen

De ondersteuningscoördinator participeert in het samenwerkingsverband Eindhoven en Kempenland en stemt het interne beleid af met de kaders die het samenwerkingsverband stelt.

Op het Augustinianum werken we samen met Schoolmaatschappelijk Werk, Lumens, de GGD, de leerplichtambtenaar en medewerkers van het Samenwerkingsverband. Daarnaast willen we graag contact onderhouden met de hulpverlening waarbij een leerling betrokken is, zodat we ondersteuning op school af kunnen stemmen op de behandeling van de leerling.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)
Het Augustinianum maakt sinds enkele jaren structureel gebruik van de diensten van SMW. De schoolmaatschappelijk werker is gedetacheerd vanuit Lumens

en is op een vast dagdeel op school aanwezig. Wanneer meer hulp op sociaal -emotioneel gebied nodig is, kan de ondersteuningscoördinator in overleg met de leerling en ouders SMW inschakelen. Toestemming van de ouders voor aanmelding en begeleiding van de leerling is vereist. SMW maakt deel uit van het ZAT en kan een schakel vormen naar andere externe voorzieningen.

GGD

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste jongeren vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar jongeren in de middelbare schoolleeftijd ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg helpen.

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, verpleegkundig specialist, assistent, gedragswetenschapper en een gezonde schooladviseur. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de zwangerschap en de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar.

Leerplichtambtenaar

Ongeoorloofd verzuim moeten we doorgeven aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. De leerplicht ambtenaar dient te controleren of ouders en jongeren de leerplicht naleven. Hij heeft de taak de ouders en leerling te informeren waarom je naar school dient te gaan. Hij kan samen met ouders en school naar een oplossing zoeken. Wellicht in hulpverlening voorliggend. Daarnaast kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken.

Studiebegeleiding

Wanneer een leerling moeite heeft met de studievaardigheden is er een mogelijkheid om steunlessen hiervoor te volgen in jaar 1 en 2. Als de leerling specifiek deskundige begeleiding nodig heeft, die de mentor niet kan bieden en waarbij de steunlessen niet voldoende blijken, wordt ondersteuning vanuit het ondersteuningsteam aangeboden.

Voor vakspecifieke begeleiding is er de mogelijkheid om een tutor in te schakelen. Een tutor is een leerling uit een hoger leerjaar die tegen een kleine vergoeding bijles kan geven voor een specifiek vak.

Tutorbegeleiding

Leerlingen kunnen op school van een ouderejaarsleerling bijles krijgen tegen een geringe vergoeding. Ook zijn er toptutors beschikbaar, vaak oud-leerlingen van de school, die tegen vergoeding bijles geven aan bovenbouwleerlingen. Meer informatie hierover vindt u via www.toptutors.nl.

Spectrum Brabant

Daarnaast werken we samen met Spectrum Brabant. Spectrum Brabant biedt, als non-profit organisatie, op het Augustinianum studiebegeleiding voor alle leerlingen die hier behoefte aan hebben. Tijdens een vrijblijvend intakegesprek overlegt Spectrum Brabant welke vorm van begeleiding het beste past bij een leerling.

8 | Informatie en contact school-ouders

Informatieavonden

Voor een goede informatievoorziening aan de ouder(s)/verzorger(s) zijn er diverse informatieavonden:

- Voor alle leerjaren is er aan het begin van het schooljaar een informatie-avond met de mentor. Voor de examenleerlingen en hun ouder(s)/ verzorger(s) staat deze avond in het teken van de gang van zaken in het examenjaar.
- Een kennismakingsavond voor ouders van de brugklasleerlingen; de mentor geeft informatie over de brugklas en er is een informeel contactmoment, waarin de ouder(s)/verzorger(s) ervaringen kunnen uitwisselen met de mentor. De leden van de OVA zullen hierbij aanwezig zijn.
- In het derde leerjaar is er voor de leerlingen en hun ouder(s)/ verzorger(s) een avond waarop informatie wordt gegeven over de profielkeuze voor de vierde klas.

