

2022
2023
schoolgids

HAVO
ATHENEUM
GYMNASIUM

WWW.AUGUSTINIANUM.NL



SINDS 1898



AUGUSTINIANUM

**'TALENT VOELT
ZICH THUIS!'**





Inhoudsopgave

1		Woord vooraf	4
2		Burgerschapsvorming	6
3		School, kind en ouders	7
4		Inrichting van het onderwijs	8
5		Regels en afspraken	15
6		Overgangsnormen	18
7		Begeleiding	22
8		Informatie en contact school-ouders	25
9		Inspraak	26
10		Privacy	27
11		Verzekeringen, klachtenafhandeling en klokkenluidersregeling	29
12		Boeken en kosten	32
13		Buitenlesactiviteiten	34
14		Belangrijke data	36
15		Functionarissen	38
16		Contactgegevens	39
17		Belangrijke adressen	40

! Het kan voorkomen dat de informatie, zoals opgenomen in deze schoolgids, gedurende het schooljaar wijzigt. Op onze website vindt u steeds de meest actuele informatie.

1 | Woord vooraf

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Welkom op het Augustinianum! 'Het Aug' is een school met een fijne sfeer, waar leerlingen zichzelf mogen zijn. Een school waar we oog en oor voor elkaar hebben en elkaar echt willen leren kennen. In dit klimaat stimuleren we leerlingen om hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Daar hoort ook bij dat je fouten durft te maken. Voorgaande sluit aan bij enkele uitspraken van Augustinus: 'Je leert elkaar kennen door vriendschap' en 'Ik maak fouten, dus ik besta'.

Vanuit die pedagogische kernwaarden geven we verder invulling aan onze onderwijskundige koers. Een belangrijke pijler in onze koers is formatief leren. Door formatief leren en handelen, leren leerlingen kritisch denken, eigen keuzes maken en reflecteren. Daardoor krijgen leerlingen meer inzicht in hun eigen



AUGUSTINIANUM

leerproces en worden ze er meer eigenaar van. Dat verhoogt hun motivatie en leerprestaties.

Een andere belangrijke onderwijskundige pijler is het zo optimaal mogelijk inspelen op de specifieke behoeften en mogelijkheden van onze leerlingen. Voor de havist is er het project BIOH: "Beter inspelen op havisten", dat bijdraagt aan een herkenbaar en aansprekend havo-profiel. Voor de hoog- en meerbegaafde leerlingen hebben we de Junior Masterclass (JMC), waarin leerlingen worden uitgedaagd om

hun intellectuele en creatieve mogelijkheden te verkennen. En in het vwo zijn we bezig met het opzetten van een leerlijn onderzoeksvaardigheden. Leerlingen ontwikkelen er een onderzoekende, pre-academische houding. Ter ondersteuning van onze onderwijsprocessen maken we gebruik van up to date digitale middelen en de iPad.

We staan voor de brede vorming van onze leerlingen en willen hen laten ontdekken waar ze goed in zijn. Daarbij horen ook het bieden van keuzevrijheid en het geven van eigen verantwoordelijkheid. Dat doen we in de reguliere lessen maar bijvoorbeeld ook in de AugAcademie, waar leerlingen diverse mogelijkheden hebben om nieuwe dingen te ontdekken, ergens nóg beter in te worden en om samen plezier te maken.

Ten slotte hebben we een aantrekkelijk en uitdagend internationaliseringsaanbod, met reizen en uitwisselingen maar ook met projecten binnen de eigen Brainport-regio. Zo maken onze leerlingen kennis met mensen uit andere culturen, ver weg én dichtbij. Daarmee doen ze waardevolle kennis en ervaring op, die zij nodig hebben in de toekomst.

Het realiseren van bovenstaande ambities vraagt ook om een lerende en reflecterende houding van ons als team. Daarbij is feedback van onze leerlingen én van u als ouders essentieel. Mail, bel of kom langs, we staan altijd open voor een gesprek. Op die manier geven we samen vorm aan een school 'waar talent zich thuis voelt'.

Namens het team wens ik iedereen een heel goed schooljaar toe!

Marc van Dongen

Marc van Dongen, rector



2 | Burgerschapsvorming

De uitgangspunten van Stichting Carmel College, de ontwikkeling van alle talenten die een mens tot mens maakt en de Augustijnse traditie van vriendschap en openheid naar de samenleving, vormen de basis waarin het Augustinianum is geworteld.

De school wil niet alleen een bijdrage leveren aan de academische vorming van leerlingen, maar ook aan het worden van een mens met oog voor de wereld om zich heen. Aandacht voor elkaar, inleven in een ander en het geven van kansen vormen de basis voor het handelen van de gehele schoolgemeenschap.

Dit alles sluit naadloos aan op de door de overheid gestelde eisen met betrekking tot burgerschapsvorming. Bij alle vakken is er aandacht voor minstens een van de aandachtspunten van burgerschap. We willen burgerschap niet in één vak of hokje stoppen, maar het is verweven in ons onderwijs. We willen een brede basis leggen. Daarbij krijgt het extra aparte aandacht in bepaalde vakken zoals maatschappijleer, mentorlessen en levensbeschouwing en in projecten zoals de maatschappelijke stage en maatschappelijke dienstdtijd, het systeem met stewards, excursies naar kerk, moskee en gastlessen op school.



3 | School, kind en ouders

Door de aanmelding en inschrijving van de leerling bij het Augustinianum verklaren de ouder(s)/verzorger(s) zich voor hun kind akkoord met de afspraken en de regels die op school gelden gedurende de duur van het verblijf van de leerling op school. Via deze schoolgids en andere (digitale) communicatiemiddelen stelt de school de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte van deze regels en afspraken.

Het Augustinianum verplicht zich de leerling het onderwijs van de school aan te bieden en hem de gelegenheid te geven het examen af te leggen. De ouder(s)/verzorger(s) verplichten zich om hun kind de lessen aan de school te laten volgen en de verplichtingen die daaruit voortvloeien na te komen.

Meerderjarige leerling

Met het bereiken van de meerderjarigheid verandert de relatie tussen school, leerling en ouder(s)/verzorger(s). Hierbij gaat het vooral om de volgende zaken:

- school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling;
- bij de voortgang van de studie houdt school de beslissingen van de leerling aan, uiteraard binnen de mogelijkheden die zij heeft;
- de meerderjarige leerling moet zelf zorgen voor berichtgeving aan de school als hij/zij lessen moet verzuimen (denk bijvoorbeeld aan doktersbezoek en ziekte). Voor de meerderjarige leerling gelden overigens dezelfde regels en afspraken ten aanzien van absentie als voor alle andere leerlingen. Hij/zij heeft uitdrukkelijk niet de keuze om zonder reden afwezig te zijn



4 | Inrichting van het onderwijs

Toelating tot de brugklas

Of een leerling wordt toegelaten, hangt af van het advies van de basisschool. Op het aanmeldingsformulier kan de leerling aangeven bij welke andere toekomstige brugklasser(s) hij of zij al dan niet in de klas geplaatst wil worden. Met de wensen wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.

8 Nog vóór de zomervakantie komen de toegelaten brugklasleerlingen op een woensdagmiddag op het Augustinianum om met hun nieuwe klasgenoten, de mentor van de klas en school kennis te maken.

Na de zomervakantie beginnen de brugklasleerlingen met twee introductieweken op school. De leerlingen volgen in de weken daarna de eerste lessen, waarbij de vakdocenten ze begeleiden met de aanpak van het huiswerk; zowel het maak- als het leerwerk. Het is namelijk best wennen aan de middelbare school, met zoveel vakken en zoveel docenten. De docenten op het Augustinianum hebben hier begrip voor.

De introductie wordt afgesloten met een reisje naar de Efteling aan het einde van de eerste twee weken en een leerlingenfeest aan het einde van de introductieperiode. Ook vindt er een eerste (driehoeks)gesprek met ouder(s)/verzorger(s), leerling en mentor plaats en wordt er een eerste informatieavond gehouden.

Brugklas

Er zijn havo-, havo/vwo- en gymnasium-brugklassen. Het docententeam neemt aan het einde van het brugjaar een besluit over bevordering naar de tweede klas. Afhankelijk van het overgangsrapport wordt de leerling geplaatst in leerjaar 2 havo, 2 atheneum of 2 gymnasium.

De meeste leerlingen gaan vanuit de havobrugklas naar klas 2 havo. Een enkele keer gebeurt het dat een leerling 'opstroomt' naar 2 atheneum. Behalve uitstekende cijfers moet de leerling een goede motivatie hebben. Het advies van de leerkrachten speelt een belangrijke rol.

Leerlingen uit de havo/vwo-brugklassen gaan naar 2 havo of 2 atheneum, maar kunnen naar de 2e klas gymnasium opstroomen. Voorwaarde om door te stromen naar gymnasium is deelname aan de lessen Antieke Cultuur in periode 2 van de brugklas en een voortzetting in periode 3 van een inhaalprogramma Latijn. Hieraan mag worden deelgenomen indien de lessen Antieke Cultuur zijn gevolgd en het docententeam een positief advies heeft uitgebracht.





