

2019 2020

SCHOOLGIDS

www.augustinianum.nl



HAVO
ATHENEUM
GYMNASIUM



AUGUSTINIANUM

*Sinds
1898*

**'TALENT VOELT
ZICH THUIS!'**

ZIEKVOORDEY

De Ziekvoordey
is een platform voor
de zorgsector
dat helpt bij het
vinden van
de juiste zorg
aan de juiste
plaats.

De Ziekvoordey
is een platform voor
de zorgsector
dat helpt bij het
vinden van
de juiste zorg
aan de juiste
plaats.

De Ziekvoordey
is een platform voor
de zorgsector
dat helpt bij het
vinden van
de juiste zorg
aan de juiste
plaats.



Inhoudsopgave

	1 Woord vooraf	5
	2 Burgerschapsvorming	6
	3 School, kind en ouders	7
	4 Opbouw van het onderwijs	8
	5 Regels en afspraken	12
	6 Begeleiding	20
	7 Informatie en contact school-ouders	23
	8 Inspraak	24
4	9 Verzekeringen, klachtenafhandeling en klokkenluidersregeling	25
	10 Boeken en kosten	28
	11 Buitenlesactiviteiten	30
	12 Belangrijke data	32
	13 Functionarissen	34
	14 Contactgegevens	35
	15 Belangrijke adressen	36

! Het kan voorkomen dat de informatie, zoals opgenomen in deze schoolgids, tijdens het schooljaar aan veranderingen onderhevig is. Op onze website vindt u altijd de meest actuele informatie.

1 | Woord vooraf

Geachte ouder(s) / verzorger(s),
We heten uw zoon of dochter, en daarmee ook u, van harte welkom op het Augustinianum. 'Het Aug' is een school met een prettige en veilige sfeer, waar leerlingen zichzelf mogen zijn. Een school waar we oog en oor voor elkaar hebben en elkaar echt willen leren kennen. In dit klimaat stimuleren we leerlingen om hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Daar hoort ook bij dat je fouten durft te maken. Voorgaande sluit aan bij enkele uitspraken van Augustinus: 'Je leert elkaar kennen door vriendschap' en 'Ik maak fouten, dus ik besta'.

Vanuit die pedagogische kernwaarden geven we verder invulling aan onze onderwijskundige koers. Een belangrijke pijler daarin is het formatief evalueren, waar we momenteel in de bovenbouw van het vwo mee werken.



Met formatieve evaluatie leren leerlingen kritisch denken, reflecteren en leren van fouten. Anders gezegd, leerlingen krijgen meer inzicht in hun eigen leerproces en worden er meer eigenaar van, wat hun motivatie en leerprestaties kan verhogen. Het is de bedoeling dat formatief evalueren de komende jaren ook in andere leerjaren wordt toegepast.

Een andere belangrijke onderwijskundige pijler is het zo goed mogelijk inspelen op de specifieke behoeften en mogelijkheden van de havo-leerling. Dat doen we in het project BIOH: "Beter inspelen op havisten, dat steeds meer vorm en inhoud krijgt en leidt tot een herkenbaar en aansprekend havo-profiel".

Voor de hoogbegaafde leerlingen hebben we de Junior Masterclass (JMC). Daarin worden leerlingen, samen met medeleerlingen, uitgedaagd om hun intellectuele en creatieve mogelijkheden en grenzen te verkennen. We gaan ons aanbod voor hoogbegaafde leerlingen dit schooljaar verder uitbreiden.

Ter ondersteuning van ons onderwijsleerproces maken we gebruik van up-to-date ICT-mogelijkheden en de iPad.

We willen leerlingen in brede zin helpen zich te vormen en ze laten ontdekken waar ze goed in zijn. Daarbij horen ook het bieden van keuzevrijheid en het geven van eigen verantwoordelijkheid. Dit krijgt steeds meer plaats in de reguliere lessen maar bijvoorbeeld ook in de AugAcademie, waar leerlingen talloze (keuze)mogelijkheden hebben om nieuwe dingen te ontdekken, ergens nóg beter in te worden en om samen plezier te maken.

Ten slotte hebben we een aantrekkelijk, leerzaam en uitdagend internationaliseringsaanbod, zoals reizen en uitwisselingen. Daarmee laten we onze

leerlingen kennismaken met mensen uit andere culturen; waardevolle kennis en ervaringen die zij nodig hebben in de toekomst.

Het realiseren van bovenstaande ontwikkelingen vraagt ook om een lerende en reflecterende houding van ons als team. Daarbij is feedback van onze leerlingen en van u als ouders van groot belang. Op die manier geven we samen vorm aan een school 'waar talent zich thuis voelt'.

Namens het team wens ik iedereen een heel fijn schooljaar toe!

Marc van Dongen

Marc van Dongen MME, rector



2 | Burgerschapsvorming

De uitgangspunten van Stichting Carmel College, de ontwikkeling van alle talenten die een mens tot mens maakt en de Augustijnse traditie van vriendschap en openheid naar de samenleving, vormen de basis waarin het Augustinianum is geworteld.

De school wil een bijdrage leveren aan de academische vorming van leerlingen, waarbij we streven naar de humanisering van mens en samenleving. Respect voor elkaar, verdraagzaamheid, acceptatie, tolerantie en het geven van kansen vormen, samen met de afwezigheid van sarcasme, cynisme en fundamentalisme, de basis voor het handelen van de gehele schoolgemeenschap. Dit alles sluit naadloos aan op de door de overheid gestelde eisen met betrekking tot burgerschapsvorming.

De maatschappelijke stage in klas 4 en de lessen maatschappijleer in klas 4 vormen zeer concrete bijdragen aan de gewenste vorming. De projecten van het vak levensbeschouwing in de diverse leerjaren laten de leerling kennis maken met de verschillende religies en culturen en de sociale gelaagdheid van de samenleving (o.a. door het bezoeken van kerk en moskee en een gastles door een ex-dakloze).

Daarnaast heeft de school binnen de AugAcademie een uitgebreid aanbod dat de leerling ruimte biedt zich breder te ontwikkelen. Het betreft hier een scala van activiteiten op cultureel, maatschappelijk, muzikaal, sportief, filosofisch en religieus gebied.



Talent voelt zich thuis!

3 | School, kind en ouders

Door de aanmelding en inschrijving van de leerling bij het Augustinianum verklaren de ouder(s)/verzorger(s) zich voor hun kind akkoord met de afspraken en de regels die op school gelden gedurende de duur van het verblijf van de leerling op school. Via deze schoolgids en andere (digitale) communicatiemiddelen stelt de school de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte van deze regels en afspraken.

Het Augustinianum verplicht zich de leerling het onderwijs van de school aan te bieden en hem de gelegenheid te geven het examen af te leggen. De ouder(s)/verzorger(s) verplichten zich om hun kind de lessen aan de school te laten volgen en de verplichtingen die daaruit voortvloeien na te komen.

Meerderjarige leerling

Met het bereiken van de meerderjarigheid verandert de relatie tussen school, leerling en ouder(s)/verzorger(s). Hierbij gaat het vooral om de volgende zaken:

- school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling;
- bij de voortgang van de studie houdt school de beslissingen van de leerling aan, uiteraard binnen de mogelijkheden die zij heeft;
- de meerderjarige leerling moet zelf zorgen voor berichtgeving aan de school als hij/zij lessen moet verzuimen (denk bijvoorbeeld aan doktersbezoek en ziekte).

Voor de meerderjarige leerling gelden overigens dezelfde regels en afspraken ten aanzien van absentie als voor alle andere leerlingen. Hij/zij heeft uitdrukkelijk niet de keuze om zonder reden afwezig te zijn.



4 | Opbouw van het onderwijs

Toelating tot de brugklas

Of een leerling wordt toegelaten, hangt af van het advies van de basisschool.