Ouderavond

Zowel na het eerste als na het tweede rapport is er een ouderavond (10-minutengesprek) met (vak)docenten en decanen. Ook tussentijds kan een mentor contact opnemen of kan men zelf een afspraak maken met docenten, mentoren, coördinatoren en/of decanen.

Driehoeksgesprek

Tweemaal per jaar vindt er een gesprek plaats tussen leerling, ouder(s)/ verzorger(s) en mentor, het driehoeksgesprek. Driehoeksgesprekken worden onder begeleiding van de mentor door de leerling voorbereid. Studievoortgang, ontwikkeling van competenties en profiel-/studiekeuze zijn onderdeel van deze gesprekken. In het eerste gesprek worden doelen gesteld, het tweede gesprek heeft een meer evaluatief karakter.

Cijferoverzichten

Behalve via het rapport kunnen ouder(s)/ verzorger(s) op de hoogte blijven van de vorderingen van hun kind via 'Somtoday'. Door middel van een toegekende persoonlijke code kunnen zij inloggen in de cijfer- en absentieadministratie en het opgegeven huiswerk inzien.

Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Gescheiden ouders met gezamenlijk gezag hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen.

Soms is er één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. De ouder zonder gezag kan de school vragen om informatie over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. Dit is slechts anders indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt, informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt of informatieverstrekking niet in het belang van het kind is.

Op grond van artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek is het informatierecht van de niet met gezag belaste ouder beperkt. Dit houdt in dat niet alle informatie over het kind verstrekt hoeft te worden.

Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt gelden hiervoor de volgende regels:

1. De niet met het gezag belaste ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie welke belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen.

2. De schoolleiding behoeft geen inlichtingen te verstrekken indien het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
3. De niet met het gezag belaste ouder die verzoekt om informatie dient een kopie van zijn legitimatiebewijs te overleggen. De ouder met gezag wordt van het gedane verzoek in kennis gesteld. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de ouder zonder gezag of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder moet dit onderbouwen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als de niet met het gezag belaste ouder de school heeft verzocht om informatie en daartegen geen bezwaar bestaat, worden nadien in ieder geval bepaalde bescheiden zonder meer gegeven, bijvoorbeeld de rapporten en een (schriftelijke) toelichting daarop. Er behoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.

9 | Inspraak

Leerlingenraad

De leerlingenraad, uit en door leerlingen gekozen, behartigt de belangen van de leerlingen. De leerlingenraad heeft regelmatig overleg met de rector. Op de agenda staan dan voor leerlingen relevante onderwerpen. De leerlingen die lid zijn van de leerlingenraad worden in de gelegenheid gesteld deze overleggen bij te wonen. Ook wordt hen een vergaderplek beschikbaar gesteld en kunnen zij deelnemen aan relevante cursussen/trainingen.

Leerlingenstatuut

Het Augustinianum heeft een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten. Leerlingen kunnen het leerlingenstatuut inzien op een voor hen toegankelijke plaats in de school. Het leerlingenstatuut is te vinden op onze website.

Medezeggenschapsraad (MR)

Het Augustinianum heeft een medezeggenschapsraad (MR). Hierin zitten vertegenwoordigers van het personeel, de ouders en leerlingen. De MR denkt mee over het schoolbeleid, volgens de regels van het medezeggenschapsreglement. De schoolleider overlegt namens het schoolbestuur met de MR.
Het medezeggenschapsreglement vindt u op de website van de school. Ook kunt u deze opvragen bij de schoolleiding.

Oudervereniging (OVA)

Al sinds 1970 is op het Augustinianum ook een oudervereniging actief, waarvan alle ouder(s)/verzorger(s) met een leerling op school automatisch lid zijn. Deze vereniging zet zich met diverse activiteiten in voor een optimaal contact tussen ouders en school. Het bestuur van de OVA denkt mee met het management van de school over alledaagse en praktische zaken die leerling en ouder(s)/verzorger(s) aangaan. Daarnaast organiseert de OVA een aantal keren per jaar thema- en klankbordavonden.