Havobrugklas

Met een havo-advies van de basis-school, komt de leerling in een van onze havobrugklassen terecht. Daarin zitten alleen leerlingen met een havo-advies. Er wordt op havoniveau lesgegeven.

Havo/vwo-brugklas

Voor de toelating tot de havo/vwo-brugklas verwachten we een havo/vwo- of een vwo-advies. Naast de reguliere lessen kan een leerling uit de havo/vwo-brugklas ook kiezen voor Antieke Cultuur. Zie hiervoor de opmerking over opstroom bij het kopje 'Brugklas'.

Gymnasiumbrugklas

De gymnasiumbrugklas is bedoeld voor leerlingen die meer willen en een extra uitdaging aankunnen. In de gymnasium-brugklas krijgt de leerling, naast de reguliere vakken, ook Latijn. Bij een aantal andere vakken zal de stof versneld worden aangeboden, zodat er ruimte is voor verdieping en verbreding. Voor de toelating tot deze klas is een vwo-advies een voorwaarde, waarbij motivatie en werkhouding een belangrijke rol spelen.

Havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs)

Deze opleiding duurt na het brugjaar nog vier jaar. Tijdens het tweede en derde leerjaar havo volgen alle leerlingen lessen in dezelfde vakken. In klas 4 en 5 volgt de leerling de vakken die hij/zij gekozen heeft binnen het eigen profiel.

Vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs)

Deze opleiding duurt na het brugjaar nog vijf jaar, waarbij een leerling kan kiezen voor een gymnasium- of een atheneumstroom. In klas 2 en 3 van de vwo-afdeling volgen de leerlingen van de atheneum- en de gymnasiumstroom nagenoeg hetzelfde lessenprogramma; in de gymnasiumstroom van klas twee en drie zijn Latijn en Grieks verplichte vakken. In klas 4, 5 en 6 volgt de leerling de vakken die hij/zij gekozen heeft binnen het eigen profiel.

Onderbouw

In de eerste 3 leerjaren volgen alle leerlingen de volgende vakken: Nederlands, Engels, Frans, Duits (klas 2 en 3), geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde,

natuurkunde en techniek (brugklas), natuurkunde (klas 2 en 3) scheikunde (klas 3), biologie (klas 1 en 2), economie (klas 3), drama, beeldende vorming, lichamelijke opvoeding en levensbeschouwing.

Daarnaast biedt onze school in klas 1, 2 en 3 mentorlessen aan en in de gymnasiumbrugklas Latijn en Antieke Cultuur, in klas 2 en 3 gymnasium Latijn en Grieks. In de havo/vwo-brugklas kan een leerling bovendien kiezen voor het vak Antieke Cultuur. Voor leerlingen die dat willen en kunnen is doorstroming vanuit de havo/vwo-brugklas naar 2 gymnasium nog mogelijk.

Voor meer informatie over klas 1 en 2 en 3 havo kunt u contact opnemen met dhr. Van Beek, over vwo 2 en 3 met mevr. Maas.

We werken in alle klassen met een iPad, naast de papieren (werk)boeken. De iPad wordt op verschillende manieren ingezet: als instrument om te verdiepen, verbreden en ondersteunen, meer maatwerk te bieden, als alternatief voor papieren boeken en schriften, als tool



om activerende werkvormen in te zetten, voor het geven van feedback, etc. De inzet verschilt per vak en per leerjaar.

De iPad is uitdrukkelijk bedoeld als middel en vormt geen doel op zich, het vergroot de mogelijkheden van de docent om effectief en aantrekkelijk onderwijs te geven.

De aankoop van een iPad is niet verplicht. Wij vragen ouders dit apparaat op vrijwillige basis aan te schaffen. Er is gekozen voor de iPad omdat deze veel mogelijkheden biedt, stabiel is en een schoolcarrière lang mee kan. Andere devices (laptop, ander merk tablet) zijn

niet toegestaan in de les omdat het beheer van applicaties en de controle op het gebruik anders niet te handhaven zijn. Het is mogelijk om de iPad aan te schaffen via de speciale Augustinianum webshop van Studywise. De apparaten worden hier tegen iets lagere prijzen verkocht dan in de winkel en ook kunt u hier een verzekeringspakket afsluiten. De prijzen zijn afhankelijk van het model en opslagcapaciteit. Leerlingen die in het nieuwe schooljaar starten in klas 1 ontvangen ruim voor de zomervakantie informatie over de aanschaf (via Studywise) en de aandachtspunten bij het zelf aanschaffen.

Bovenbouw

De bovenbouw van het voortgezet onderwijs (na klas 3) noemen we de tweede fase. De leerlingen volgen onderwijs in één van de vier profielen (vakkencombinaties) die ze als studieprogramma hebben gekozen.

Het schoolwerk in de tweede fase wordt uitgedrukt in 'studielaast': het aantal uren (1600 per jaar) dat een leerling op school en thuis nodig heeft voor lessen en zelfstudie. Een leerling volgt op school

niet alleen lessen, maar werkt ook, zelfstandig of met anderen, aan praktische opdrachten en een profielwerkstuk.

De profielen en het profieldeel

In de bovenbouw kiezen de leerlingen voor een profiel. In het profieldeel volgt de leerling een aantal vakken, ter voorbereiding op bepaalde richtingen in het vervolgonderwijs. Er zijn vier profielen: 'cultuur en maatschappij' (C&M), 'economie en maatschappij' (E&M), 'natuur en gezondheid' (N&G) en 'natuur en techniek' (N&T).

Het gemeenschappelijk deel

Naast de vakken uit het profieldeel hebben alle leerlingen van havo en vwo een breed pakket verplichte algemeen vormende vakken: Nederlands, Frans en/of Duits (atheneum), Latijn en/of Grieks (gymnasium), Engels, maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming (atheneum), lichamelijke opvoeding en levensbeschouwelijke vorming.

Het vrije deel

Naast de profielvakken en het verplichte 'gemeenschappelijk' deel met de alge-



meen vormende vakken, is er een deel dat vrij ingevuld moet worden met een examenvak naar keuze. In dit vrije deel kunnen de leerlingen van havo en vwo bovendien extra vakken kiezen. Dit kunnen vakken zijn uit een ander profiel. Niet alle combinaties zijn (roostertech- nisch) mogelijk.

Het examen

Het examen bestaat uit schoolexamens (SE) en het landelijk vastgestelde cen- traal examen (CE). De resultaten van de schoolexamens worden vastgelegd in een examendossier. Hierin staat wat een leerling voor alle vakken heeft gedaan: toetsen en praktische opdrachten.

Doorstromen naar havo 4 en vwo 5 en instroom in overige leerjaren

Leerlingen die het examen vmbo-t (theoretische stroom) hebben behaald,

kunnen vervolgens in twee jaar hun havodiploma behalen. Deze leerlingen starten in havo 4. Leerlingen met een havodiploma kunnen doorstromen naar vwo 5. Een toelatingscommissie beoordeelt de aanmeldingen.

Voor informatie over de instroom in de bovenbouw (tweede fase) kunt u contact opnemen met de teamleiders mevr. Maas (vwo 4 t/m 6), dhr. Van Beek (havo 4 en 5) en de decanen, mevr. Van Mens en mevr. Coenen. Het kan zijn dat er in bepaalde leerjaren of afdelingen geen plaats meer is voor leerlingen die in willen stromen.

Actuele informatie hierover vindt u op onze website.

Formatieve leercultuur

Na een opstart in de bovenbouw zijn we de formatieve leercultuur als

didactische en pedagogische methode en aanpak ook in de rest van de school aan het invoeren. Het doel hiervan is leerlingen meer inzicht te geven in en meer verantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces. Docenten krijgen sneller zicht op de voortgang en ontwikkeling van de leerling. Daarnaast willen we de toetsdruk bij leerlingen verminderen. Er is meer ruimte voor evaluatie en feedback als essentieel en krachtig onderdeel van het leerproces. Docenten passen formatieve elementen toe in hun lessen. Daarmee volgen zij de in de bovenbouw ingezette ontwikke- ling als onderdeel van ons toetsbeleid.

Het invoeren van de formatieve leer- cultuur is een belangrijke doelstelling voor de komende jaren. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met mevr. Maas, teamleider vwo 2 t/m 6.

Onderwijsdoelen

Naast kennis en vaardigheden staan socialisatie en persoonsvorming op het Augustinianum hoog in het vaandel. Met kennis en vaardigheden bereiden we onze leerlingen zo goed mogelijk voor op het vervolgonderwijs, voornamelijk HBO en universiteit. Tegelijkertijd rusten we hen toe om op een volwassen en verantwoordelijke manier hun weg te vinden in die wereld om hen heen. Ze leren om daarin verantwoorde eigen keuzes te maken en een actieve bijdrage te leveren aan de maatschappij (burgerschap).