Bij het aanmeldingsgesprek kan de leerling aangeven bij welke andere toekomstige brugklasser(s) hij of zij in de klas geplaatst wil worden. Met de wensen wordt zoveel mogelijk rekening gehouden. Nog vóór de zomervakantie komen de toegelaten brugklasleerlingen op een woensdagmiddag op het Augustinianum om met hun nieuwe klasgenoten, de mentor van de klas en school kennis te maken.

Na de zomervakantie beginnen de brugklasleerlingen met twee introductieweken op school. De leerlingen volgen in de weken daarna de eerste lessen, waarbij de vakdocenten ze begeleiden met de aanpak van het huiswerk; zowel het maak- als het leerwerk. Het is namelijk best wennen aan de middelbare school, met zoveel vakken en zoveel docenten. De leraren op het Augustinianum hebben hiervoor begrip.

De introductie wordt afgesloten met een reisje naar de Efteling aan het einde van de eerste twee weken en een leerlingenfeest aan het einde van de introductieperiode. Ook vindt er een eerste gesprek met ouder(s)/verzorger(s), leerling en mentor plaats en wordt er een eerste informatieavond gehouden.

Brugklas

Er zijn havo-, havo/vwo- en gymnasiumbrugklassen. Het docententeam neemt aan het einde van het brugjaar een besluit over bevordering naar de tweede klas. Afhankelijk van het overgangsrapport wordt de leerling geplaatst in leerjaar 2 havo, 2 atheneum of 2 gymnasium.

De meeste leerlingen gaan vanuit de havobrugklas naar klas 2 havo. Een enkele keer gebeurt het dat een leerling ‘opstroomt’ naar 2 atheneum. Behalve uitstekende cijfers moet de leerling een goede motivatie hebben. Het advies van de leerkrachten speelt een belangrijke rol.

Leerlingen uit de havo/vwo-brugklassen gaan naar 2 havo of 2 vwo, maar kunnen naar de 2e klas gymnasium opstromen. Voorwaarde om door te stromen naar gymnasium is deelname aan de lessen Antieke Cultuur in periode 2 van de brugklas en een voortzetting in periode 3 van een inhaalprogramma Latijn. Hieraan mag worden deelgenomen indien de lessen Antieke Cultuur zijn gevolgd en het docententeam een positief advies heeft uitgebracht.

Havobrugklas

Met een havo-advies van de basisschool, komt de leerling in een van onze havobrugklassen terecht. Daarin zitten alleen leerlingen met een havo-advies. Er wordt dan ook op havoniveau lesgegeven.

Havo/vwo-brugklas

Voor de toelating tot de havo/vwo-brugklas verwachten we een havo/vwo- of een vwo-advies. Naast de reguliere lessen kan een leerling uit de havo/vwo-brugklas ook kiezen voor Antieke Cultuur. Zie hiervoor de opmerking over opstromen bij het kopje ‘Brugklas’.



Gymnasiumbrugklas

De gymnasiumbrugklas is bedoeld voor leerlingen die meer willen en een extra uitdaging aankunnen. In de gymnasiumbrugklas krijgt de leerling, naast de reguliere vakken, ook Latijn en Antieke Cultuur. Bij de andere vakken zal de stof versneld worden aangeboden, zodat er ruimte is voor verdieping en verbreding. Voor de toelating tot deze klas vragen we een vwo-advies, waarbij motivatie en werkhouding een belangrijke rol spelen.

Havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs)

Deze opleiding duurt na het brugjaar nog vier jaar. Tijdens het tweede en derde leerjaar havo volgen alle leerlingen lessen in dezelfde vakken. In klas 4 en 5 volgt de leerling de vakken die hij/zij gekozen heeft binnen het eigen profiel.

Vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs)

Deze opleiding duurt na het brugjaar nog vijf jaar, waarbij een leerling kan kiezen voor een gymnasium- of een atheneumstroom. In klas 2 en 3 van de vwo-afdeling volgen de leerlingen van de atheneum- en de gymnasiumstroom nagenoeg hetzelfde lessenprogramma; in de gymnasiumstroom van klas twee en drie zijn Latijn en Grieks verplichte vakken. In klas 4, 5 en 6 volgt de leerling de vakken die hij/zij gekozen heeft binnen het eigen profiel.

Onderbouw

In de eerste 3 leerjaren volgen alle leerlingen de volgende vakken: Nederlands, Frans, Duits, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde,

natuurkunde en techniek (brugklas), natuurkunde (klas 2 en 3) scheikunde, biologie (klas 1 en 2), economie (klas 3), drama, beeldende vorming, lichamelijke oefening en levensbeschouwing.

Daarnaast biedt onze school in klas 1, 2 en 3 mentorlessen aan en in de gymnasiumbrugklas Latijn en Antieke Cultuur, in klas 2 en 3 gymnasium Latijn en Grieks. In de havo/vwo-brugklas kan een leerling bovendien kiezen voor het vak Antieke Cultuur. Voor leerlingen die dat willen en kunnen is doorstroming vanuit de havo/vwo-brugklas naar 2 gymnasium nog mogelijk. Voor meer informatie over klas 1 en 2 vwo kunt u contact opnemen met mevr. Maas, over havo 2 en 3 met dhr. Van Beek en over vwo 3 met dhr. Hamid.

DIV-klassen: werken met tablets

In schooljaar 2019-2020 werken we in alle klassen met een iPad, naast de papieren (werk)boeken. De iPad wordt op verschillende manieren ingezet: als instrument om te verdiepen, verbreden en ondersteunen, meer maatwerk te bieden, als alternatief voor papieren





boeken en schriften, als tool om activerende werkvormen in te zetten, voor het geven van feedback, etc. De inzet verschilt per vak en per leerjaar. De iPad is uitdrukkelijk bedoeld als middel en vormt geen doel op zich, het vergroot de mogelijkheden van de docent om effectief en aantrekkelijk onderwijs te geven.

De aankoop van een iPad is niet verplicht. Wij vragen ouders dit apparaat op vrijwillige basis aan te schaffen. Er is gekozen voor de iPad omdat deze veel mogelijkheden biedt, stabiel is en een schoolcarrière lang mee kan. Andere devices (laptop, ander merk tablet) zijn niet toegestaan in de les omdat het beheer van applicaties en de controle op het gebruik anders niet te handhaven zijn. Het is mogelijk om de iPad aan te schaffen via de speciale Augustinianum webshop van Studywise. De apparaten worden hier tegen iets lagere prijzen verkocht dan in de winkel en ook kunt u hier een verzekeringspakket afsluiten. De prijzen zijn afhankelijk van het model en opslagcapaciteit. Leerlingen die in het nieuwe schooljaar starten in klas 1

ontvangen ruim voor de zomervakantie informatie over de aanschaf (via Studywise) en de aandachtspunten bij het zelf aanschaffen.

Bovenbouw

De bovenbouw van het voortgezet onderwijs (na klas 3) noemen we de tweede fase. De leerlingen volgen onderwijs in één van de vier profielen (vakkencombinaties) die ze als studieprogramma hebben gekozen.

Het schoolwerk in de tweede fase wordt uitgedrukt in 'studielast': het aantal uren (1600 per jaar) dat een leerling op school en thuis nodig heeft voor lessen en zelfstudie. Een leerling volgt op school niet alleen lessen, maar werkt ook, zelfstandig of met anderen, aan praktische opdrachten en een profielwerkstuk.

De profielen en het profieldeel

In de bovenbouw kiezen de leerlingen voor een profiel. In het profieldeel volgt de leerling een aantal vakken, ter voorbereiding op bepaalde richtingen in het vervolgonderwijs. Er zijn vier profielen: 'cultuur en maatschappij'

(C&M), 'economie en maatschappij' (E&M), 'natuur en gezondheid' (N&G) en 'natuur en techniek' (N&T).

Het gemeenschappelijk deel

Naast de vakken uit het profieldeel hebben alle leerlingen van havo en vwo een breed pakket verplichte algemeen vormende vakken: Nederlands, Frans en/of Duits (atheneum), Latijn en/of Grieks (gymnasium), Engels, algemene natuurwetenschappen (atheneum en gymnasium), maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming (ckv), lichamelijke oefening en levensbeschouwelijke vorming.

