



AUGUSTINIANUM

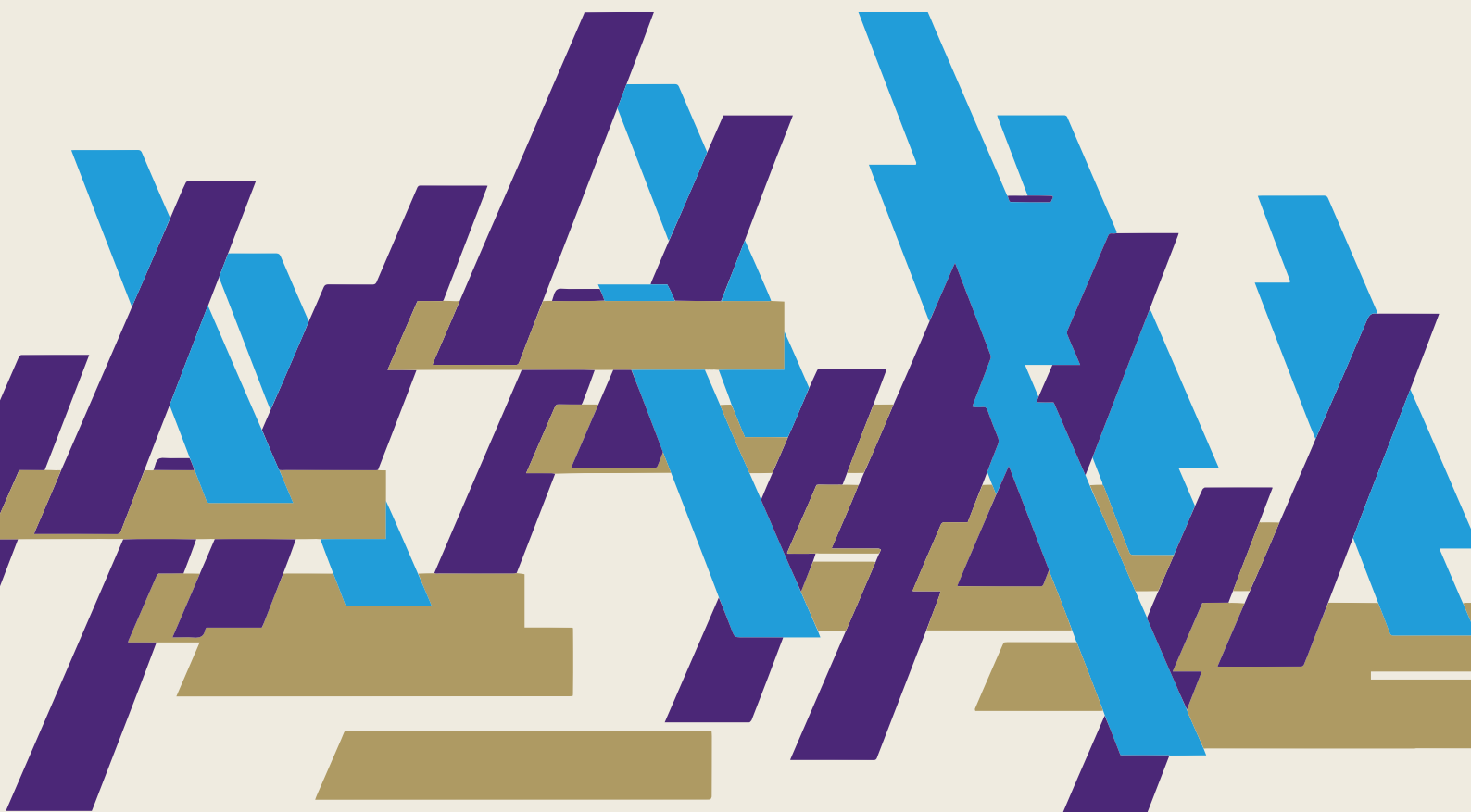
EST. 1898

Examenreglement

Havo

Schooljaar 2024-2025

Augustinianum
Dirk Boutsiaan 25
5613 LH Eindhoven



Inhoud

| | |
|--|----|
| DEEL 1: EINDEXAMENREGLEMENT | 2 |
| Hoofdstuk I Algemene bepalingen | 2 |
| Hoofdstuk II Inhoud van het eindexamen | 8 |
| Hoofdstuk III Regeling van het eindexamen | 9 |
| Hoofdstuk IV Schoolexamen | 12 |
| Hoofdstuk V Centraal examen | 14 |
| Hoofdstuk VI Uitslag van het eindexamen en herkansing centraal examen | 17 |
| Hoofdstuk VII Cijferlijsten, diploma's en certificaten | 20 |
| Hoofdstuk VIII Specifieke voorzieningen eindexamen | 23 |
| Hoofdstuk IX Slotbepalingen | 24 |
| DEEL II: INRICHTING SCHOOLEXAMEN | 25 |
| Bijlage I Overgangsnormen 4 HAVO | 30 |
| Bijlage II De verschillende sorten cijfers in de Tweede Fase | 32 |
| Bijlage III Vrijstellingen bij overstap van 5 HAVO naar 5 VWO, doublure en zij-instroom. | 33 |
| Bijlage IV Gedragsregels voor de kandidaten bij schriftelijke toetsen van het schoolexamen en bij het centraal examen | 35 |
| Bijlage V Inzage en bespreekregeling schoolexamens en centraal examens | 37 |



DEEL 1: EINDEXAMENREGLEMENT

Examenreglement Augustinianum schooljaar 2024-2025

Havo 2024-2025

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

| | |
|------------------------------------|---|
| algemeen vak: | vak, niet zijnde een profielvak of een beroepsgericht keuzevak; |
| beroepsgericht keuzevak: | keuzevak als bedoeld in artikel 2.29 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020; |
| bevoegd gezag: | het bevoegd gezag, bedoeld in artikel 1.1 van de wet; |
| College van Bestuur: | het bestuur van de Stichting Carmelcollege; |
| College voor Toetsen en Examens: | het College voor Toetsen en Examens, genoemd in artikel 2 van de Wet College voor Toetsen en Examens; |
| digitale examinering: | het voorbereiden, afnemen en afwickelen van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het College voor Toetsen en Examens beschikbaar gestelde programmatuur; |
| eindexamen: | een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken; |
| eindverantwoordelijk schoolleider: | de in het schoolleidersstatuut genoemde voorzitter van de centrale directie cq. de rector van een school; |
| examencommissie: | de examencommissie bedoeld in artikel 2.60d van de wet; |