We stimuleren al onze leerlingen, zowel onze havo- als vwo-leerlingen, om:

- Een kritische en onderzoekende houding aan te nemen.
- Eigen keuzes te maken en daarop te reflecteren.
- Zelfstandig en verantwoordelijk gedrag en eigenaarschap te ontwikkelen.
- Samen te werken en te leven met anderen in hun omgeving.

‘Eigenaarschap’ is hierin een sleutelwoord; je kunt namelijk pas echt regie nemen over je eigen ontwikkeling als je bovenstaande eigenschappen en vaar-

digheden ontwikkelt. Hoe willen we dat bereiken?

Om meer eigenaarschap te realiseren, hebben we in 2025 concrete vervolgstappen gezet op het gebied van de volgende drie kernthema’s:

1. Formatieve leercultuur.
2. Gepersonaliseerd leren en maatwerk.
3. Brede algemene vorming.

De formatieve leercultuur:

Uiteindelijke doel: leerlingen weten waar zij staan in hun eigen leerproces en welke stappen er nodig zijn om hun leerdoelen te behalen. We maken leerlingen steeds meer verantwoordelijk voor het mede opstellen en toepassen van leerdoelen en succescriteria in het leerproces. Op die manier behalen ze goede resultaten, halen ze hun diploma en bereiden zij zich zo goed mogelijk voor op het vervolgonderwijs.

Gepersonaliseerd leren en maatwerk:

Uiteindelijke doel: leerlingen hebben invloed op de inhoud en inrichting van hun eigen leerroute. Zij mogen daarin in bepaalde mate zelf keuzes maken,

zowel binnen de les als in de organisatie en het aanbod van lesactiviteiten (wat volg je wanneer en hoe). De inzet van ICT helpt hen verder in hun persoonlijke leerroute. Ook in het buitenschools leren in de AugAcademie bieden we maatwerk.

Een brede algemene vorming:

Leerlingen verwerven kennis en inzicht over de wereld om hen heen, dichtbij en ver weg. Dit gaat verder dan alleen vakkennis. Ook de kennis en inzichten die leerlingen opdoen in projecten, buitenschoolse activiteiten en de AugAcademie zijn in dit kader heel relevant. Leerlingen ontwikkelen bovendien vaardigheden, zoals kritisch denken en samenwerken, en ontwikkelen zich persoonlijk.

Wat is er anders bij de havo?

We leggen een stevige basis voor een toekomst in het hoger beroepsonderwijs. Daarbij spreken we de havist aan op zijn specifieke mogelijkheden en interesses.

Wat is er anders bij het vwo?

In het vwo (atheneum en gymnasium)



wordt een stevige basis gelegd voor een toekomst in het wetenschappelijk onderwijs of het hoger beroepsonderwijs. Een onderzoekende, kritische houding hoort daarbij.

Resultaten

Voor een actueel en compleet overzicht van onze resultaten van de afgelopen jaren, verwijzen wij u graag naar <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/eindhoven/885/augustinianum/>.

Veiligheid

Op het Augustinianum staan we voor een veilige omgeving; het is onderdeel van het schoolbeleid en als zodanig opgenomen in het schoolplan. Onder 'veiligheid' verstaan we het totale pedagogische klimaat in en rond de school.

We streven ernaar een omgeving te creëren waarin leerlingen, medewerkers en ouders zich mentaal en fysiek veilig voelen en in harmonie samenwerken. Dit vertaalt zich in betrokkenheid bij elkaar in een omgeving waar iedereen binnen de gestelde normen zichzelf durft (te) en kan zijn. Zo'n leergemeenschap is voor het Augustinianum het fundament voor sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling.

Veiligheid is verbonden met het sterke pedagogische klimaat van de school.

Kwaliteit van het onderwijs

Als organisatie waarin leren centraal staat, wil het Augustinianum zelf ook een lerende organisatie zijn. We hebben een schoolklimaat waarin je fouten mag en durft te maken, om ervan te leren en verder te komen. Het is de basis van een cyclisch systeem van kwaliteitszorg, waarin we werken aan continue verbetering van ons onderwijs.

Hierbij ligt onze focus zowel op onderwijsresultaten die in cijfers uit te drukken zijn (zoals doorstroom- en slagingspercentages) als op veiligheid, welbevinden

en de brede vorming van leerlingen. Ook op deze 'zachtere' kant van ons onderwijsproces meten, evalueren en verbeteren we. We kunnen het alleen niet altijd uitdrukken in exacte cijfers.

Om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en te verbeteren, werkt het Augustinianum met een jaarlijkse verbetercyclus. We volgen onderwijsresultaten in onze doorstroom- en examencijfers, maar ook door middel van enquêtes onder leerlingen, ouders en personeel. Daarnaast bieden gesprekken in ouderklankbordgroepen, met de oudervereniging en met leerlingen inzicht in de waardering van ons onderwijs.

Binnen Stichting Carmelcollege, waar de school deel van uitmaakt, nemen we deel aan een netwerk collegiale visitatie. Daarin beoordelen en adviseren scholen elkaar onderling. Op basis van al deze resultaten stellen we ieder schooljaar team- en vaksectieplannen op en sturen we ons onderwijs tussentijds bij.



Lesuitval

Als er sprake is van lesuitval, worden de tussentijdse uren zoveel mogelijk opgevangen dan wel waargenomen. De onderbouw gaat hierin voor op de bovenbouw. Lessen aan de randen van de dag worden over het algemeen niet vervangen.

Is een docent voor langere tijd afwezig, dan wordt vervanging via een inval-docent geregeld.

Onderwijstijd

Naast de verplichte lessen uit de lessentabel (te vinden op onze website: <https://www.augustinianum.nl/index.php/home-nl/lessentabellen>) bieden we in ieder leerjaar extra activiteiten aan in de vorm van excursies en projecten. Ook zijn er keuzeactiviteiten mogelijk in de AugAcademie. Al deze uren samen vormen onze onderwijstijd. Het totaal aantal uren onderwijstijd bedraagt voor havo 1 t/m 5 4700 klok-uren en voor vwo 1 t/m 6 5700 klok-uren.

AugAcademie

Ieder talent voelt zich thuis op het Augustinianum! En dat talent kunnen onze leerlingen op verschillende manieren laten zien. We bieden daarom veel activiteiten aan die niet 'moeten' maar 'mogen'. We noemen dat onze AugAcademie. De AugAcademie is er voor alle leerlingen van het Augustinianum.

Wat kun je zoal doen binnen de AugAcademie? Een greep uit het aanbod: alle niveaus van Cambridge English, Delf Scolaire, AugPop,

wiskundeclub, Olympiades, tutor, scholierencompetities, toneel en drama, leerlingenraad, brugwachter etc. etc.

Leerlingen ontwikkelen binnen de AugAcademie belangrijke vaardigheden, zoals presenteren, samenwerken, organiseren en creatief denken. Verder biedt de Academie de mogelijkheid tot verdieping, verbreding en excellentie op kennisgebied. Tevens zorgt de AugAcademie voor grotere binding van leerlingen, docenten en ouders met elkaar en met de school.

In de examenklas ontvangen alle leerlingen die hebben deelgenomen aan de AugAcademie een certificaat. Het is een belangrijk document. Niet alleen is het een eerste opzet voor een 'curriculum vitae', maar het is ook van belang bij toelating tot vervolgstudies. De verschillende onderdelen dragen bij aan een brede ontwikkeling van competenties.



5 | Regels en afspraken

Lestijden

In principe hebben de onderbouw-leerlingen aaneengesloten lesuren van 8.30 uur tot 14.20 of 15.10 uur.

Er zijn twee pauzes. Onder schooltijd en tijdens de pauzes blijven de leerlingen onder toezicht op school. Bij onvoorzien uitvallende lessen krijgen de leerlingen een roosterwijziging. Ze blijven onder toezicht in het klaslokaal of zelfstandig in het studiecentrum of studieruimte aan het werk. De onderbouwleerlingen verlaten het terrein onder schooltijd niet, de bovenbouwleerlingen mogen het terrein wel verlaten. Na de lessen kunnen er activiteiten gevolgd worden binnen de AugAcademie.

Verzuimbeleid

Verzuim wordt zorgvuldig geregistreerd. Leerlingen die te laat in de les komen, moeten zich de volgende dag om 8 uur melden, ook als ze de eerste uren geen les hebben. Als een leerling 5 keer per leerjaar te laat komt, worden de ouders op de hoogte gebracht; na 8 keer te laat wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn, moeten de gemiste uren dubbel inhalen na schooltijd op een door de teamleider te bepalen moment.

Ook hier geldt: na 5 maal worden de ouders op de hoogte gebracht, na 8 maal wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Rooster*

	NORMAAL	VERKORT
1e uur	08.30 - 09.20 uur	08.30 - 09.10 uur
2e uur	09.20 - 10.10 uur	09.10 - 09.50 uur
3e uur	10.10 - 11.00 uur	09.50 - 10.30 uur
pauze	11.00 - 11.25 uur	10.30 - 10.55 uur
4e uur	11.25 - 12.15 uur	10.55 - 11.35 uur
5e uur	12.15 - 13.05 uur	11.35 - 12.15 uur
pauze	13.05 - 13.30 uur	12.15 - 12.40 uur
6e uur	13.30 - 14.20 uur	12.40 - 13.20 uur
7e uur	14.20 - 15.10 uur	13.20 - 14.00 uur
8e uur	15.10 - 16.00 uur	14.00 - 14.40 uur
9e uur	16.00 - 16.50 uur	14.40 - 15.20 uur

15

* Na het zevende lesuur kunnen de leerlingen dagelijks een vrijwillige keuze maken uit de activiteiten van de AugAcademie. Het overzicht van activiteiten in 2022-2023 vindt u op onze website. Aan sommige activiteiten zijn kosten verbonden.