Het vrije deel

Naast de profielvakken en het verplichte 'gemeenschappelijk' deel met de algemeen vormende vakken, is er een deel dat vrij ingevuld moet worden met een examenvak naar keuze. In dit vrije deel kunnen de leerlingen van havo en vwo bovendien extra vakken kiezen. Dit kunnen vakken zijn uit een ander profiel. Niet alle combinaties zijn (roostertechnisch) mogelijk.

Het examen

Het examen bestaat uit een school-examen (SE) in de vorm van een examendossier. Daarin staat wat een leerling voor alle vakken gedaan heeft: toetsen en (praktische) opdrachten.

Daarnaast wordt er voor alle vakken het landelijk vastgestelde centraal (schriftelijk) examen (CE) afgelegd.

Doorstromen naar havo 4 en vwo 5 en instroom in overige leerjaren

Leerlingen die het examen vmbo-t (theoretische stroom) hebben behaald, kunnen vervolgens in twee jaar hun havodiploma behalen. Deze leerlingen starten in havo 4. Leerlingen met een havodiploma kunnen doorstromen naar vwo 5.

Een toelatingscommissie beoordeelt de aanmeldingen. Voor informatie over de instroom in de bovenbouw (tweede fase) kunt u contact opnemen met de afdelingsleiders dhr. Hamid (vwo 3 t/m 6), dhr. Van Beek (havo 4 en 5) en de decanen, mevr. Verhagen en mevr. Van Mens.

Het kan zijn dat er in bepaalde leerjaren of afdelingen geen plaats meer is voor leerlingen die in willen stromen.

Actuele informatie hierover vindt u op onze website.

Formatief evalueren

In vwo 4 t/m vwo 6 zijn we formatief evalueren als didactische en pedagogische methode en aanpak aan het invoeren. Het doel hiervan is leerlingen meer inzicht te geven in en meer verantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces. Docenten krijgen sneller zicht op de voortgang en ontwikkeling van de leerling. Daarnaast willen we de toetsdruk bij leerlingen verminderen.

Er is meer ruimte voor evaluatie en feedback als essentieel en krachtig onderdeel van het leerproces. Steeds meer docenten passen formatieve elementen toe in hun lessen. Daarmee volgen zij de in de bovenbouw ingezette ontwikkeling als onderdeel van ons toetsbeleid. Leerlingen, ouders en docenten zijn enthousiast over deze ontwikkeling. De bedoeling is dat we door een gefaseerde invoering overgaan tot een schoolbrede invoering van formatief evalueren.

Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met dhr. Hamid, afdelingsleider vwo 3 t/m 6.

5 | Regels en afspraken

Lestijden

In principe hebben de onderbouwleerlingen aaneengesloten lesuren van 8.30 uur tot 14.20 of 15.10 uur.

Er zijn twee pauzes. Onder schooltijd en tijdens de pauzes blijven de leerlingen onder toezicht op school. Bij onvoorzien uitvallende lessen krijgen de leerlingen een roosterwijziging. Ze blijven onder toezicht in het klaslokaal of zelfstandig in het studiecentrum of studieruimte aan het werk. De onderbouwleerlingen verlaten het terrein onder schooltijd niet, de bovenbouwleerlingen mogen het terrein wel verlaten. Na de lessen kunnen er activiteiten gevolgd worden binnen de AugAcademie, de zogenoemde flexibele schil.

Regeling absentie en te laat

Leerlingen die te laat in de les komen, moeten zich de volgende dag om 8 uur melden, ook als ze de eerste uren geen les hebben.

Als een leerling 5 keer te laat per leerjaar is gekomen, worden de ouders op de hoogte gebracht, na 8 keer te laat wordt de ambtenaar leerplicht ingeschakeld.

Leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn, moeten de gemiste uren dubbel inhalen na schooltijd op een door de afdelingsleider te bepalen moment.

Ook hier geldt: na 5 maal worden de ouders op de hoogte gebracht, na 8 maal wordt de ambtenaar leerplicht ingeschakeld.

Rooster*

	NORMAAL	VERKORT
1e uur	08.30 - 09.20 uur	08.30 - 09.10 uur
2e uur	09.20 - 10.10 uur	09.10 - 09.50 uur
3e uur	10.10 - 11.00 uur	09.50 - 10.30 uur
pauze	11.00 - 11.25 uur	10.30 - 10.55 uur
4e uur	11.25 - 12.15 uur	10.55 - 11.35 uur
5e uur	12.15 - 13.05 uur	11.35 - 12.15 uur
pauze	13.05 - 13.30 uur	12.15 - 12.40 uur
6e uur	13.30 - 14.20 uur	12.40 - 13.20 uur
7e uur	14.20 - 15.10 uur	13.20 - 14.00 uur
8e uur	15.10 - 16.00 uur	14.00 - 14.40 uur
9e uur	16.00 - 16.50 uur	14.40 - 15.20 uur

* Na het zevende lesuur start de zogenoemde 'flexibele schil' en kunnen de leerlingen dagelijks een vrijwillige keuze maken uit de activiteiten van de AugAcademie. Het overzicht van activiteiten in 2019-2020 vindt u op onze website. Aan sommige activiteiten zijn kosten verbonden.



Beschikbaarheid onder schooltijd

Onder schooltijd dient een leerling in principe voor schoolzaken beschikbaar te zijn. De docent moet een beroep op de leerling kunnen doen voor studie-overleg, begeleiding, inhaalwerk, cor-vee, e.d. Leerlingen van klas 1 t/m 3 moeten van 8.00 tot 16.00 uur en leerlingen van klas 4 t/m 6 moeten van 8.00 tot 17.00 uur beschikbaar zijn.

In sommige gevallen kan een leerling verplicht worden een avondactiviteit bij te wonen die zowel op school als buiten school kan plaatsvinden (bijvoorbeeld voor culturele en kunstzinnige vorming). In voorkomende gevallen wordt dit tijdig met de leerlingen gecommuniceerd.

Rookverbod

Het is verboden te roken in het schoolgebouw en op het schoolterrein, ook in de pauzes en na de lessen.

Schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij herhaaldelijk wangedrag door de schoolleider of zijn gemandateerde worden geschorst. Deze periode van schorsing kan volgens artikel 13 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. ten hoogste één week zijn. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van de redenen door de schoolleider of door zijn gemandateerde, aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van eenentwintig jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, verzorgers of voogden van de leerling meegedeeld. Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens de artikelen 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O.

Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur. Als de schoolleider of zijn gemandateerde besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders, verzorgers of voogden binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege. De artikelen 13, 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. zijn op te vragen bij de schoolleiding.

Verzuim

De afspraken en regels met betrekking tot (on)geoorloofd verzuim zijn te vinden op onze website.



Overgangsnormen onderbouw

De cijfers op het overgangsrapport (rapport 4) worden afgerond op hele cijfers.

Havobrugklas

Vakkengroep I

Nederlands, Frans, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde en biologie

Vakkengroep II

Levensbeschouwing, natuur & techniek, drama, beeldende vorming en lichamelijke opvoeding

Voor de havobrugklas gelden de volgende overgangsnormen:

Een leerling wordt bevorderd naar **havo 2** indien aan elk van de volgende criteria is voldaan:

- maximaal één 5 in vakkengroep I en één 5 in vakkengroep II op rapport 4; de overige cijfers dienen 6 of hoger te zijn;
- het gemiddelde van de afgeronde cijfers van de vakken in vakkengroep I op rapport 4 is minimaal 6,0.

Havo/vwo-brugklas

Vakkengroep I

Nederlands, Frans, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde en biologie

Vakkengroep II

Levensbeschouwing, natuur & techniek, drama, beeldende vorming en lichamelijke opvoeding

Voor de havo/vwo-brugklas gelden de volgende overgangsnormen:

Een leerling wordt bevorderd naar

havo 2 indien aan elk van de volgende criteria is voldaan:

- maximaal één 4 en één 5 in vakkengroep I en één 5 in vakkengroep II op rapport 4; de overige cijfers dienen 6 of hoger te zijn;
- het gemiddelde van de afgeronde cijfers van de vakken in vakkengroep I op rapport 4 is minimaal 6,0;
- voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde mag hoogstens één 5 gehaald worden.