Over zowel de MR als de OVA vindt u meer informatie op onze website.

10 | Privacy

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Tijdens de schoolperiode van een leerling worden af en toe opnames gemaakt van leerlingen. Denk aan een schoolfoto, sfeeropnames van de school, klassenfeestjes, video-opnamen/foto's voor gebruik op websites/in foldermateriaal, voor onderwijsdoeleinden (opleiding van docenten), enzovoorts.

Toestemming

Aan de ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen wordt een schriftelijke verklaring gevraagd of er wel of geen bezwaar is tegen het maken en gebruiken van foto's en video-opnamen voor publicatie. Ouders/verzorgers, en de leerling van 16 jaar en ouder, worden hierbij gewezen op het feit dat de eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor de overige schooljaren, tenzij ouders/verzorgers of de leerling van 16 jaar en ouder tussentijds aangeven hun toestemming tot gebruik/plaatsing in te trekken. Zonder specifieke toestemming van de geportretteerde gebruikt de school daarnaast geen beeldmateriaal voor commerciële doeleinden (bijvoorbeeld reclamemateriaal van de school).

Algemene verordening gegevensbescherming

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement vindt u op de website van de school en kun je opvragen bij de schoolleiding. In het privacyreglement vind je de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage.

Wij gebruiken persoonsgegevens alleen voor duidelijke en vooraf vastgestelde doelen. Deze doelen bepalen wij voordat we de gegevens gebruiken. Wij gebruiken persoonsgegevens niet voor andere doeleinden dan waarvoor ze zijn verzameld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.

De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs, zijn:

a. de organisatie of het geven van onderwijs, de begeleiding van leerlingen, het voorzien in hun (extra) ondersteuningsbehoefte, of het geven van studieadviezen;
b. het verstrekken en/of ter beschikking stellen van leermiddelen;
c. het bewaken van de veiligheid binnen de school en het beschermen van eigendommen van medewerkers, leerlingen en bezoekers;
d. het bekendmaken van informatie over Stichting Carmelcollege/de school en leermiddelen, zoals bedoeld onder a. en b., ook van informatie over de leerlingen op de eigen website en digitale nieuwsbrieven;
e. het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting Carmelcollege/de school bijvoorbeeld op de eigen website;
f. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder het in handen van derden stellen van vorderingen;
g. het aanvragen van bekostiging, het behandelen van geschillen daarover en voor het uitoefenen van accountantscontrole;
h. het onderhouden van contacten met oud-leerlingen;
i. het aangaan en uitvoeren van arbeidsovereenkomsten, samenwerkingsrelaties met opdrachtnemers en contracten met leveranciers;
j. de uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving;
k. juridische procedures, waarbij Stichting Carmelcollege betrokken is.

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: algemeen belang op basis van wet- en regelgeving, toestemming, overeenkomst, wettelijke verplichtingen, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene of gerechtvaardigd belang.

Contactgegevens privacycoördinator en Functionaris Gegevensbescherming

Op het Augustinianum is een privacycoördinator aangesteld, te bereiken via privacy@augustinianum.nl. De privacycoördinator is het eerste aanspreekpunt bij vragen over privacy.
Daarnaast heeft Stichting Carmelcollege een Functionaris Gegevensbescherming: mr. A.C.M. (Sander) van de Molen, te bereiken via sander@privacyteam.nl.

Het privacyreglement en het protocol social media voor leerlingen vindt u op onze website:

- https://www.augustinianum.nl/index.php/ouders/overig/privacy
- https://www.augustinianum.nl/index.php/leerlingen/regels-en-afspraken/telefoonbeleid

Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vindt u op kennisnet.nl.

11 Verzekeringen, klachten en klokkenluidersregeling

Verzekeringen

Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten, voor de leerlingen van alle Carmelscholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband (denk aan stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks reizen van huis naar school en andersom, en/of de plaats waar de activiteiten of werkzaamheden zijn. Ook is er een doorlopende reisverzekering. Deze geldt tijdens alle reizen, kampen en excursies, georganiseerd door of onder toezicht van de school.