Beschikbaarheid onder schooltijd

Onder schooltijd dient een leerling in principe voor schoolzaken beschikbaar te zijn. De docent moet een beroep op de leerling kunnen doen voor studieoverleg, begeleiding, inhaalwerk, corvee, e.d. Leerlingen van klas 1 t/m 3 moeten van 8.00 tot 16.00 uur en leerlingen van klas 4 t/m 6 moeten van 8.00 tot 17.00 uur beschikbaar zijn.

In sommige gevallen kan een leerling verplicht worden een avondactiviteit bij te wonen die zowel op school als buiten school kan plaatsvinden (bijvoorbeeld voor culturele en kunstzinnige vorming). In voorkomende gevallen wordt dit tijdig met de leerlingen gecommuniceerd.

Rookverbod

Het is verboden te roken in het schoolgebouw en op het schoolterrein, ook in de pauzes en na de lessen.

Schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij herhaaldelijk wan-gedrag door de schoolleider of zijn gemandateerde worden geschorst. Deze periode van schorsing kan volgens

artikel 13 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. ten hoogste één week zijn. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van de redenen door de schoolleider of door zijn gemandateerde, aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van eenentwintig jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, verzorgers of voogden van de leerling meegedeeld.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens de artikelen 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur. Als de schoolleider of zijn gemandateerde besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouder(s), verzorger(s) of voogd(en) binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege.

De artikelen 13, 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. zijn op te vragen bij de schoolleiding.

Gebruik mobiele telefoons en andere apparatuur

Het gebruik van mobiele telefoons en andere digitale apparatuur is in de huidige maatschappij niet meer weg te denken. Het komt steeds vaker voor dat er illegaal opnames worden gemaakt van leerlingen en medewerkers.

Om problemen te voorkomen is beleid vastgesteld om duidelijkheid te scheppen over welke regels gelden voor het gebruik van deze middelen. Als uitgangspunt geldt dat tijdens de lestijden geen opnamen met bovengenoemde apparatuur mogen worden gemaakt en dat het geluid uitgezet moet zijn. Bij gebruik tijdens de lestijden zal de apparatuur worden ingenomen, bij de eerste keer één dag, bij herhaling meerdere dagen. Bij gebruik buiten



de lestijden geldt dat bij misbruik (al dan niet op school of later) passende maatregelen zullen worden getroffen indien de privacy van leerlingen of medewerkers van het Augustinianum dan wel de naam van de school geschonden wordt. De maatregelen kunnen afhankelijk van de zwaarte van het delict variëren van schorsing tot verwijdering van school.

De regeling voor het gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen (EIC) en specifiek voor het gebruik van de iPad zijn te vinden op de website.

Gebruik iPad

Voor het gebruik van de iPad in de les geldt dat de docent bepaalt hoe en wanneer deze gebruikt mag worden.

Algemene regels in dit verband:

- De iPad heb je altijd bij je en is aan het begin van de dag helemaal opgeladen.
- Je komt niet aan de iPad van een medeleerling(e) zonder zijn/haar toestemming.
- Je zorgt ervoor dat je altijd oortjes/ oordopjes bij je hebt.
- De docent bepaalt tijdens de les of de iPad gebruikt mag worden en op welke wijze.
- Tijdens lessen is het nooit toegestaan om de iPad te gebruiken voor andere dan onderwijskundige doelen (dus ook geen spelletjes aan het einde van de les als het huiswerk al af is of aan het einde van een toets).

- Het filmen en/of fotograferen en/of geluidsopnames maken met de iPad is alleen toegestaan met toestemming van de docent. Eventuele opnamen dienen na afloop van de lessenserie of het project te worden gewist.
- Het geluid op de iPad staat uit, tenzij de docent anders beslist.
- Het gebruik van VPN tijdens de les is niet toegestaan.
- Je zorgt ervoor dat het gebruik van de iPad buiten de lessen niet storend is (dus niet door school lopen terwijl je op de iPad bezig bent, of met geluid aan in stilte werken).
- Het gebruik van een mobiele telefoon tijdens lessen is niet toegestaan. De docent kan je verplichten gebruik te maken van de telefoonzak in het lokaal.





6 | Overgangsnormen

Overgangsnormen onderbouw

De cijfers op het overgangsrapport (rapport 4) worden afgerond op hele cijfers.

Havobrugklas

Vakkengroep I

Nederlands, Frans, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde en biologie

Vakkengroep II

Levensbeschouwing, natuur & techniek, drama, beeldende vorming en lichamelijke opvoeding

Havo/vwo-brugklas

Vakkengroep I

Nederlands, Frans, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde en biologie

Vakkengroep II

Levensbeschouwing, natuur & techniek, drama, beeldende vorming en lichamelijke opvoeding

Voor de havo/vwo-brugklas gelden de volgende overgangsnormen:

Een leerling wordt bevorderd naar

havo 2 indien aan elk van de volgende criteria is voldaan:

- maximaal één 4 en één 5 in vakken-groep I en één 5 in vakkengroep II op rapport 4; de overige cijfers dienen 6 of hoger te zijn;
- het gemiddelde van de afgeronde cijfers van de vakken in vakkengroep I op rapport 4 is minimaal 6,0;
- voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde mag hoogstens één 5 gehaald worden.

Een leerling wordt bevorderd naar

atheneum 2 indien aan elk van de volgende criteria is voldaan:

- maximaal één 5 in vakkengroep I en één 5 in vakkengroep II op rapport 4; de overige cijfers dienen 6 of hoger te zijn;
- het gemiddelde van de afgeronde cijfers van de vakken in vakkengroep I op rapport 4 is minimaal 7,0.

Een leerling wordt bevorderd naar

gymnasium 2 indien aan elk van de volgende criteria is voldaan:

- de leerling heeft het inhaalprogramma Latijn en de lessen Antieke Cultuur gevolgd;
- geen onvoldoendes in vakkengroep I, maximaal één 5 in vakkengroep II op rapport 4; de overige cijfers dienen 6 of hoger te zijn;
- bij de talen maximaal één 6 en de overige cijfers 7 of hoger;
- het gemiddelde van de afgeronde cijfers van de vakken in vakkengroep I op rapport 4 is minimaal 7,0.

Gymnasiumbrugklas

Vakkengroep I

Nederlands, Frans, Engels, Latijn, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde en biologie

Vakkengroep II

Levensbeschouwing, natuur & techniek, drama, beeldende vorming en lichamelijke opvoeding

Voor de **gymnasiumbrugklas** gelden de volgende overgangsnormen:

- bevordering naar gymnasium 2: maximaal één 5 in vakkengroep I en één 5 in vakkengroep II op rapport 4;
- het gemiddelde van de afgeronde cijfers van de vakken in vakkengroep I op rapport 4 is minimaal 7,0.

Een leerling die afgewezen is voor 2 gymnasium, kan bevorderd worden naar 2 atheneum. De docentenvergadering neemt hierover een besluit.

Voor alle brugklassen geldt:

Een leerling die niet aan de overgangsnormen voldoet, komt in aanmerking voor bespreking als hij/zij door ophoging met één punt van één van zijn cijfers op rapport 4 wel aan de overgangsnormen zou voldoen.

Dit kan niet worden gebruikt voor de overgang naar een hogere afdeling. De mentor of afdelingsleider kan een leerling te allen tijde op grond van bijzondere omstandigheden in bespreking brengen. De docentenvergadering neemt dan een bindend besluit.

Doublure in de brugklas

Doubleren in de brugklas wordt slechts onder uitzonderlijke omstandigheden toegestaan.

Overstap van havo 1 naar atheneum 2

Een leerling kan besproken worden voor een overstap van havo naar atheneum wanneer het afgeronde gemiddelde van alle vakken samen op rapport 4 minimaal 8,0 is.