Een leerling wordt bevorderd naar **atheneum 2** indien aan elk van de volgende criteria is voldaan:

- maximaal één 5 in vakkengroep I en één 5 in vakkengroep II op rapport 4; de overige cijfers dienen 6 of hoger te zijn;
- het gemiddelde van de afgeronde cijfers van de vakken in vakkengroep I op rapport 4 is minimaal 7,0.

Een leerling wordt bevorderd naar **gymnasium 2** indien aan elk van de volgende criteria is voldaan:

- de leerling heeft het inhaalprogramma Latijn en de lessen Antieke Cultuur gevolgd;
- geen onvoldoendes in vakkengroep I, maximaal één 5 in vakkengroep II op rapport 4; de overige cijfers dienen 6 of hoger te zijn;
- bij de talen maximaal één 6 en de overige cijfers 7 of hoger;
- het gemiddelde van de afgeronde cijfers van de vakken in vakkengroep I op rapport 4 is minimaal 7,0.

Gymnasiumbrugklas

Vakkengroep I

Nederlands, Frans, Engels, Latijn, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde en biologie



Vakkengroep II

Levensbeschouwing, natuur & techniek, drama, beeldende vorming en lichamelijke opvoeding

Voor de **gymnasiumbrugklas** gelden de volgende overgangsnormen:

- bevordering naar gymnasium 2: maximaal één 5 in vakkengroep I en één 5 in vakkengroep II op rapport 4;
- het gemiddelde van de afgeronde cijfers van de vakken in vakkengroep I op rapport 4 is minimaal 7,0.

Een leerling die afgewezen is voor 2 gymnasium, kan bevorderd worden naar 2 atheneum. De docentenvergadering neemt hierover een besluit.

Voor alle brugklassen geldt:

Een leerling die niet aan de overgangsnormen voldoet, komt in aanmerking voor bespreking als hij/zij door ophoging met één punt van één van zijn cijfers op rapport 4 wel aan de overgangsnormen zou voldoen. Dit kan niet worden gebruikt voor de overgang naar een hogere afdeling. De mentor of afdelingsleider kan een leerling te allen tijde op grond van

bijzondere omstandigheden in bespreking brengen. De docentenvergadering neemt dan een bindend besluit.

Doublure in de brugklas

Doubleren in de brugklas is niet wenselijk en wordt slechts onder uitzonderlijke omstandigheden toegestaan.

Leerjaar 2 en 3

Vakkengroep I

Nederlands, Latijn, Grieks, Frans, Duits, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie, economie

Vakkengroep II

Levensbeschouwing, drama, beeldende vorming, lichamelijke opvoeding

Voor havo 2, vwo 2, havo 3 en vwo 3 gelden de volgende overgangsnormen:

- de cijfers op het overgangsrapport (rapport 4) worden afgerond op hele cijfers;
- een leerling wordt bevorderd met maximaal 1 x 4 en 1 x 5 in vakkengroep I en 1 x 5 in vakkengroep II op rapport 4; het gemiddelde van de vakken in vakkengroep I van rapport 4

is minimaal 6; voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde mag hoogstens één 5 gehaald worden; de overige cijfers dienen 6 of hoger te zijn;

- een leerling die niet voldoet aan de overgangsnormen komt in aanmerking voor bespreking als hij/zij door ophoging van één van zijn cijfers op rapport 4 met 1 punt wel aan de overgangsnormen zou voldoen;
- een leerling in gymnasium 2 of 3 die is afgewezen voor gymnasium 3 of 4 kan worden bevorderd naar atheneum 3 of 4 mits het gemiddelde van de cijfers van de Klassieke Talen op rapport 4 niet lager is dan 4; de docentenvergadering neemt hierover een besluit;
- een leerling in atheneum 2 of 3 die is afgewezen voor atheneum 3 of 4 kan bevorderd worden naar havo 3 of 4; de docentenvergadering neemt hierover een besluit.

De mentor of afdelingsleider kan een leerling te allen tijde op grond van bijzondere omstandigheden in bespreking brengen. De docentenvergadering neemt dan een bindend besluit.



Overstap havo 2 naar vwo 3 of van havo 3 naar vwo 4

Een leerling kan besproken worden voor een overstap van havo naar atheneum wanneer het afgeronde gemiddelde van alle vakken samen op rapport 4 minimaal 8,0 is.

Overgangsnormen havo 4 en vwo 4 en 5

- Voor ieder vak dat op het lesrooster staat, wordt een jaarcijfer gegeven (behalve voor de vakken oriëntatie op studie en beroep en lichamelijke opvoeding, die met onvoldoende, voldoende of goed worden gewaardeerd).
- Voor havo 4 wordt het gemiddelde van de jaarcijfers afgerond voor de vakken levensbeschouwing en culturele en kunstzinnige vorming op een heel cijfer, het zogenaamde combinatiecijfer. Op dit cijfer en de beoordelingen voor de overige vakken wordt de leerling beoordeeld voor de overgang naar de volgende klas.
- Voor vwo 4 wordt het gemiddelde van de jaarcijfers voor de vakken maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en levensbe-

schouwing afgerond op een heel cijfer, het zogenaamde combinatiecijfer.

Op dit cijfer en de beoordelingen voor de overige vakken wordt de leerling beoordeeld voor de overgang naar de volgende klas.

Bevorderd

Een leerling wordt bevorderd indien aan elk van de volgende criteria is voldaan:

1. De vakken culturele en kunstzinnige vorming (alleen vwo 5), oriëntatie op studie en beroep en lichamelijke opvoeding moeten tenminste met 'voldoende' zijn beoordeeld.
2. Voor de lijst van cijfers moet gelden dat:
 - alle cijfers 6 of hoger zijn, of dat
 - één cijfer 5 en de rest van de cijfers 6 of hoger is, of dat
 - één cijfer 4 is, of twee cijfers 5 zijn, of één cijfer 5 en één cijfer 4 is. In al deze gevallen moet de rest van de cijfers 6 of hoger zijn en het gemiddeld van de cijfers minimaal 6,0
3. Leerlingen mogen ten hoogste één 5 voor het eindcijfer van de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde scores. Voor de leerlingen zonder

wiskunde a, b of c geldt dat ten hoogste één 5 voor Nederlands en Engels behaald mag worden en geen cijfer lager dan 5.

Niet bevorderd

Indien een leerling niet aan de overgangscriteria voldoet.

Bespreekzone overgangsrapportvergadering

Een leerling komt in aanmerking voor bespreking als hij/zij door ophoging van een van zijn cijfers met 1 punt wel aan de overgangsnorm zou voldoen. Indien een leerling niet aan criterium 1 van de overgangsnorm voldoet, komt hij/zij in aanmerking voor bespreking mits hij/zij voor criterium 2 aan de norm heeft voldaan dan wel in de bespreekzone zit.

Doorstroming en verandering van afdeling, tweede fase

Een overstap van gymnasium naar atheneum is mogelijk in de tweede fase; een leerling kan Latijn en/of Grieks laten vallen, mits een extra moderne vreemde taal (MVT) gekozen is als extra vak.



Van vwo 4 en 5 naar havo

Een overgang van vwo 4 naar havo 5 is mogelijk, mits de leerling aan de overgangsnorm naar vwo 5 voldoet. Een overstap van vwo 5 naar havo 5 is ook denkbaar. In beide gevallen dient een verzoek hiertoe vóór de rapportvergadering bij de afdelingsleider te zijn ingediend. De docentenvergadering moet een reële kans zien voor de leerling om op 5 havo te slagen.