| examenprogramma: | het examenprogramma bedoeld in artikel 2.54 van de wet; |
| examenregeling: | het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting gezamenlijk; |
| examensecretaris: | de examensecretaris bedoeld in artikel 2.51a van de wet; |
| examenstof: | de aan de kandidaat te stellen eisen; |

| | |
|-----------------------------|---|
| examinator: | examinator als bedoeld in artikel 2.51, derde lid, van de wet; |
| extraneus: | extraneus als bedoeld in artikel 2.51, tweede lid, van de wet; |
| extra vak: | een vak in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, welk vak wordt afgesloten met een examen; |
| fraude: | het geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door vervalsing van administratie of ontduiking van de voorschriften; |
| gecommitteerde: | een gecommitteerde als bedoeld in artikel 2.56, zesde lid, van de wet; |
| havo: | hoger algemeen voortgezet onderwijs; |
| herkansing: | het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen; |
| inspectie: | de inspectie bedoeld in artikel 1, onderdeel b van de Wet op het onderwijstoezicht; |
| kandidaat: | een ieder die door de schoolleider tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten; |
| kunsvakken: | de vakken behorende tot de beeldende vorming, alsmede muziek, drama en dans; |
| leerweg: | de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 2.22 lid 1 onder b van de wet, de kaderberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 2.22 lid 1 onder c van de wet, de gemengde leerweg, bedoeld in artikel 2.22 lid 1 onder d van de wet en de theoretische leerweg, bedoeld in artikel 2.22 lid 1 onder a van de wet; |
| mandaat: | het doen uitoefenen door het lid centrale directie of de locatie-/sectordirecteur van aan het bevoegd gezag/de schoolleider wettelijk toegekende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden onder verantwoordelijkheid van de schoolleider; |
| mavo: | middelbaar algemeen voortgezet onderwijs; |
| Onze Minister: | onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen; |
| profielwerkstuk: school: | profielwerkstuk als bedoeld in artikel 2.53, derde lid, van de wet; een onderwijsinstelling met een eigen brinnummer, die ressorteert onder het bestuur van de Stichting Carmelcollege; |
| schoolexamen: | het deel van het eindexamen dat door de school, volgens een vastgesteld Programma van Toetsing en Afsluiting wordt afgenomen; |