Leerjaar 2 en 3

Vakkengroep I

Nederlands, Latijn, Grieks, Frans, Duits, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie, economie

Vakkengroep II

Levensbeschouwing, drama, beeldende vorming, lichamelijke opvoeding



Voor havo 2, vwo 2, havo 3 en vwo 3 gelden de volgende overgangsnormen:

- de cijfers op het overgangsrapport (rapport 4) worden afgerond op hele cijfers;
- een leerling wordt bevorderd met maximaal 1 x 4 en 1 x 5 in vakkengroep I en 1 x 5 in vakkengroep II op rapport 4; het gemiddelde van de vakken in vakkengroep I van rapport 4 is minimaal 6; voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde mag hoogstens één 5 gehaald worden; de overige cijfers dienen 6 of hoger te zijn;
- een leerling die niet voldoet aan de overgangsnormen komt in aanmerking voor bespreking als hij/zij door ophoging van één van zijn cijfers op rapport 4 met 1 punt wel aan de overgangsnormen zou voldoen;
- een leerling in gymnasium 2 of 3 die is afgewezen voor gymnasium 3 of 4 kan worden bevorderd naar atheneum 3 of 4 mits het gemiddelde van de cijfers van de Klassieke Talen op rapport 4 niet lager is dan 4; de docentenvergadering neemt hierover een besluit;
- een leerling in atheneum 2 of 3 die is afgewezen voor atheneum 3 of 4

kan bevorderd worden naar havo 3 of 4; de docentenvergadering neemt hierover een besluit. De mentor of afdelingsleider kan een leerling te allen tijde op grond van bijzondere omstandigheden in bespreking brengen. De docentenvergadering neemt dan een bindend besluit.

Overstap havo 2 naar vwo 3 of van havo 3 naar vwo 4

Een leerling kan besproken worden voor een overstap van havo naar atheneum wanneer het afgeronde gemiddelde van alle vakken samen op rapport 4 minimaal 8,0 is.

Overgangsnormen havo 4 en vwo 4 en 5

- voor ieder vak dat op het lesrooster staat, wordt een jaarcijfer gegeven (behalve voor de vakken oriëntatie op studie en beroep en lichamelijke opvoeding, die met onvoldoende, voldoende of goed worden gewaardeerd).
- voor havo 4 wordt het gemiddelde van de jaarcijfers afgerond voor de vakken levensbeschouwing en culturele en kunstzinnige vorming op

een heel cijfer, het zogenaamde combinatiecijfer. Op dit cijfer en de beoordelingen voor de overige vakken wordt de leerling beoordeeld voor de overgang naar de volgende klas.

- voor vwo 4 wordt het gemiddelde van de jaarcijfers voor de vakken maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en levensbeschouwing afgerond op een heel cijfer, het zogenaamde combinatiecijfer.
- voor vwo 5 worden de eindcijfers van de vakken maatschappijleer, levensbeschouwing (beide afgerond in V4) en CKV (afgerond in V5) gemiddeld en afgerond op één heel cijfer, het zogenaamde combinatiecijfer. Op dit cijfer en de beoordelingen voor de overige vakken wordt de leerling beoordeeld voor de overgang naar de volgende klas.
- leerlingen op het gymnasium volgen geen CKV. Voor deze leerlingen wordt het combinatiecijfer alleen gevormd door de vakken maatschappijleer en levensbeschouwing. Op dit cijfer en de beoordelingen voor de overige vakken wordt de leerling beoordeeld voor de overgang naar de volgende klas.



Bevorderd

Een leerling wordt bevorderd indien aan elk van de volgende criteria is voldaan:

1. De vakken oriëntatie op studie en beroep en lichamelijke opvoeding moeten tenminste met 'voldoende' zijn beoordeeld.
2. Voor de lijst van cijfers moet gelden dat:
 - alle cijfers 6 of hoger zijn, of dat
 - één cijfer 5 en de rest van de cijfers 6 of hoger is, of dat
 - één cijfer 4 is, of twee cijfers 5 zijn, of één cijfer 5 en één cijfer 4 is.

In al deze gevallen moet de rest van de cijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van de cijfers minimaal 6,0.

3. Leerlingen mogen ten hoogste één 5 voor het eindcijfer van de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde scoren. Voor de leerlingen zonder wiskunde a, b of c geldt dat ten hoogste één 5 voor Nederlands en Engels behaald mag worden en geen cijfer lager dan 5.

Niet bevorderd

Indien een leerling niet aan de overgangscriteria voldoet.

Bespreekzone overgangsrapportvergadering

Een leerling komt in aanmerking voor bespreking als hij/zij door ophoging van een van zijn cijfers met 1 punt wel aan de overgangsnorm zou voldoen.

Indien een leerling niet aan criterium 1 van de overgangsnorm voldoet, komt hij/zij in aanmerking voor bespreking mits hij/zij voor criterium 2 aan de norm heeft voldaan dan wel in de bespreekzone zit.

Doorstroming en verandering van afdeling, tweede fase

Van gymnasium naar atheneum

Een overstap van gymnasium naar atheneum is mogelijk in de tweede fase; een leerling kan Latijn en/of Grieks laten vallen, mits een extra moderne vreemde taal (MVT) gekozen is als extra vak.

Er dient een inhaalprogramma voor CKV gevolgd te worden.

Van vwo 4 en 5 naar havo

Een overgang van vwo 4 naar havo 5 is alleen in uitzonderlijke omstandigheden mogelijk. Een overstap van vwo 5 naar havo 5 is wel denkbaar. Een verzoek hiertoe dient vóór de rapportvergadering bij de afdelingsleider te zijn ingediend. De docentenvergadering moet een reële kans zien voor de leerling om op 5 havo te slagen.

Van havo naar atheneum

Een overstap van havo 4 naar vwo 5 is niet mogelijk. Leerlingen die hun havo-diploma hebben gehaald, kunnen aansluiting vinden in de vijfde klas van het vwo. De beslissing hierover wordt genomen door een beoordelingscommissie, bestaande uit een van de afdelingsleiders bovenbouw, een decaan en de mentor van de leerling. Een leerling die doorstroomt van havo 5 naar vwo 5 is vrijgesteld van de vakken maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en levensbeschouwing.



7 | Begeleiding

22

Mentor

Elke klas heeft een mentor. Hij/zij verzorgt de begeleiding en ondersteuning voor de eigen 'mentorklas'. De mentor begeleidt de leerlingen o.a. bij het plannen, het aanleren van studievaardigheden, de sociaal-emotionele ontwikkeling en het keuzeproces. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers, bij vragen en/of problemen met betrekking tot de ontwikkeling, studievoortgang en het welbevinden.

Mentorlessen

In leerjaar 1 krijgt de leerling tot de kerstvakantie drie, en de rest van het schooljaar twee mentorlessen per week. Voor alle brugklassen geldt dat één van de mentoruren bedoeld is voor het plannen en het 'leren leren'. In klas 2 en 3 worden de mentorlessen voortgezet.

Coördinator

Elk leerjaar heeft een coördinator die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken en samen met de mentoren zorgdraagt voor de betreffende afdeling. Na de mentor is de coördinator voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)

de contactpersoon, bijvoorbeeld voor verlof en absentie. Ook voor verzoek om huiswerkvrijstelling, orde zaken en maatregelen bij gedragsproblemen komt de leerling bij de coördinator terecht.

Teamleider

De teamleider is verantwoordelijk voor een hele opleiding, in het bijzonder voor de onderwijskundige ontwikkelingen en personeelsbeleid. Er zijn twee teamleiders: brugklassen en 2 t/m 5 havo: Niel van Beek, vwo 2 t/m 6: Miriam Maas.

Begeleiding door 'brugwachters'

In de brugklas kunnen leerlingen een beroep doen op 'brugwachters'. Dit zijn speciaal getrainde leerlingen uit de tweede klas die de nieuwe brugklassers kunnen adviseren en helpen.

Steunlessen

Brugklasleerlingen kunnen na schooltijd, aansluitend aan de lessen, extra huiswerk- of vakbegeleiding krijgen voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde. Daarnaast is er extra aandacht voor Frans en studievaardigheden. In leerjaar 2 zijn er steunlessen voor de kernvakken

Nederlands, wiskunde en Engels.

Screening dyslexie

De school hanteert een dyslexieprotocol, in te zien via de website, met een aantal algemene en bijzondere vakafspraken. Aan het begin van het schooljaar worden alle brugklasleerlingen gescreend op mogelijke spellingsproblemen. Naar aanleiding hiervan kan een vervolgonderzoek dyslexie worden geadviseerd. Voor leerlingen met een dyslexieverklaring zijn er speciale voorzieningen.

Meer informatie hierover vindt u op de website.

Faalangstreductietraining

In de onderbouw is het voor leerlingen mogelijk om deel te nemen aan een faalangstreductietraining. De training bestaat uit 8 bijeenkomsten en is bedoeld voor leerlingen die last hebben van een van de vormen van faalangst. Aanmelding loopt via de mentor. Na aanmelding wordt de leerling door de trainer uitgenodigd voor een intakegesprek en wordt bekeken of deelname relevant is.

Tutorbegeleiding

Leerlingen kunnen op school van een ouderejaarsleerling bijles krijgen tegen een geringe vergoeding. Ook zijn er toptutors beschikbaar, vaak oud-leerlingen van de school, die tegen vergoeding bijles geven aan bovenbouwleerlingen. Meer informatie hierover vindt u via www.toptutors.nl.

Begeleiding door counselor

Aan onze school zijn twee counselors verbonden. Zij bieden kortdurende hulp en begeleiding aan de leerling met sociaal-emotionele problemen. Ook adviseert en ondersteunt de counselor docenten bij

problemen in de klas, gericht op sociaal-emotionele problematiek. Het gehele traject wordt gerapporteerd aan en vastgelegd door de ondersteuningscoördinator, die contact onderhoudt met de mentor.