Van havo naar atheneum

Een overstap van havo 4 naar vwo 5 is niet mogelijk. Leerlingen die een havo-diploma hebben behaald, kunnen aansluiting vinden in de vijfde klas van het vwo, mits zij naast Engels een extra moderne vreemde taal (Frans of Duits) in hun havoprofiel hebben gekozen en

examen hebben gedaan in een extra vak. De beslissing hierover wordt genomen door een beoordelingscommissie, bestaande uit een van de afdelingsleiders bovenbouw, een decaan en de mentor van de leerling.

Een leerling die doorstroomt van havo 5 naar vwo 5 is vrijgesteld van de vakken maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en levensbeschouwing.

Privacy

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit.

Tijdens de schoolperiode van een leerling worden regelmatig opnames gemaakt van leerlingen, hetzij voor een schoolfoto, sfeeropnames van de school, klassenfeestjes, video-opnamen/foto's van leerlingen voor gebruik op websites/in foldermateriaal en voor onderwijsdoeleinden (opleiding van docenten), enzovoorts.

Aan de ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen wordt in een (schriftelijke) verklaring gevraagd of er wel of geen bezwaar bestaat tegen het maken en gebruiken van foto's en video-opnamen voor publicatie. Ouders/verzorgers, en bij meerderjarigheid de leerling, worden hierbij gewezen op het feit dat de eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor de overige schooljaren, tenzij ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling tussentijds aangeven dat ze hun toestemming tot gebruik/plaatsing intrekken.

Daarnaast zal zonder specifieke toestemming van de geportretteerde geen portret voor commerciële doeleinden worden gebruikt (bijvoorbeeld reclame-materiaal van de school).

De Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement is op te vragen bij de schoolleiding en is geplaatst op de website van de school.



18

In het privacyreglement zijn de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, opgenomen.

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.

De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs zijn:

a. de organisatie of het geven van onderwijs;

- b. het leren en begeleiden van leerlingen;
- c. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- d. het bekendmaken van informatie over de hierboven genoemde organisaties en leermiddelen;
- e. het bekendmaken van informatie over leerlingen (bijvoorbeeld de eigen website, mits hiervoor toestemming is gegeven);
- f. het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting/de school op de eigen website;
- g. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen;
- h. het behandelen van geschillen;
- i. het doen uitoefenen van verplichte accountantscontrole;
- j. de uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder die met betrekking tot werkgeverschap, finance en control.

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene of gerechtvaardigd belang.

Op het Augustinianum is een privacycoördinator aangesteld. De privacycoördinator is het eerste aanspreekpunt bij vragen over privacy en is te bereiken via privacy@augustinianum.nl.

Daarnaast is bij Stichting Carmelcollege een functionaris gegevensbescherming aangesteld.

De functionaris gegevensbescherming van Stichting Carmelcollege is te bereiken via fg@lumengroup.nl.

Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vindt u op op www.kennisnet.nl.



Mobiele telefoons en andere apparatuur

Het gebruik van mobiele telefoons en andere digitale apparatuur is in de huidige maatschappij niet meer weg te denken. Om problemen te voorkomen is beleid vastgesteld om duidelijkheid te scheppen over welke regels gelden voor het gebruik van deze middelen. Bovengenoemde apparaten mogen alleen buiten onze onderwijsruimten gebruikt worden, zonder daarbij overlast te veroorzaken.

In onderwijsruimten (lokalen, studiecentrum) geldt als uitgangspunt dat telefoons e.d. niet zichtbaar aanwezig mogen zijn en tijdens lestijden mogen er geen opnamen mee worden gemaakt. Het gebruik van een mobiele telefoon tijdens lessen is niet toegestaan, tenzij de docent hiervoor expliciet toestemming geeft. De docent kan de leerlingen verplichten gebruik te maken van de telefoonzak die in het lokaal hangt.

Voor het gebruik van de iPad in de les geldt dat de docent bepaalt hoe en wanneer deze gebruikt mag worden.

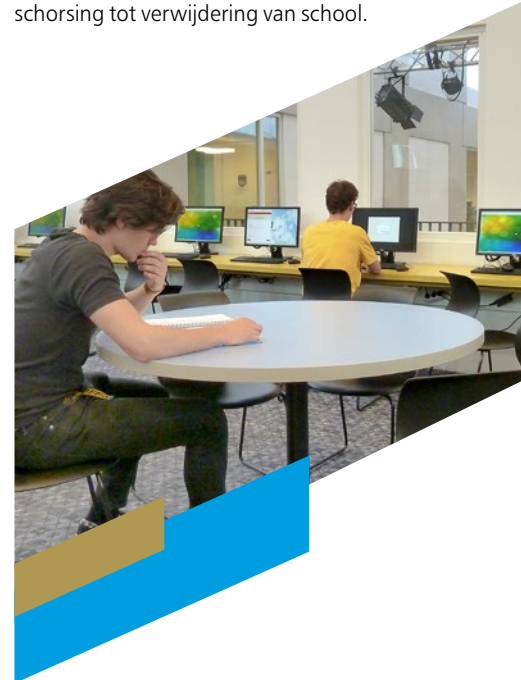
Algemene regels in dit verband:

- De iPad heb je altijd bij je en is aan het begin van de dag helemaal opgeladen.
- Je komt niet aan de iPad van een medeleerling(e) zonder zijn/haar toestemming.
- Je zorgt ervoor dat je altijd oortjes/oordopjes bij je hebt.
- De docent bepaalt tijdens de les of de iPad gebruikt mag worden en op welke wijze.
- Tijdens lessen is het nooit toegestaan om de iPad te gebruiken voor andere dan onderwijskundige doelen (dus ook geen spelletjes aan het einde van de les als het huiswerk al af is of aan het einde van een toets).
- Het filmen en/of fotograferen en/of geluidsopnames maken met de iPad is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Het geluid op de iPad staat uit, tenzij de docent anders beslist.
- Het gebruik van VPN tijdens de les is niet toegestaan.
- Je zorgt ervoor dat het gebruik van de iPad buiten de lessen niet storend is (dus niet door school lopen terwijl je op de iPad bezig bent, of met geluid aan in stilleruimtes werken).

Het niet volgen van de regels van mobiele telefoon of iPad, in welke vorm dan ook, kan leiden tot sancties.

Bij gebruik binnen of buiten de schooltijden geldt dat bij misbruik (al dan niet op school of later), passende maatregelen getroffen zullen worden indien de privacy van leerlingen of personeelsleden van school dan wel de naam van school geschonden wordt.

De maatregelen kunnen, afhankelijk van de zwaarte van het delict, variëren van schorsing tot verwijdering van school.





6 | Begeleiding

Mentor

Elke klas heeft een mentor. Hij/ zij verzorgt de begeleiding en ondersteuning voor de eigen 'mentorklas'. De mentor begeleidt de leerlingen o.a. bij het plannen, het aanleren van studievaardigheden, de sociaal-emotionele ontwikkeling en het keuzeproces.

Mentorlessen

In leerjaar 1 krijgt de leerling tot de kerstvakantie drie, en de rest van het schooljaar twee mentorlessen per week. Voor alle brugklassen geldt dat één van de mentoruren bedoeld is voor het plannen en het 'leren leren'. Iedere brugklasleerling krijgt dus zowel mentorles als studieles. In klas 2 en 3 worden de mentorlessen voortgezet.

Teamleider

Elk leerjaar heeft een teamleider die de studie- en begeleidingsactiviteiten coördineert en samen met de mentoren zorg draagt voor de betreffende afdeling. Na de mentor is de teamleider voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) de contactpersoon, bijvoorbeeld voor verlof en absentie. Ook voor verzoek om huiswerkvrijstelling, orde zaken en maat-

regelen bij gedragsproblemen komt de leerling bij de teamleider terecht.

Steunlessen

Brugklasleerlingen kunnen na schooltijd, aansluitend aan de lessen, extra huiswerk- of vakbegeleiding krijgen voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde. Daarnaast is er extra aandacht voor Frans en studievaardigheden. In leerjaar 2 zijn er steunlessen voor de kernvakken Nederlands, wiskunde en Engels.