Let op: Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op een eigen (ziektekosten)verzekering.

Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid (WA). Met betrekking tot de WA-verzekering verwijzen we naar de paragraaf "Schade toegebracht aan derden".

Wilt u de voorwaarden en de verzekerde bedragen van deze ongevallenverzekering inzien? Deze kunt u opvragen bij de school of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege (telefoonnummer: 074-2455555).

Schade toegebracht aan derden

Stichting Carmelcollege kan in sommige gevallen aansprakelijk worden gesteld voor schade aan derden. Daarom heeft Carmel een zogenaamde wettelijke aansprakelijkheidsverzekering, die geldt voor de stichting en voor medewerkers van alle Carmelscholen.

Dit betekent niet dat alle schade altijd wordt vergoed en ook niet dat de school in alle gevallen schade erkent. Elke situatie wordt apart beoordeeld. Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of een andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat hij/zij onvoldoende toezicht heeft gehouden. Degene die de school aansprakelijk stelt, moet kunnen aantonen dat hier sprake van is.

In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

Verlies, diefstal en vernieling

Stichting Carmelcollege heeft geen verzekering voor verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen moeten daarom hun spullen zo veilig mogelijk opbergen en bij voorkeur voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt vooral voor (brom)fietsen en scooters. Deze moeten goed op slot staan op de daarvoor bestemde plaatsen.

Volgens de wet (art. 6:169 Burgerlijk Wetboek) zijn ouders/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan veertien jaar. Bij kinderen van veertien en vijftien jaar kunnen ouders/verzorgers zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid, bijvoorbeeld als zij kunnen aantonen dat zij het gedrag van hun kind niet konden voorkomen. Kinderen vanaf zestien jaar zijn zelf aansprakelijk voor schade die zij veroorzaken.

Schade die een leerling veroorzaakt aan terreinen, gebouwen of spullen van de school, wordt in principe verhaald op de ouders/verzorgers van de leerling. Daarom is het belangrijk dat ouders/verzorgers of de meerderjarige leerlingen een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) hebben.

Als een groep leerlingen samen schade maakt, kan elke leerling uit deze groep aansprakelijk worden gesteld voor het totale bedrag van de toegebrachte schade, ongeacht of die daadwerkelijk schade heeft gemaakt. De leerling, die aansprakelijk wordt gesteld, kan daarna zelf de andere betrokkenen aanspreken.

Afhandeling van klachten

Heb je als (ex-)leerling, ouder/verzorger, personeelslid of vrijwilliger een klacht over gedragingen of (het uitblijven van) beslissingen van het College van Bestuur of iemand die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van school? Dan worden deze in eerste instantie opgelost binnen school. U kunt een klacht ook melden bij de vertrouwenspersoon. Deze kan helpen bij een mogelijke oplossing van een klacht.

Het gaat hier onder meer om de volgende klachten:

- onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen;
- onverantwoord pedagogisch handelen;
- onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen;
- seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten;
- miscommunicatie tussen ouders en school;
- verkeerd straffen, schorsen of verwijderen;
- gelijke gevallen niet gelijk behandelen;
- klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen;
- verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders;
- verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders;
- onvoldoende kwaliteit van onderwijs;
- onvoldoende veiligheid op school;
- onvoldoende bepalen van beleid;
- onvoldoende zorg voor hygiëne;
- verkeerde inning van ouderbijdrage;
- aanbieden van te weinig onderwijstijd;
- onjuiste verwerking van persoonsgegevens.

Klacht niet opgelost?

Klachten die niet worden opgelost tussen een klager en de direct betrokkenen worden volgens artikel 2.2 van de Klachtenregeling voorgelegd aan de (eindverantwoordelijk) schoolleider.

Daarnaast kan men met een klacht altijd terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Hoe dit werkt, is te lezen in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. Deze is te vinden op carmel.nl/klachten en op de website van het Augustinianum. Ook is de klachtenregeling op te vragen bij de schoolleiding.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd. De medewerker bespreekt dan welke route het beste het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtenbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de LKC.
Meer informatie voer de mogelijkheden en de procedure is te vinden op: onderwijsgeschillen.nl.