Begeleiding door leerlingbegeleiders

Soms heeft een leerling aanvullende ondersteuning nodig, naast de mentorbegeleiding. Dit betreft in eerste instantie kortdurende trajecten. Deze begeleiding door leerlingbegeleiders kan op individuele basis dan wel in groepsverband worden verzorgd.

Begeleiding door intern begeleiders

Mentoren zijn gekoppeld aan een leerling- en docentbegeleider. Deze denkt, vanuit zijn expertise met betrekking tot gedrag, met de mentor mee over ondersteuningsbehoeften van leerlingen en/of de groep. Deze begeleider koppelt na een analyse terug aan de mentor en indien nodig ook aan de ondersteuningscoördinator. Van daaruit wordt bekeken wat passende ondersteuning kan zijn, voor leerling en/of docent(en).

Zorgadviesteam

Onze school kent een zorgadviesteam, dat aangestuurd wordt door de ondersteuningscoördinator. Het zorgadvies-team bespreekt leerlingen die door een van de leden van het ondersteunings-team of de coördinator worden aangemeld. Het zorgadviesteam bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de GGD-arts, de schoolmaatschappelijk werker en de leerplichtambtenaar. Indien nodig sluiten ook andere betrokkenen aan, zoals de intern begeleider.

Extra ondersteuning

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid hebben om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school. Nu melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze, en heeft de school de taak het kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs.





Wanneer u uw kind bij ons aanmeldt, kijken we eerst of uw kind extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Het schoolondersteuningsprofiel vormt hiervoor het uitgangspunt. Kan onze school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan kijken we naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste ondersteuning kan bieden of een plek in het (v)so.

Meer informatie hierover vindt u op www.swveindhovenkempenland.nl.

Begeleiding door schooldecaan

In het derde leerjaar begeleiden de schooldecanen en mentoren de leerling bij het kiezen van een vakkenpakket voor de bovenbouw. Leerlingen krijgen daarvoor lessen in leren kiezen en bezoeken diverse voorlichtingen in en buiten school. Zo komen ze tot de keuze van een geschikt profiel, dat past bij wie ze zijn, hun belangstelling en capaciteiten.

De decanen begeleiden de leerlingen van de bovenbouw met hun studiekeuze en organiseren daarvoor studievoorlichtingsbijeenkomsten, class days in het hoger onderwijs en speeddates met studenten. De leerlingen bezoeken individueel open

dagen en meeloopdagen, meestal met oud-leerlingen. Leerlingen worden, indien nodig, door de decanen uitgenodigd voor voortgangsgesprekken en zij kunnen bij hen terecht voor een persoonlijkheids- en studiekeuzetest.

GGD-schoolarts/ verpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk

In de eerste klas roept een medewerker van de GGD iedere leerling op voor een onderzoek. In de vierde klas vullen de leerlingen een vragenlijst van de GGD in. Als de uitslag van de vragenlijst daartoe aanleiding geeft, wordt een leerling opgeroepen voor een gesprek en wordt hij/zij mogelijk doorverwezen. Ook de schoolmaatschappelijk werker heeft een spreekuur op school voor leerlingen, die door de ondersteuningscoördinator doorverwezen worden.

Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen van het Augustinianum zijn er voor ouders, leerlingen en medewerkers. Vertrouwenspersonen zijn het (eerste) aanspreekpunt bij klachten of

problemen die moeilijk bespreekbaar zijn met een van de andere functionarissen. Een vertrouwenspersoon adviseert over de te nemen stappen, dan wel de klachtenregeling of de procedure die kan worden gevolgd. Indien nodig verleent de vertrouwenspersoon hierbij de nodige ondersteuning. U kunt via het centrale telefoonnummer in contact komen met een van de vertrouwenspersonen van het Augustinianum.

Aanspreekpunt anti-pest

Het Augustinianum heeft een anti-pestprotocol. Dit document geeft het beleid van de school ten aanzien van pesten weer en is te vinden op de website. De anti-pestcoördinator is het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij pesten.

Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast tot de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 08.00-17.00 uur te bereiken (0900-11 13 111).

8 | Informatie en contact school-ouders

Informatieavonden

Voor een goede informatievoorziening aan de ouder(s)/verzorger(s) zijn er diverse informatieavonden:

- Voor alle leerjaren is er aan het begin van het schooljaar een informatie-avond met de mentor, voor de examenleerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) staat deze avond in het teken van de gang van zaken in het examenjaar.
- Een kennismakingsavond voor ouders van de brugklasleerlingen; de mentor geeft informatie over de brugklas en er is een informeel contactmoment, waarin de ouder(s)/verzorger(s) ervaringen kunnen uitwisselen met de mentor. De leden van de OVA zullen hierbij aanwezig zijn.
- In het derde leerjaar is er voor de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) een avond waarop informatie wordt gegeven over de profielkeuze voor de vierde klas.

Ouderspreekuur

Zowel na het eerste als na het tweede rapport is er een ouderspreekuur (10-minutengesprek) met (vak)docenten

en decanen. Ook tussentijds kan een mentor contact opnemen of kan men zelf een afspraak maken met docenten, mentoren, teamleiders en/of decanen.

Driehoeksgesprek

Tweemaal per jaar vindt er een gesprek plaats tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en mentor, het driehoeksgesprek. Driehoeksgesprekken worden onder begeleiding van de mentor door de leerling voorbereid. Studievoortgang, ontwikkeling van competenties en profiel-/studiekeuze zijn onderdeel van deze gesprekken. In het eerste gesprek worden doelen gesteld, het tweede gesprek heeft een meer evaluatief karakter.

Cijferoverzichten

Behalve via het rapport kunnen ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte blijven van de vorderingen van hun kind via 'Somtoday'. Door middel van een toegekende persoonlijke code kunnen zij inloggen in de cijfer- en absentie-administratie en het opgegeven huiswerk inzien.

Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Gescheiden ouders hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Dit is slechts anders indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt, informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt of informatieverstrekking niet in het belang van het kind is.

Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt, gelden de volgende regels voor wat betreft het schoolbeleid ten aanzien van informatie aan (gescheiden) ouders:

1. De niet met het gezag belaste ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie (zoals bijvoorbeeld belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging op opvoeding betreffen).
2. De schoolleiding behoeft geen inlichtingen te verstrekken indien het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er

informatie aan de niet met gezag belaste ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.

3. De niet met het gezag belaste ouder die verzoekt om informatie dient een kopie van zijn legitimatiebewijs te overleggen. De andere ouder wordt van het gedane verzoek in kennis gesteld. Daarbij wordt aangegeven dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.
4. Als de niet met het gezag belaste ouder de school heeft verzocht om informatie en daartegen bestaat geen bezwaar, worden nadien in ieder geval bepaalde bescheiden zonder meer gegeven, bijvoorbeeld de rapporten en een (schriftelijke) toelichting daarop. Er behoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.

9 | Inspraak

Leerlingenraad en leerlingenstatuut

De leerlingenraad, uit en door leerlingen gekozen, behartigt de belangen van de leerlingen. De leerlingenraad heeft regelmatig overleg met de rector. Op de agenda staan dan voor leerlingen relevante onderwerpen. De leerlingen die lid zijn van de leerlingenraad worden in de gelegenheid gesteld deze overleggen bij te wonen. Ook wordt hen een vergaderplek beschikbaar gesteld en kunnen zij deelnemen aan relevante cursussen/trainingen.

Een overzicht van de rechten en plichten van de leerlingen is ook vastgelegd in een leerlingenstatuut. Dit statuut is te vinden op onze website.

Medezeggenschapsraad (MR)

Het Augustinianum kent een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van de medewerkers en de ouders/leerlingen. Op grond van het medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De rector overlegt namens het schoolbestuur met de MR. Het medezeggenschapsreglement is opgenomen op onze website. Onze school is onderdeel van de Stichting Carmelcollege. Vanuit de MR hebben docenten ook zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Carmelcollege.

Oudervereniging (OVA)

Al sinds 1970 is op het Augustinianum ook een oudervereniging actief, waarvan alle ouder(s)/verzorger(s) met een leerling op school automatisch lid zijn. Deze vereniging zet zich met diverse activiteiten in voor een optimaal contact tussen ouders en school. Het bestuur van de OVA denkt mee met het management van de school over alledaagse en praktische zaken die leerling en ouder(s)/verzorger(s) aangaan.

Over zowel de MR als de OVA vindt u meer informatie op onze website.



10 | Privacy

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Tijdens de schoolperiode van een leerling worden regelmatig opnames gemaakt van leerlingen, hetzij voor een schoolfoto, sfeeropnames van de school, video-opnamen/foto's van leerlingen voor gebruik op websites/ in foldermateriaal en voor onderwijsdoeleinden (opleiding van docenten), enzovoorts.