Screening dyslexie

De school hanteert een dyslexieprotocol, in te zien via de website, met een aantal algemene en bijzondere vakafspraken. Aan het begin van het schooljaar worden alle brugklasleerlingen gescreend op mogelijke spellingsproblemen. Naar aanleiding hiervan kan een vervolgonderzoek dyslexie worden geadviseerd. Voor leerlingen met een dyslexieverklaring zijn er speciale voorzieningen. Meer informatie hierover vindt u op de website.

Faalangstreductietraining

In de onderbouw is het voor leerlingen mogelijk om te nemen aan een faalangstreductietraining. De training

bestaat uit 8 bijeenkomsten en is bedoeld voor leerlingen die last hebben van een van de vormen van faalangst. Aanmelding loopt via de mentor. Na aanmelding wordt de leerling door de trainer uitgenodigd voor een intakegesprek en wordt bekeken of deelname relevant is.

Tutorbegeleiding

Leerlingen kunnen op school van een ouderejaarsleerling bijles krijgen tegen een geringe vergoeding. Ook zijn er toptutors beschikbaar, vaak oud-leerlingen van de school, die tegen vergoeding bijles geven aan bovenbouwleerlingen. Meer informatie hierover vindt u via www.toptutors.nl.

Begeleiding door counselor

Aan onze school zijn twee counselors verbonden. Zij bieden kortdurende hulp en begeleiding aan de leerling met sociaal-emotionele problemen. Ook adviseert en ondersteunt de counselor docenten bij problemen in de klas. Het gehele traject wordt gerapporteerd aan en vastgelegd door de ondersteuningscoördinator, die contact onderhoudt met de mentor.

Begeleiding door leerling-begeleiders

Soms heeft een leerling aanvullende ondersteuning nodig, naast de mentor-begeleiding. Dit betreft in eerste instantie kortdurende trajecten. Deze begeleiding door leerlingbegeleiders kan op individuele basis dan wel in groepsverband worden verzorgd.

Begeleiding door 'brugwachters'

In de brugklas kunnen leerlingen een beroep doen op 'brugwachters'. Dit zijn speciaal getrainde leerlingen uit de tweede klas die de nieuwe brugklassers kunnen adviseren en helpen.

Zorgadviesteam

Onze school kent een zorgadviesteam, dat aangestuurd wordt door de ondersteuningscoördinator, mevr. Frey. Het zorgadviesteam bespreekt leerlingen die door een van de zorgfunctionarissen worden aangemeld.

Het zorgadviesteam bestaat o.a. uit een counselor, schoolmaatschappelijk werker, GGD-functionaris (verpleegkundige of schoolarts) en leerplicht-ambtenaar. Voor begeleidingsvragen

kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht bij de ondersteuningscoördinator of een van de teamleiders.

Extra ondersteuning

Met de invoering van passend onderwijs per 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid krijgen om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school.

Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze, en heeft de school de taak het kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs. Wanneer u uw kind bij ons aanmeldt, kijken we eerst of uw kind extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Het schoolondersteuningsprofiel vormt hiervoor het uitgangspunt. Kan onze school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan kijken we naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste

ondersteuning kan bieden of een plek in het (v)so.

Begeleiding door schooldecaan

In het derde leerjaar helpen de schooldecanen en mentoren de leerling bij het kiezen van een profiel voor de vierde klas. Leerlingen krijgen daarvoor lessen in leren kiezen en daarnaast diverse voorlichtingen op en buiten school. Zo komen ze tot de keuze van een geschikt profiel, dat past bij wie ze zijn, hun belangstelling en capaciteiten. Voor de leerlingen van de bovenbouw organiseren de decanen studievoorlichtingsbijeenkomsten, class days in het hoger onderwijs en speeddates met studenten. Leerlingen worden door de decanen uitgenodigd voor voortgangsgesprekken en kunnen bij hen terecht voor persoonlijkheids- en studiekeuzetests.



GGD-schoolarts/ verpleegkundige en maatschappelijk werk

In de tweede klas roept een medewerker van de GGD iedere leerling op voor een onderzoek. In de vierde klas vullen de leerlingen een vragenlijst van de GGD in. Als de uitslag van de vragenlijst daartoe aanleiding geeft, wordt een leerling opgeroepen voor een gesprek en wordt hij/zij mogelijk doorverwezen. Ook de schoolmaatschappelijk werker heeft een spreekuur op school voor leerlingen, die door de counselor doorverwezen worden.

Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen zijn als eerste aanspreekbaar bij klachten of problemen die moeilijk bespreekbaar zijn met een van de andere functionarissen. Een vertrouwenspersoon adviseert over de te ondernemen stappen dan wel de klachtenregeling, over de procedure die moet worden gevolgd en verleent hierbij de nodige ondersteuning. U kunt via het centrale telefoonnummer in contact komen met de vertrouwenspersoon van het Augustinianum.

Aanspreekpunt anti-pestsen

Het Augustinianum heeft een anti-pestprotocol. Dit document geeft het beleid van de school ten aanzien van pesten weer en is te vinden op de website. De anti-pestcoördinator is het aanspreekpunt.

Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast tot de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 08.00-17.00 uur te bereiken (0900-11 13 111).



7 | Informatie en contact school-ouders

Informatieavonden

Voor een goede informatievoorziening aan de ouder(s)/verzorger(s) zijn er diverse informatieavonden.

- voor alle leerjaren is er aan het begin van het schooljaar een informatie-avond met de mentor, voor de examenleerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) staat deze avond in het teken van de gang van zaken in het examenjaar;
- een kennismakingsavond voor ouders van de brugklasleerlingen; de mentor geeft informatie over de brugklas en er is een informeel contactmoment, waarin de ouder(s)/verzorger(s) ervaringen kunnen uitwisselen met de mentor. De leden van de OVA zullen hierbij aanwezig zijn.
- in het derde leerjaar is er voor de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) een avond waarop informatie wordt gegeven over de profielkeuze voor de vierde klas.

Ouderspreekuur

Zowel na het eerste als na het tweede rapport is er een ouderspreekuur (10-minutengesprek) met mentoren, docenten en decanen.

Ook tussentijds kan een mentor contact opnemen of kan men zelf een afspraak maken met docenten, mentoren, teamleiders en/of decanen.

Cijferoverzichten

Behalve via het rapport kunnen ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte blijven van de vorderingen van hun kind via 'SOMtoday'. Door middel van een toegekende persoonlijke code kunnen zij inloggen in de cijfer- en absentie-administratie en het opgegeven huiswerk inzien.

Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Gescheiden ouders hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Dit is slechts anders indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is

beperkt, informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt of informatieverstrekking niet in het belang van het kind is.

Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt, gelden de volgende regels voor wat betreft het schoolbeleid ten aanzien van informatie aan (gescheiden) ouders:

1. De niet met het gezag belaste ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie (zoals bijvoorbeeld belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging op opvoeding betreffen).
2. De schoolleiding behoeft geen inlichtingen te verstrekken indien het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.

3. De niet met het gezag belaste ouder die verzoekt om informatie dient een kopie van zijn legitimatiebewijs te overleggen. De andere ouder wordt van het gedane verzoek in kennis gesteld. Daarbij wordt aangegeven dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.
4. Als de niet met het gezag belaste ouder de school heeft verzocht om informatie en daartegen bestaat geen bezwaar, worden nadien in ieder geval bepaalde bescheiden zonder meer gegeven, bijvoorbeeld de rapporten en een (schriftelijke) toelichting daarop. Er hoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie. (Hier aangeven binnen welke termijn het verzoek om informatie wordt behandeld).

8 | **Inspraak**

Leerlingenraad en leerlingenstatuut

De leerlingenraad, uit en door leerlingen gekozen, behartigt de belangen van de leerlingen. Een aantal afspraken is ook vastgelegd in een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten. Dit statuut is in te zien op onze website.

Oudervereniging (OVA)

Op het Augustinianum is een oudervereniging actief, waarvan alle ouders lid zijn. Het bestuur van de OVA vormt de schakel tussen de ouders en de school.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en de ouders/leerlingen. Op grond van het medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De rector overlegt namens het schoolbestuur met de MR. Het medezeggenschapsreglement is opgenomen op onze website.