Ongewenst gedrag

Bij vragen of klachten over ongewenst gedrag (seksueel misbruik en seksuele intimidatie) van medewerkers of medeleerlingen kan een leerling terecht bij de schoolleiding, de vertrouwenspersoon van de school of de vertrouwensinspecteur. Hieronder vindt u meer informatie met de contactgegevens.

Contactpersoon/ vertrouwenspersoon

Contactpersonen/vertrouwenspersonen zijn als eerste aanspreekbaar bij klachten. Zij adviseren de klager over de procedure die moet worden gevolgd en verlenen hierbij de nodige ondersteuning. De contactpersoon/vertrouwenspersoon van het Augustinianum is dhr. G. Dimitras. Hij is bereikbaar via g.dimitras@augustinianum.nl.

Aanspreekpunt anti-pesten

Het aanspreekpunt voor het tegengaan van pesten op school, is mevr. M. Nooijen. Zij is ook het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en leerlingen als het gaat om pesten. Zij is bereikbaar via m.nooijen@augustinianum.nl.

Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie kan de leerling, naast bij de schoolleiding of de vertrouwenspersoon, ook terecht bij de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken via 088 1113111.

Inspectie van het onderwijs

De publieksinformatie van de inspectie is te vinden via www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen is de inspectie op werkdagen tussen 9.00 en 16.30 uur bereikbaar via telefoonnummer 088 6696060 of via het contactformulier op de website.

Mijn kind online

Hoe begeleid je als ouder/verzorger je kind op internet? De website www.mediawijsheid.nl ondersteunt ouders/verzorgers hierbij.

Vragen over het onderwijs

Ouders/verzorgers met vragen over het onderwijs kunnen deze stellen bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via www.oudersonderwijs.nl of telefonisch via 088 6050101.

Kindertelefoon (gratis)

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat (www.kindertelefoon.nl) of telefoon (0800 - 0432) terecht bij de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat).

Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is er voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden die gaan over de scholen van Stichting Carmelcollege en/of het bestuursbureau. Het gaat om situaties waarbij een maatschappelijk belang in het geding is.

Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan de melding worden gedaan bij de 'Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht', ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen.

De regeling kan opgevraagd worden bij de schoolleiding en staat vermeld op de website van onze school. Ook vindt u informatie via Commissie melden van een misstand en inbreuk op het Unierecht.

Talent voelt zich thuis!

12 | Boeken en kosten

Gratis lesmateriaal

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Onder lesmateriaal wordt verstaan:

- leerboeken en werkboeken;
- examentrainingen/-bundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende beeld-/geluid-/ gegevensdragers die een leerling in dat leerjaar nodig heeft;
- de ontsluiting van digitaal leermateriaal (o.a. licentiekosten) die een leerling in dat jaar nodig heeft;
- distributiekosten;
- verbruiksmaterialen zoals bijvoorbeeld tekenpapier, verf, hout, metaal, enzovoorts.

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen. Deze activiteiten en voorzieningen vinden wij wel belangrijk voor de school, het onderwijs en de leerlingen. Daarom vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Met deze bijdrage betalen we bijvoorbeeld atlassen, woordenboeken en gereedschap. Ook gebruiken we de bijdrage voor culturele activiteiten, excursies en werkweken.

Op de website onder vindt u een gespecificeerd overzicht van de posten van de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte en samenstelling van de bijdrage zijn in juni 2026 goedgekeurd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Ouders/verzorgers hebben altijd de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/activiteiten bij te dragen. Draag je niet bij, dan sluiten we een kind niet uit van activiteiten of voorzieningen.

Stichting Carmelcollege gebruikt digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten/vrijwillige ouderbijdrage klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar WIS Collect. Na inloggen, kunt u aangeven aan welke activiteit of dienst u wilt bijdragen. U kunt betalen via iDEAL of via een factuur. Na uw keuze krijgt u automatisch een bevestiging per e-mail of digitale factuur.