Aan de ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen wordt via Somtoday een verklaring gevraagd of er wel of geen bezwaar bestaat tegen het maken en gebruiken van foto's en video-opnamen voor publicatie. Ouders/verzorgers, en bij meerderjarigheid de leerling, worden hierbij gewezen op het feit dat de eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor de overige schooljaren, tenzij ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling tussentijds aangeven dat ze hun toestemming tot gebruik/plaatsing intrekken. Daarnaast zal zonder specifieke toestemming van de geportretteerde geen portret voor commerciële doeleinden worden gebruikt (bijvoorbeeld reclamemateriaal van de school).

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement is te vinden op onze website. In het privacyreglement zijn de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, opgenomen. Ook het protocol social media voor leerlingen is hier te vinden.

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.



Talent voelt zich thuis!

De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs zijn:

- a. de organisatie of het geven van onderwijs;
- b. het leren en begeleiden van leerlingen;
- c. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- d. het bekendmaken van informatie over de hierboven genoemde organisaties en leermiddelen;
- e. het bekendmaken van informatie over leerlingen (bijvoorbeeld de eigen website, mits hiervoor toestemming is gegeven);
- f. het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting/de school op de eigen website;
- g. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen;
- h. het behandelen van geschillen;
- i. het doen uitoefenen van verplichte accountantscontrole;
- j. de uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder die met betrekking tot werkgeverschap, finance en control.

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene of gerechtvaardigd belang.

Op het Augustinianum is een privacy-coördinator aangesteld. De privacy-coördinator is het eerste aanspreekpunt bij vragen over privacy en is te bereiken via privacy@augustinianum.nl.

Daarnaast is bij Stichting Carmelcollege een functionaris gegevensbescherming aangesteld.

De functionaris gegevensbescherming van Stichting Carmelcollege is te bereiken via fg@lumengroup.nl.

Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vindt u op www.kennisnet.nl.





11 | Verzekeringen, klachten en klokkenluidersregeling

Verzekeringen

Het bestuur van Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband (waaronder stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks reizen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden.

Deze verzekering is aanvullend, wat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op een eigen (ziektekosten)verzekering.

Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de ongevallenverzekering en de verzekerde bedragen zijn verkrijgbaar op school of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege (telefoonnummer: 074 - 245 55 55).

Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid. Met betrekking tot de W.A.-verzekering

verwijzen we naar de paragraaf “Schade toegebracht aan derden”.

De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies, die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden.

Schade toegebracht aan derden

Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een zogenaamde wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering kent een eigen risico.

Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden

verweten, omdat hij/zij onvoldoende toezicht heeft gehouden. Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

Verlies, diefstal en vernieling

Stichting Carmelcollege heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen moeten daarom hun eigendommen zo veilig mogelijk opbergen en liefst voorzien van hun naam of een ander kenmerk. Dit geldt met name voor (brom-)fietsen en scooters. Deze moeten goed afgesloten worden en worden gestald in de daarvoor bestemde ruimten. Op het Augustinianum zijn kluisjes te huur, waarin leerlingen hun spullen kunnen opbergen.

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouder(s)/verzorger(s) aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan veertien jaar. Als een kind ouder dan veertien jaar maar jonger dan zestien is, kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid. Zij moeten dan aantonen dat hen het gedrag van hun kind niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten. Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden.

Stichting Carmelcollege verhaalt schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouder(s)/verzorger(s) van die leerling. Het is dan ook om die reden van belang, dat de ouder(s)/verzorger(s) of de meerderjarige leerling een goede W.A.-verzekering afsluiten (de meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem veroorzaakte schade).

Indien een groep scholieren zich

schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht. Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade, aan te spreken.

Afhandeling van klachten

Betrokkenen bij de school (zoals (ex-) leerlingen, ouders/voogden/verzorgers, personeelsleden, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

Het gaat hier onder meer om klachten ten aanzien van:

- onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen;
- verantwoord pedagogisch handelen;
- onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen;



- seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten;
- miscommunicatie tussen ouders en school;
- verkeerd straffen, schorsen of verwijderen;
- gelijke gevallen niet gelijk behandelen;
- klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen;
- verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders;
- verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders;
- onvoldoende kwaliteit van onderwijs;
- onvoldoende veiligheid op school;
- onvoldoende bepalen van beleid;
- onvoldoende zorg voor hygiëne;



- verkeerde inning van ouderbijdrage;
- aanbieden van te weinig onderwijstijd;
- onjuiste verwerking van persoonsgegevens.

In de regel zullen klachten binnen de school tussen betrokkenen worden afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de (externe) vertrouwenspersoon die haar/hem behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht. Klachten die niet tussen een klager en de direct betrokkenen worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de Klachtenregeling voorgelegd aan de locatie-/ sectordirecteur of de teamleider/ adjunctdirecteur. Als deze eerste behandeling, in de waarneming van de klager, ook niet leidt tot een bevredigende oplossing van de klacht, kan de klager zich wenden tot de schoolleider. De schoolleider neemt dan een beslissing. Daarnaast kan de klager zijn klacht altijd, gedurende de behandeling van de klacht door de school, voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van Stichting Carmelcollege. De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege.

De Klachtenregeling Stichting Carmelcollege ligt op school ter inzage. Ook kan ze bij de schoolleiding worden opgevraagd. Het postadres van de Klachtencommissie van Stichting Carmelcollege is: Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

Ongewenst gedrag

Bij vragen of klachten over ongewenst gedrag (seksueel misbruik en seksuele intimidatie) van medewerkers of medeleerlingen kan een leerling zich wenden tot de schoolleiding, de vertrouwenspersoon van de school of de vertrouwensinspecteur.

Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot de instellingen/scholen van Stichting Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Volgens de

in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken.

De regeling is niet bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamens.

De Klokkenluidersregeling, de namen van de leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken en de naam van de vertrouwenspersoon zijn op te vragen bij de schoolleiding.



12 | Boeken en kosten

Gratis lesmateriaal

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgescreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Onder lesmateriaal wordt verstaan:

- leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken;
- examentrainingen/-bundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende beeld-/geluid-/gegevensdragers die een leerling in dat leerjaar nodig heeft;
- de ontsluiting van digitaal leermateriaal (o.a. licentiekosten) die een leerling in dat jaar nodig heeft;
- distributiekosten;
- verbruiksmaterialen zoals bijvoorbeeld tekenpapier, verf, hout, metaal, enzovoorts.

Ouderbijdrage

Onze school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor de school, het onderwijs en de leerlingen belangrijk vinden.

Om activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouder(s)/verzorger(s) een vrijwillige bijdrage. Hiermee kunnen we bijvoorbeeld atlanten, woordenboeken, gereedschap en dergelijke betalen. Verder vragen we via de vrijwillige ouderbijdrage een bijdrage in de kosten die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor de school, het onderwijs en de leerlingen belangrijk vinden.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bedraagt ongeveer 100 euro per leerjaar. Het exacte bedrag hangt af van de activiteiten die in het betreffende leerjaar georganiseerd worden. Een meer gespecificeerd overzicht vindt u op onze website. De medezeggenschapsraad stemt ieder jaar in met de besteding en de hoogte ervan.

De ouderbijdrage is vrijwillig; het niet betalen ervan leidt niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten.

De hoogte en samenstelling van de vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2022-2023 is in juli 2022 goedgekeurd door de medezeggenschapsraad. De bijdrage in de schoolkosten worden digitaal gefactureerd. Ouder(s)/ verzorger(s) kunnen ons betalen via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren aan welke activiteit of dienst u wilt bijdragen. Vervolgens kunt u kiezen uit twee betalingsmogelijkheden (via iDEAL of via een factuur). U krijgt vervolgens automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling (bij iDEAL) óf een mail met daarin de digitale factuur (die u daarna kunt overboeken).

Extern boekenfonds

Onze school werkt met een extern boekenfonds. Dit wil zeggen dat uw zoon/dochter de benodigde school-

boeken zelf bij Iddink moet bestellen. Hierover krijgt u een aparte brief met een handleiding.

Sinds vorig schooljaar zijn we voor de meeste vakken overgestapt op LiFo-methodes. In het LiFo-model krijgt de leerling via één licentie (Li) toegang tot verschillende niveaus van de methode, inclusief aanvullende, herhalende en verdiepende stof en opdrachten. De nadruk ligt op de digitale component.

Het aanvullende foliomateriaal (Fo) is verbruiksmateriaal: de leerling mag er aantekeningen in maken en in latere leerjaren in terugbladeren. Het boek is dus een soort leerwerkboek en wordt eigendom. De leerling moet ze bewaren tot het eindexamen. Niet alle lesmethodes worden als LiFo geleverd. De boeken die gehuurd worden, moeten aan het eind van het schooljaar weer ingeleverd worden. Op de pakbon bij levering staat duidelijk vermeld welke boeken huurboeken zijn. Deze boeken worden door de school betaald en in bruikleen aan de leerling verstrekt. Het is belangrijk dat uw kind er zuinig mee omgaat.