Van zowel de OVA als de MR, vindt u de actuele contactpersonen op onze website.



9 | Verzekeringen, klachten en klokkenluidersregeling

Verzekeringen

Het bestuur van Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband (waaronder stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks reizen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, wat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op een eigen (ziektkosten)verzekering.

Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de ongevallenverzekering en de verzekerde bedragen zijn verkrijgbaar op school of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege (telefoonnummer: 074 - 245 55 55).

Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid. Met betrekking tot de W.A.-verzekering verwijzen we naar de paragraaf

“Schade toegebracht aan derden”.

De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies, die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden.

Schade toegebracht aan derden

Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering kent een eigen risico.

Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden

verweten, omdat hij/zij onvoldoende toezicht heeft gehouden.

Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

Verlies, diefstal en vernieling

Stichting Carmelcollege heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen moeten daarom hun eigendommen zo veilig mogelijk opbergen en liefst voorzien van hun naam of een ander kenmerk. Dit geldt met name voor (brom)fietsen en scooters. Deze moeten goed afgesloten worden en worden gestald in de daarvoor bestemde ruimten.

Op het Augustinianum zijn kluisjes te huur, waarin leerlingen hun spullen kunnen opbergen.

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouder(s)/verzorger(s) aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan veertien jaar. Als een kind ouder dan veertien jaar maar jonger dan zestien is, kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid. Zij moeten dan aantonen dat hen het gedrag van hun kind niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten. Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden.

Stichting Carmelcollege verhaalt schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouder(s)/verzorger(s) van die leerling. Het is dan ook om die reden van belang, dat de ouder(s)/verzorger(s) of de meerderjarige leerling een goede W.A.-verzekering afsluiten (de meerderjarige leerling is

uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem veroorzaakte schade).

Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht. Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade, aan te spreken.

Afhandeling van klachten

Betrokkenen bij de school (zoals (ex-) leerlingen, ouders/voogden/verzorgers, personeelsleden, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

Het gaat hier onder meer om klachten ten aanzien van:

- onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen;
- onverantwoord pedagogisch handelen;
- onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen;
- seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten;
- miscommunicatie tussen ouders en school;
- verkeerd straffen, schorsen of verwijderen;





- gelijke gevallen niet gelijk behandelen;
- klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen;
- verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders;
- verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders;
- onvoldoende kwaliteit van onderwijs;
- onvoldoende veiligheid op school;
- onvoldoende bepalen van beleid;
- onvoldoende zorg voor hygiëne;
- verkeerde inning van ouderbijdrage;
- aanbieden van te weinig onderwijstijd;
- onjuiste verwerking van persoonsgegevens.

In de regel zullen klachten binnen de school tussen betrokkenen worden afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de (externe) vertrouwenspersoon die haar/hem behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht.

Klachten die niet tussen een klager en de direct betrokkenen worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de Klachtenregeling voorgelegd aan de locatie-/sectordirecteur of de teamleider/ adjunct-directeur. Als deze eerste be-

handeling, in de waarneming van de klager, ook niet leidt tot een bevredigende oplossing van de klacht, kan de klager zich wenden tot de schoolleider. De schoolleider neemt dan een beslissing.

Daarnaast kan de klager zijn klacht altijd, gedurende de behandeling van de klacht door de school, voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van Stichting Carmelcollege. De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. De Klachtenregeling Stichting Carmelcollege ligt op school ter inzage. Ook kan ze bij de schoolleiding worden opgevraagd.

Het postadres van de Klachtencommissie van Stichting Carmelcollege is: Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

Ongewenst gedrag

Bij vragen of klachten over ongewenst gedrag (seksueel misbruik en seksuele intimidatie) van medewerkers of medeleerlingen kan een leerling zich wenden tot de schoolleiding, de vertrouwenspersoon van de school of de vertrouwensinspecteur.

Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot de instellingen/scholen van Stichting Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken.

De regeling is niet bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamens. De Klokkenluidersregeling, de namen van de leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken en de naam van de vertrouwenspersoon zijn op te vragen bij de schoolleiding en/of staan vermeld op de website van onze school.



10 | Boeken en kosten

Gratis lesmateriaal

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Onder de omschrijving van lesmateriaal wordt naast de schoolboeken mede verstaan:

- leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken;
- examentrainingen/-bundels, eigen leer materiaal van de school, bijbehorende beeld-/geluid-/gegevensdragers die een leerling in dat leerjaar nodig heeft;
- de ontsluiting van digitaal leer materiaal (o.a. licentiekosten) die een leerling in dat jaar nodig heeft;
- distributiekosten;
- verbruiksmaterialen zoals bijvoorbeeld tekenpapier, verf, hout, metaal, enzovoorts.

Ouderbijdrage

Onze school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone

lesprogramma vallen, maar die we wel voor de school, het onderwijs en de leerlingen belangrijk vinden.

Om activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouder(s)/verzorger(s) een vrijwillige bijdrage.

In juni 2019 is de hoogte en samenstelling van de vrijwillige ouderbijdrage goedgekeurd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

De bijdrage in de schoolkosten worden digitaal gefactureerd. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ons betalen via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren aan welke activiteit of dienst u wilt bijdragen. Wanneer u ervoor kiest van bepaalde activiteiten geen gebruik te maken, betekent dit dat uw kind niet kan deelnemen aan deze activiteit of dienst. Vervolgens kunt u kiezen uit een drietal betalingsmogelijkheden (via iDEAL, via een factuur of via incasso). U krijgt

vervolgens automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling (bij iDEAL) óf een mail met daarin de digitale factuur (die u daarna kunt overboeken) óf een mail met bevestiging van uw incasso-opdracht. Bij een incasso kunt u kiezen voor betaling in termijnen.

Extern boekenfonds

Onze school werkt met een extern boekenfonds. Dat wil zeggen dat uw zoon/dochter de benodigde schoolboeken zelf bij Iddink moet bestellen, via www.iddink.nl/bestellen.

Met ingang van schooljaar 2019-2020 zijn we voor een aantal vakken overgestapt op LiFo-methodes. In het LiFo-model krijgt de leerling via één licentie (LI) toegang tot verschillende niveaus van de methode, inclusief aanvullende, herhalende en verdiepende stof en opdrachten. De nadruk ligt op de digitale component. Het aanvullende foliomateriaal (FO) is verbruiksmateriaal:

de leerling mag er aantekeningen in maken en in latere leerjaren in terugbladeren. Het boek is dus een soort leerwerkboek en wordt eigendom. De leerling kan ze bewaren tot het eindexamen.

Niet alle lesmethodes worden al LiFo geleverd. De boeken die gehuurd worden, moeten aan het eind van het schooljaar weer ingeleverd worden. Op de pakbon bij levering staat duidelijk vermeld welke boeken huurboeken zijn. Deze boeken worden door de school betaald en in bruikleen aan de leerling verstrekt. Het is belangrijk dat uw kind er zuinig mee omgaat.



Bij beschadiging van de huurboeken kan Iddink u aan het eind van het schooljaar kosten in rekening brengen. De bestelde werkboeken worden eigendom van de leerling. De leerling mag deze werkboeken, die soms meerdere leerjaren gebruikt worden, dus houden.

Van de meeste vakken worden zowel de les- als de werkboeken ook digitaal aangereikt via onze elektronische leeromgeving (SOMtoday). De leerling kan dus altijd en overal bij het lesmateriaal.

Voor leerlingen geldt het volgende:

- de door de leerling bestelde boeken worden door Iddink thuisbezorgd;
- de leerling kauft de boeken, voorziet ze van naam en behandelt ze met zorg;
- bij inlevering van de boeken aan het eind van het schooljaar worden de huurboeken gecontroleerd op beschadigingen; bij beschadiging of het zoekraken van een boek is een vergoeding verschuldigd van maximaal de nieuwwaarde.

Contactpersoon voor de leermiddelen is mevr. Thomassen.