Extern boekenfonds

OsingadeJong verzorgt voor ons het boekenpakket voor de leerlingen. U hoeft de boeken niet te bestellen, u krijgt ze thuisgestuurd.

Voor de meeste vakken zijn we overgestapt op LiFomethodes. In het LiFo-model krijgt de leerling via één licentie (Li) toegang tot verschillende niveaus van de methode, inclusief aanvullende, herhalende en verdiepende stof en opdrachten. De nadruk ligt op de digitale component.

Het aanvullende foliomateriaal (Fo) is verbruiksmateriaal: de leerling mag er aantekeningen in maken en in latere leerjaren in terugbladeren. Het boek is dus een soort leerwerkboek en wordt eigendom. De leerling moet ze bewaren tot het eindexamen. Niet alle lesmethodes worden als LiFo geleverd. De boeken die gehuurd worden, moeten aan het eind van het schooljaar weer ingeleverd worden. Op de pakbon bij levering staat duidelijk vermeld welke boeken huurboeken zijn. Deze boeken worden door de school betaald en in bruikleen aan de leerling verstrekt. Het is belangrijk dat uw kind er zuinig mee omgaat.

Bij beschadiging van de huurboeken kan OsingadeJong u aan het eind van het schooljaar kosten in rekening brengen. De bestelde werkboeken worden eigendom van de leerling. De leerling mag deze werkboeken, die soms meerdere leerjaren gebruikt worden, dus houden. Van de meeste vakken worden zowel de les- als de werkboeken ook digitaal aangereikt via onze elektronische leeromgeving (Somtoday). De leerling kan dus altijd en overal bij het lesmateriaal.

Voor leerlingen geldt het volgende:

- de bestelde boeken worden door OsingadeJong thuisbezorgd;
- de leerling kaft de boeken, voorziet ze van naam en behandelt ze met zorg;
- bij inlevering van de boeken aan het eind van het schooljaar worden de huurboeken gecontroleerd op beschadigingen; bij beschadiging of het zoekraken van een boek is een vergoeding verschuldigd van maximaal de nieuwwaarde.

Contactpersoon voor de leermiddelen is mevr. Beckers (m.beckers@augustinianum.nl).

Tegemoetkoming Scholieren

Als een leerling 18 is, dan komt deze in aanmerking voor een tegemoetkoming in de schoolkosten, via de regeling 'Tegemoetkoming Scholieren'. Meer weten over deze regeling? Kijk op de website van DUO: duo.nl. Voor vragen is de DUO infolijn op werkdagen bereikbaar van 9.00 uur tot 17.00 uur via het telefoonnummer 050-5997755.

Sponsoring

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels sponsoring in het onderwijs.

Sponsoring moet onder andere in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Ook moet het passen bij de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Sponsoring mag geen invloed hebben op de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs.

De spelregels vindt u op rijksoverheid.nl. Ook kunt u ze opvragen bij de schoolleiding.

12 | Buitenlesactiviteiten

Buitenlesactiviteiten zijn er ter ondersteuning en verbreding van het primaire proces en dragen bij aan het prettige leerklimaat binnen de school.

Het aanbod omvat o.a.:

- Sport- en speldag (introductie klas 1)
- Brugklasuitstapje naar de Efteling
- AugAcademie (AugPop, versterkt talenonderwijs, debatteren, olympiades, etc.)
- Toneelvoorstellingen
- Theaterprojecten
- Zomersportdag
- Wintersportdag
- Sport extra voor de examenklassen
- Dagexcursies in klassenverband
- Buitenlandse reizen (O.a. naar Oostenrijk, Barcelona, Griekenland, Duitsland, Frankrijk)
- Kerstviering en -activiteiten
- AugDag
- Schoolfeesten
- Bezoek aan het hoger onderwijs

14 | Belangrijke data

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie
Maandag 19 t/m 23 oktober 2026