Bij beschadiging van de huurboeken kan Iddink u aan het eind van het schooljaar kosten in rekening brengen. De bestelde werkboeken worden eigendom van de leerling. De leerling mag deze werkboeken, die soms meerdere leerjaren gebruikt worden, dus houden. Van de meeste vakken worden zowel de les- als de werkboeken ook digitaal aangereikt via onze elektronische leeromgeving (Somtoday). De leerling kan dus altijd en overal bij het lesmateriaal.

Voor leerlingen geldt het volgende:

- de door de leerling bestelde boeken worden door Iddink thuisbezorgd;
- de leerling kapt de boeken, voorziet ze van naam en behandelt ze met zorg;
- bij inlevering van de boeken aan het eind van het schooljaar worden de huurboeken gecontroleerd op beschadigingen; bij beschadiging of het zoekraken van een boek is een vergoeding verschuldigd van maximaal de nieuwwaarde.

Contactpersoon voor de leermiddelen is mevr. Thomassen.

Tegemoetkoming schoolkosten scholieren

Een leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt kan een tegemoetkoming in de schoolkosten vragen op basis van de regeling 'Tegemoetkoming Scholieren'. Nadere informatie over deze tegemoetkoming is te vinden op de website van DUO: www.duo.nl DUO is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 09.00 tot 17.00 uur (050 - 599 77 55).

Sponsoring

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels sponsoring in het onderwijs. Sponsoring dient onder andere in overeenstemming te zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ook moet het verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag het de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.

De spelregels vindt u op www.rijksoverheid.nl of kunt u opvragen bij de schoolleiding.



13 | Buitenlesactiviteiten

Buitenlesactiviteiten zijn er ter ondersteuning en verbreding van het primaire proces en dragen bij aan het prettige leerklimaat binnen de school.

Het aanbod omvat o.a.:

- Sport- en speldag (introductie klas 1)
- Brugklasuitstapje naar de Efteling
- AugAcademie (AugPop, versterkt talenonderwijs, debatteren, olympiades, etc.)
- Toneelvoorstellingen
- Theaterprojecten
- Zomersportdag
- Wintersportdag
- Sport extra voor de examenklassen
- Dagexcursies in klassenverband
- Buitenlandse reizen en uitwisselingen (Tsjechië, Rome, Griekenland, Lissabon, China, Lesotho)
- Derdewereldacties
- Kerstviering en -activiteiten
- AugDag
- Schoolfeesten
- Bezoek aan het hoger onderwijs



14 | Belangrijke data

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie

Maandag 24 t/m
vrijdag 28 oktober 2022

Kerstvakantie

Maandag 26 december 2022 t/m
vrijdag 6 januari 2023

Voorjaarsvakantie

Maandag 20 februari t/m
vrijdag 24 februari 2023

Tweede Paasdag

Maandag 10 april 2023

Meivakantie

Maandag 24 april t/m
vrijdag 5 mei 2023

Hemelvaart

Donderdag 18 mei
en vrijdag 19 mei 2023

Tweede Pinksterdag

Maandag 29 mei 2023

Zomervakantie

Maandag 17 juli t/m
vrijdag 18 augustus 2023

Centrale examens

Eerste tijdvak

Donderdag 11 mei t/m
vrijdag 26 mei 2023

Uitslag eerste tijdvak

Woensdag 14 juni 2023

Uitreiking voorlopige cijferlijst

Woensdag 14 juni 2023

Tweede tijdvak

Maandag 19 juni t/m
donderdag 22 juni 2023

Uitslag tweede tijdvak

Vrijdag 30 juni 2023

Diploma-uitreiking

Donderdag 6 en vrijdag 7 juli 2023

Deze data en tijden kunnen
tussentijds wijzigen. Kijk voor de
meest actuele gegevens op onze
website.

Groep 8-leerlingen en hun ouders

Informatieavonden en minilessen voor leerlingen van groep 8 en hun ouder(s)/verzorger(s)

Dinsdag 1 november 2022 en maandag
7 november 2022.

Informatieavond over gymnasiumbrugklas en minilessen voor leerlingen van groep 8 en hun ouder(s)/verzorger(s)

Dinsdag 8 november 2022.

Voor alle drie de avonden geldt:
opgeven kan vanaf begin oktober via
het formulier op de website.
Hier vindt u dan ook de exacte tijden.

Aanmeldingsdagen nieuwe leerlingen

Maandag 6 en dinsdag 7 maart 2023;
voor de exacte tijden verwijzen wij u
naar onze website. (schooladvies en
burgerservicenummer van de leerling
meebrengen)

Kennismaking/informatiemiddag toegelaten brugklassers

Woensdag 28 juni 2023
van 14.00 - 16.00 uur

Open dag

Zondag 29 januari 2023
van 11.00 - 14.30 uur

Proeflessen voor leerlingen van groep 8

Woensdag 8 februari 2023
van 14.30 - 16.30 uur

Opgeven vanaf begin januari via het
formulier op onze website of tijdens de
open dag.

*In ons jaarrooster op de website
staan alle data die voor u van
belang kunnen zijn.*



15 | Functionarissen

Rector

dhr. M. van Dongen, MME

Directeur bedrijfsvoering

dhr. G. van Brakel

Teamleiders

brugklassen, havo 2 t/m 5

dhr. N. van Beek

vwo 2 t/m 6

mevr. M. Maas

Coördinatoren

brugklassen

mevr. M. Raaijmakers

2-3 havo

mevr. C. Vermeer

4-5 havo

dhr. A. Wellens

2-3 vwo

mevr. W. Bessembinders

4-5-6 vwo

dhr. J. Strik

Ondersteuningscoördinator

mevr. T. Frey



Coördinatoren dyslexie

mevr. R. Faessen

mevr. M. Schalm

Anti-pestcoördinator

mevr. drs. S. Kappen

Leermiddelencoördinator

mevr. J. Thomassen

Privacycoördinator

mevr. H. Verhoeven

Decanen

mevr. M. van Mens

mevr. M. Coenen

Vertrouwenspersonen

mevr. A. Carels

dhr. G. Dimitras

Counselors

mevr. A. Carels

mevr. drs. W. In 't Veld

Faalangstreductietrainer

mevr. M. Dankers

Leerlingbegeleiders

mevr. A. Dekkers

mevr. S. van Heesewijk

mevr. S. Kappen

mevr. S. Theeuwen

Mentoren

Een overzicht van de mentoren

2022-2023 vindt u op onze website.



AUGUSTINIANUM

16 | Contactgegevens

Augustinianum

School voor havo, atheneum en
gymnasium

Adres

Dirk Boutslaan 25
5613 LH Eindhoven

Telefoon

040 - 211 10 69

Website

www.augustinianum.nl

E-mail

info@augustinianum.nl

Dependance

Adres

Otto Veniusweg 43
5643 RD Eindhoven

Stichting Carmelcollege

Het Augustinianum is een van de
twaalf instellingen die ressorteert
onder Stichting Carmelcollege.
Deze stichting is gevestigd te Hengelo.

Postadres

Stichting Carmelcollege
Postbus 864
7550 AW Hengelo

Bestuursbureau

Adres

Drienerparkweg 16
7552 EB Hengelo

Telefoon

074 - 245 55 55

Website

www.carmel.nl

E-mail

info@carmel.nl

Bankrekening algemeen

NL49RABO0154501840

Betaling ouderbijdrage

via WIS Collect

BIC

RABONL2U 40

College van bestuur

Het bestuur over Stichting Carmel-
college wordt uitgeoefend door een
college van bestuur, bestaande uit:

- mevr. K. van Oort MSM, voorzitter
- dhr. drs. F. Mobach, lid



17 | Belangrijke adressen

Inspectie van het onderwijs

De publieksinformatie van de inspectie is te vinden via

www.onderwijsinspectie.nl,

Voor vragen is de inspectie op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur bereikbaar via telefoonnummer 1400 of via het contactformulier op de website.

Pesten en geweld op school

Leerlingen kunnen iedere schooldag bellen, mailen of chatten met de hulplijn van www.pestweb.nl.

Hulplijn Seksuele intimidatie

Voor informatie en advies over seksuele intimidatie kunt u op schooldagen van 9.00 tot 16.00 uur bellen met 030 – 2856616, www.schoolenveiligheid.nl, e-mail helpdesk@schoolenveiligheid.nl.

Vragen over het onderwijs

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via www.oudersonderwijs.nl of bellen met 088 - 6050101.

Kindertelefoon (gratis)

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat (www.kindertelefoon.nl) of telefoon (0800 - 0432) contact opnemen met de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat). Advies- of hulpvragen kunnen niet via e-mail worden gesteld.







AUGUSTINIANUM

Meer weten?

Behalve deze digitale schoolgids is er ook een speciale folder, 'Acht op Aug', voor groep 8-leerlingen die naar de brugklas gaan.

De meest actuele informatie vindt u op onze website:

www.augustinianum.nl

Talent voelt zich thuis!

Dirk Boutsiaan 25
5613 LH Eindhoven
telefoon 040 - 211 10 69
info@augustinianum.nl
www.augustinianum.nl

Volg ons ook op