Sponsoring

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels sponsoring in het onderwijs. Sponsoring dient onder andere in overeenstemming te zijn met de goede smaak en het fatsoen.

Ook moet het verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.

Verder mag het de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden. De spelregels vindt u op www.rijksoverheid.nl of kunt u opvragen bij de schoolleiding.



11 | Buitenlesactiviteiten

- Sport- en speldag (introductie klas 1)
- Brugklasuitstapje naar de Efteling
- AugAcademie (AugPop, versterkt talenonderwijs, debatteren, olympiades, etc.)
- Toneelvoorstellingen
- Theaterprojecten
- Zomersportdag
- Wintersportdag
- Sport extra voor de examenklassen
- Dagexcursies in klassenverband
- Buitenlandse reizen (Tsjechië, Rome, Griekenland, Lissabon, China, Lesotho)
- Derdewereldacties
- Kerstviering en –activiteiten
- AugDag
- Ski-reis
- Schoolfeesten
- Bezoek aan het hoger onderwijs





12 | Belangrijke data

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie

Maandag 14 t/m
vrijdag 18 oktober 2019

Kerstvakantie

Maandag 23 december 2019 t/m
vrijdag 3 januari 2020

Voorjaarsvakantie

Maandag 24 t/m
vrijdag 28 februari 2020

Tweede Paasdag

Maandag 13 april 2020

Meivakantie

Maandag 20 april t/m
vrijdag 1 mei 2020

Hemelvaartweekend

Donderdag 21 en vrijdag 22 mei 2020

Tweede Pinksterdag

Maandag 1 juni 2020

Zomervakantie

Maandag 13 juli t/m
vrijdag 21 augustus 2020

Centrale examens

Eerste tijdvak

Donderdag 7 t/m
maandag 25 mei 2020

Uitslag eerste tijdvak

Woensdag 10 juni 2020

Uitreiking voorlopige cijferlijst

Woensdag 10 juni 2020

Tweede tijdvak

Maandag 15 juni t/m
donderdag 18 juni 2020

Uitslag tweede tijdvak

Vrijdag 26 juni 2020

Diploma-uitreiking

Woensdag 1 juli 2020

Groep 8-leerlingen en hun ouders

Informatieavonden en minilessen voor leerlingen van groep 8 en hun ouder(s)/verzorger(s)

Dinsdag 22 oktober 2019 en maandag 4 november 2019, van 19.00 - 21.00 uur

Informatieavond over gymnasiumbrugklas en minilessen voor leerlingen van groep 8 en hun ouder(s)/verzorger(s)

Dinsdag 5 november 2019, van 19.00 - 21.00 uur

Voor alle drie de avonden geldt: opgeven kan vanaf begin oktober via het formulier op de website.

Deze data en tijden kunnen tussentijds wijzigen. Kijk voor de meest actuele gegevens op onze website.

Open dag

Zondag 26 januari 2020
van 11.00 - 14.30 uur

Proefflessen voor leerlingen van groep 8

Woensdag 12 februari 2020
van 14.30 - 16.30 uur

Opgeven vanaf begin januari via het formulier op onze website of tijdens de open dag.

Aanmeldingsdagen nieuwe leerlingen

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte (zgn. vroege aanmelding):
maandag 3 t/m vrijdag 7 februari 2020

Overige leerlingen

(reguliere aanmelding):
maandag 2 en dinsdag 3 maart 2020;
voor de exacte tijden verwijzen wij u naar onze website.
(schooladvies en burgerservicenummer van de leerling meebrengen)

Kennismaking/informatiemiddag toegelaten brugklassers

woensdag 17 juni 2020
van 14.00 - 16.00 uur



In ons jaarrooster op de website staan alle data die voor u van belang kunnen zijn.

13 | Functionarissen

Rector

dhr. Van Dongen, MME

Teamleiders

brugklas en 2 vwo

mevr. Maas

havo 2 t/m 5

dhr. Van Beek

vwo 3 t/m 6

dhr. Hamid

Bedrijfsvoering / OOP

dhr. Van Brakel

Decanen

mevr. Van Mens

mevr. Verhagen

Ondersteuningscoördinator

mevr. Frey

Vertrouwenspersoon

mevr. Carels

Counselors

mevr. Carels

mevr. drs. In 't Veld

Faalangstreductietrainer

mevr. Dankers

Coördinator dyslexie

mevr. Faessen

Leerlingbegeleiders

mevr. drs. Kappen

mevr. Graafmans

Anti-pestcoördinator

mevr. drs. Kappen

Leermiddelencoördinator

mevr. Thomassen

Mentoren

Een overzicht van de mentoren

2019-2020 vindt u op onze website.





14 | Contactgegevens

Augustinianum

School voor havo, atheneum en
gymnasium

Adres

Dirk Boutslaan 25
5613 LH Eindhoven

Telefoon

040 - 211 10 69

Website

www.augustinianum.nl

E-mail

info@augustinianum.nl

Dependance

Adres

Otto Veniusweg 43
5643 RD Eindhoven

Stichting Carmelcollege

Het Augustinianum is een van de
twaalf instellingen die ressorteert
onder Stichting Carmelcollege.

Deze stichting is gevestigd te Hengelo.

Postadres

Stichting Carmelcollege
Postbus 864
7550 AW Hengelo

Bestuursbureau

Adres

Drienerparkweg 16
7552 EB Hengelo

Telefoon

074 - 245 55 55

Website

www.carmel.nl

E-mail

info@carmel.nl

Bankrekening algemeen

NL49RABO0154501840

Betaling ouderbijdrage

via WIS Collect

BIC

RABONL2U

College van bestuur

Het bestuur over Stichting Carmel-
college wordt uitgeoefend door een
college van bestuur, bestaande uit:

- Mevr. Van Oort MSM, voorzitter
- Dhr. drs. Mobach, lid



15 | Belangrijke adressen

Inspectie van het onderwijs

De publieksinformatie van de inspectie is te vinden via

www.onderwijsinspectie.nl,

tel. 1400 (op werkdagen tussen 08.00 en 20.00 uur)

Pesten en geweld op school

Leerlingen kunnen iedere schooldag bellen, mailen of chatten met de hulplijn van www.pestweb.nl.

Bellen kan van 13.00 tot 15.00 uur via telefoonnummer 030 - 285 66 17.

Mijn kind online

Hoe begeleid je als ouder je kind op internet?

De website www.mijnkindonline.nl ondersteunt ouders bij gebruik van het internet door hun kinderen.

Hulplijn Seksuele Intimidatie

Voor informatie en advies over seksuele intimidatie kunt u bellen met

030 - 28 56 616, op maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 16.00 uur www.schoolenveiligheid.nl e-mail: helpdesk@schoolenveiligheid.nl

Vragen over het onderwijs

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via www.oudersonderwijs.nl of bellen met 088 - 6050101.

Kindertelefoon (gratis)

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 14.00 tot 20.00 uur via chat (www.kindertelefoon.nl) of telefoon (0800 - 0432) contact opnemen met de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat). Advies- of hulpvragen kunnen niet via e-mail worden gesteld.

Tegemoetkoming schoolkosten scholieren

Een leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt kan een tegemoetkoming scholieren vragen op basis van de regeling 'Tegemoetkoming Scholieren'. Nadere informatie over deze tegemoetkoming is te vinden op de website van DUO: www.duo.nl Kijk bij 'Scholier > Een tegemoetkoming aanvragen'. DUO is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 09.00 tot 13.00 uur (070 - 757 51 22).



Meer weten?

Behalve deze digitale schoolgids is er ook een speciale folder, 'Acht op Aug', voor groep 8-leerlingen die naar de brugklas gaan.

De meest actuele informatie vindt u op onze website:

www.augustinianum.nl



AUGUSTINIANUM

Talent voelt zich thuis!

Dirk Boutslaan 25
5613 LH Eindhoven
telefoon 040 - 211 10 69
info@augustinianum.nl
www.augustinianum.nl

Volg ons ook op twitter:
@Aug040