Kerstvakantie
Maandag 21 december 2026 t/m
vrijdag 1 januari 2027

Voorjaarsvakantie
Maandag 8 t/m vrijdag 12 februari 2027

Tweede Paasdag
Maandag 29 maart 2027

Meivakantie
Maandag 26 april t/m
maandag 10 mei 2027

Tweede Pinksterdag
Maandag 17 mei 2027

Zomervakantie
Maandag 26 juli t/m
vrijdag 3 september 2027

Centrale examens

Eerste tijdvak
Vrijdag 14 mei t/m dinsdag 1 juni 2027

Uitslag eerste tijdvak
Donderdag 16 juni 2027

Uitreiking voorlopige cijferlijst
Donderdag 16 juni 2027

Tweede tijdvak
Dinsdag 22 t/m dinsdag 27 juni 2027

Uitslag tweede tijdvak
Dinsdag 6 juli 2027

Diploma-uitreiking
Donderdag 14 juli 2027

Data en tijden kunnen tussentijds wijzigen. Kijk voor de meest actuele gegevens op onze website.

Groep 8-leerlingen en hun ouders

Informatieavonden en minilessen voor leerlingen van groep 8 en hun ouder(s)/verzorger(s)
Dinsdag 3 november en
maandag 9 november 2026

Informatieavond over gymnasiumbrugklas en minilessen
voor leerlingen van groep 8 en hun ouder(s)/verzorger(s)
Dinsdag 10 november 2026

Voor alle drie de avonden geldt: opgeven kan vanaf eind september via het formulier op de website. Hier vindt u dan ook de exacte tijden.

AUGUSTINIANUM
EST. 1898

Aanmeldweek nieuwe leerlingen
Van donderdag 25 t/m woensdag 31 maart 2027. Meer informatie vindt u t.z.t. op onze website.

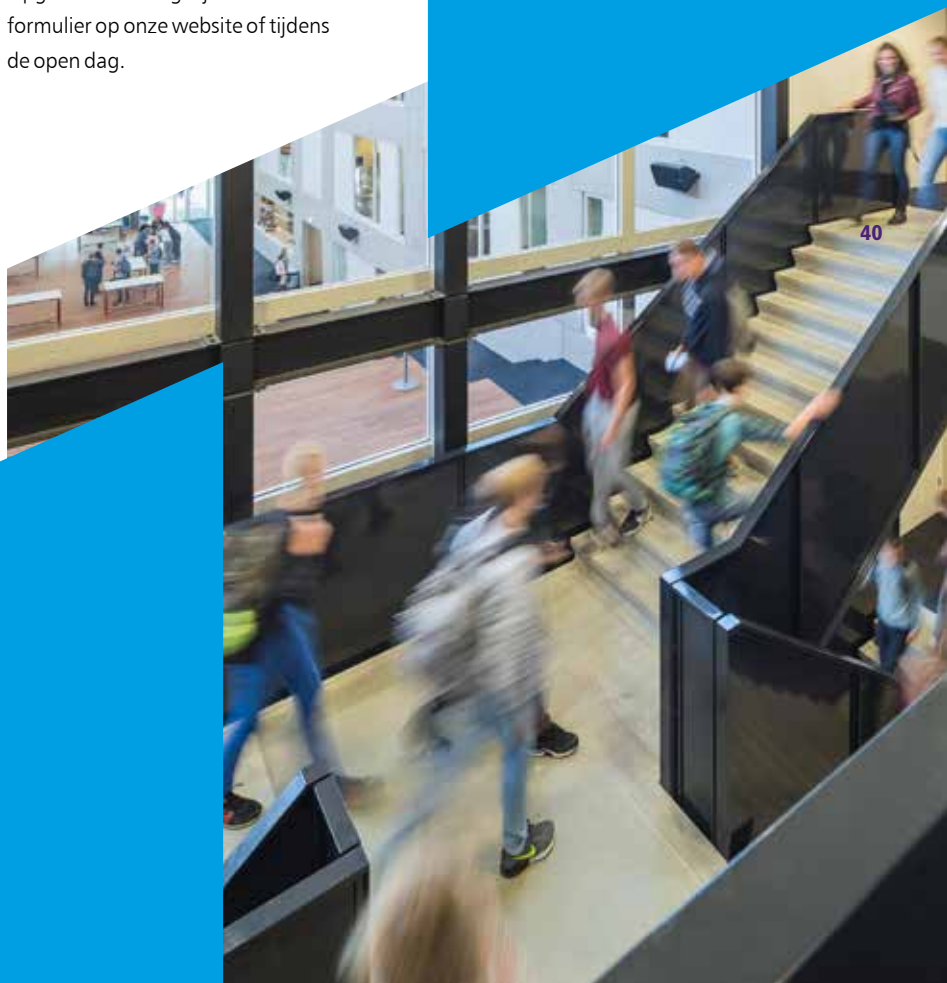
Kennismaking/informatiemiddag toegelaten brugklassers
Woensdag 7 juli 2027
van 14.00 - 16.00 uur