| | |
|-----------------------|--|
| schooljaar: | periode waarin het onderwijs aan de school wordt verzorgd, beginnend op 1 augustus van enig kalenderjaar en eindigend op 31 juli daaropvolgend; |
| schoolleider: | de in het schoolleidersstatuut genoemde eindverantwoordelijk voorzitter van de centrale directie cq. de rector van een school, het lid centrale directie en/of een locatie-/sectordirecteur (een integraal leidinggevende van een locatie of sector van een school) en/of een directeur onderwijs; |
| Schoolleidersstatuut: | statuut als bedoeld in artikel 7.6 van de wet; |
| toets: | een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht, tenzij anders blijkt; |
| tweede examinator: | degene die, naast de examinator, tevens belast is met de beoordeling van het cspe vmbo; |
| vakken: | algemene vakken, profielvakken, beroepsgerichte keuzevakken en andere programmaonderdelen; vakken behorende tot de beeldende vorming: tekenen, handvaardigheid, textiele vormgeving, fotografie, film, audiovisuele vorming; |
| vbo: | voorbereidend beroepsonderwijs; |
| vmbo: | voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs; |
| vwo: | voorbereidend wetenschappelijk onderwijs; |
| wet: | Wet voortgezet onderwijs 2020. |
| WVO 2020: | Wet voortgezet onderwijs 2020. |
| UB WVO 2020: | Uitvoeringsbesluit WVO 2020. |

Artikel 2 Eindexamen (art. 2.51 WVO 2020)

1. De leerlingen van de school worden in de gelegenheid gesteld het onderwijs af te sluiten met een eindexamen op de school, tenzij in de plaats daarvan de gelegenheid bestaat tot het afleggen van een eindexamen dat niet vanwege de school wordt afgenomen en de schoolleider in verband hiermee een eindexamen aan de school niet nodig oordeelt.
2. Personen die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven, kunnen in de gelegenheid worden gesteld een diploma te behalen door hen als extraneus tot het eindexamen toe te laten.
3. De schoolleider en de examinatoren nemen het eindexamen af, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Examinatoren kunnen zijn: de teamleiders, leden van de centrale directie en leraren van de school.
4. De schoolleider kan een of meer deskundigen aanwijzen die het eindexamen ook afnemen, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Artikel 3 De examensecretaris (art. 2.51a WVO 2020)

1. De schoolleider wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen.
2. De schoolleider en de examensecretaris verrichten gezamenlijk de taken bedoeld in de artikelen 44, tweede lid, en artikel 45, derde lid.
3. De examensecretaris heeft de taak om de schoolleider te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b. de uitvoering van het examenreglement;
 - c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting; en
 - d. de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen.
4. De schoolleider stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede en derde lid worden opgenomen.
5. De schoolleider verstrekt de taakomschrijving aan het College van Bestuur, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
6. De schoolleider draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.

Artikel 4 Inhoud eindexamen (art. 2.53 WVO 2020; art. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.7, 3.10 UB WVO)

1. Het eindexamen bestaat voor elk vak of ander programmaonderdeel uit een schoolexamen of een centraal examen, of uit beide.
2. Het eindexamen vwo, havo en vmbo kan ook een maatschappelijke stage als bedoeld in artikel 2.32 van de wet omvatten. De maatschappelijke stage als onderdeel van het eindexamen duurt ten minste 30 uur.
3. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo wat de theoretische leerweg en de gemengde leerweg betreft, omvat een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betrokken profiel.
4. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo. Het profielwerkstuk wordt in het vwo en havo aangemerkt als een vak waarvoor een cijfer wordt vastgesteld.
5. Het profielwerkstuk van het eindexamen in het vmbo theoretische leerweg en gemengde leerweg heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.
6. Het profielwerkstuk dient voor het centraal examen te worden afgerond.

Artikel 5 Toegestane zaken examenlokaal

Voor het uitvoeren van de examenopdrachten in het examenlokaal mogen alleen die zaken het examenlokaal worden ingebracht, die voor de voorgeschreven en toegestane uitvoering van de opgaven noodzakelijk zijn. Persoonlijke bezittingen zoals tassen, boeken, elektronische apparatuur, mobiele telefoons en andere apparatuur die in verbinding staan met de buitenwereld, zoals smartwatches en noise cancelling headsets, behoren daar niet toe.

Alleen toegestane hulpmiddelen die staan vermeld op de lijst van toegestane hulpmiddelen mogen het examenlokaal worden ingebracht. De examenkandidaat maakt bij de examens uitsluitend gebruik van toegestane bronnen en draagt ervoor zorg dat mede-examenkandidaten geen gebruik kunnen maken van informatie of werk van de examenkandidaat zelf.