Open dag
Zondag 31 januari 2027
van 11.00 - 14.30 uur

Proeflessen voor leerlingen van groep 8
Woensdag 24 februari 2027
van 14.30 - 16.30 uur

Opgeven vanaf begin januari via het formulier op onze website of tijdens de open dag.

In ons jaarrooster op de website staan alle data die voor u van belang kunnen zijn.



15 | Functionarissen

Rector
dhr. M. van Dongen, MME

Teamleiders
brugklassen, havo 2 t/m 5
dhr. N. van Beek

vwo 2 t/m 6
dhr. M. Blom

Coördinatoren
brugklassen
mevr. M. Raaijmakers

2-3 havo
mevr. E. van der Pol

4-5 havo
dhr. A. Wellens

2-3 vwo
mevr. W. Bessembinders

4-5-6 vwo
dhr. J. Strik

Ondersteuningscoördinator
mevr. S. Kappen

Coördinator dyslexie
mevr. M. van Schalm

Anti-pestcoördinator
mevr. M. Nooijen

Leermiddelencoördinator
mevr. M. Beckers

Privacycoördinator
mevr. H. Verhoeven

Decaan
mevr. M. van Mens
mevr. B. van Overbruggen

Vertrouwenspersonen
mevr. I. van Hout
dhr. G. Dimitras

Counselor
dhr. G. Dimitras

Leerlingbegeleider
mevr. S. van Heesewijk

Intern begeleiders
mevr. N. de Klijn
mevr. M. Nooijen
mevr. S. Teeuwen

Orthopedagoog
mevr. A. Dekkers

Mentoren
Een overzicht van de mentoren 2026-2027 vindt u op onze website.

16 | Contactgegevens

Augustinianum

School voor havo, atheneum en gymnasium

Adres
Dirk Boutslaan 25
5613 LH Eindhoven
Telefoon
040 - 211 10 69
Website
www.augustinianum.nl
E-mail
info@augustinianum.nl

Stichting Carmelcollege

Het Augustinianum is een van de vijftien instellingen die ressorteert onder Stichting Carmelcollege. Deze stichting is gevestigd in Hengelo.

Postadres
Postbus 864
7550 AW Hengelo
Bestuursbureau

Bestuursbureau
Adres
Drienerparkweg 16
7552 EB Hengelo
Telefoon
074 - 245 55 55
Website
www.carmel.nl
E-mail
info@carmel.nl
Bankrekening algemeen
NL49RABO0154501840
Betaling ouderbijdrage
via WIS Collect
BIC
RABONL2U

College van bestuur

Het bestuur over Stichting Carmelcollege wordt uitgeoefend door een college van bestuur, bestaande uit:

- dhr. J.K. Meindersma, voorzitter
- mevr. Z. Kwint, lid

Meer weten?
Behalve deze digitale schoolgids is er ook een speciale folder, 'Acht op Aug', voor groep 8-leerlingen die naar de brugklas gaan.

De meest actuele informatie vindt u op onze website:
www.augustinianum.nl

AUGUSTINIANUM
EST. 1898

Talent voelt zich thuis!

Dirk Boutslaan 25
5613 LH Eindhoven
telefoon 040 - 211 10 69
info@augustinianum.nl
www.augustinianum.nl

Volg ons ook op