Artikel 6 Onregelmatigheden; onvoorziene omstandigheden; maatregelen (art. 2.61 WVO 2020)

1. Indien een examenkandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan de schoolleider maatregelen nemen.
2. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgevonden, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer examenkandidaten opnieuw wordt afgenomen. In dat geval stelt het College voor Toetsen en Examens op verzoek van de inspectie nieuwe opgaven vast en bepaalt dit College op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.
3. Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in een of meer vakken aan een of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, besluit Onze Minister op welke wijze wordt gehandeld.
4. Onder een onregelmatigheid wordt in elk geval verstaan:
 - a. het op onrechtmatige wijze vooraf kennis verkrijgen van opgaven van het schoolexamen en/of het centraal examen;
 - b. het tijdens het schoolexamen en/of centraal examen bij zich hebben van middelen die op de aan de orde zijnde stof betrekking hebben, dan wel van andere middelen die de uitslag kunnen beïnvloeden, zonder dat dit blijktens de omschrijving in het examenreglement en/of programma van toetsing en afsluiting is toegestaan;
 - c. het tijdens het schoolexamen en/of het centraal examen mondeling, schriftelijk of anderszins communiceren met anderen zonder uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder op het examen;
 - d. het frauderen, waaronder spieken, het plegen van plagiaat (onrechtmatige toeëigening van geestesvoortbrengselen van een ander) tijdens het schoolexamen en/of het centraal examen; het uitgangspunt is dat iedere kandidaat zijn eigen schoolexamenonderdeel, zoals praktische opdracht en profielwerkstuk maakt/schrijft. Wanneer een kandidaat gebruikmaakt van bronnen, verwijst hij¹ daar altijd op de correcte/aangewezen manier naar. Voorgaande houdt dus ook in dat de kandidaat zijn schoolexamenonderdeel, zoals praktische opdracht en profielwerkstuk niet (deels of geheel) door een ander laat schrijven; ook niet door computerprogramma's die werken op basis van artificial intelligence (zoals ChatGPT).
 - e. aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek;
 - f. het zonder geldige reden, ter beoordeling van de schoolleider, afwezig zijn gedurende een toets van het schoolexamen, een herkansing van het schoolexamen c.q. een toets van het centraal examen, waaronder begrepen het zonder (tijds)bericht te laat komen/afwezig zijn bij een toets;
 - g. het niet inleveren binnen de gestelde termijn van schriftelijk werk dat deel uitmaakt van het schoolexamen zonder dat er naar het oordeel van de schoolleider sprake is van overmacht.

¹ Waar in dit document gesproken wordt over 'hij' kan ook 'zij' gelezen worden.

Artikel 7 Maatregelen in geval van onregelmatigheden of afwezigheid (art. 3.58 en art. 3.59 UB WVO 2020, examenblad)

1. De maatregelen, bedoeld in artikel 6, eerste lid, die de schoolleider jegens een examenkandidaat kan nemen zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen; of
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de schoolleider aan te wijzen onderdelen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
3. Indien een hernieuwd examen als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
4. Voordat de schoolleider een maatregel als bedoeld in artikel 6 lid 1 neemt, hoort de schoolleider de examenkandidaat. De examenkandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De schoolleider zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het eerste lid wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 8, eerste en zesde lid.

Artikel 8 Beroep bij besluiten inzake maatregelen (art. 2.60 en 2.64 WVO 2020, art. 3.59 UB WVO)

1. Een examenkandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger kan tegen een beslissing van de schoolleider als bedoeld in artikel 6 lid 1 in beroep gaan bij de door het College van Bestuur van de school ingestelde Commissie van Beroep voor de eindexamens. De schoolleider heeft geen zitting in deze commissie.
2. De termijn voor het indienen van het beroepschrift is vijf dagen, met ingang van de dag na die waarop de beslissing aan de leerling is uitgereikt of toegezonden. Het beroep wordt schriftelijk bij de Commissie van Beroep voor de eindexamens ingesteld.
3. De Commissie van Beroep voor de eindexamens beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift. Zij kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen.
4. De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de examenkandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in artikel 7, derde lid.
5. De Commissie zendt haar beslissing aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de schoolleider, het College van Bestuur en de inspectie.
6. Het adres van de Commissie van Beroep voor de eindexamens is: Postbus 864, 7550 AW Hengelo.
7. De Commissie bestaat uit de volgende personen:
 - mevrouw mr. A.E.W. de Rouw
 - de heer mr. R.J.W.T. Schuurman
 - de heer ir. J. Brouwer
 - mevrouw mr. J.G.H. Borgdorff
 - de heer H. Claessen
 - de heer Ch. Dams

De beslissing van de Commissie van Beroep is bindend voor alle partijen.

Artikel 9 Bezwaar/klacht

1. Een examenkandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger kan bij de schoolleider schriftelijk bezwaar aantekenen tegen een besluit of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement of het programma van toetsing en afsluiting.
2. Een examenkandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger kan binnen tien schooldagen na bekendmaking van de beoordeling van enig deel van het schoolexamen bij de schoolleider schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de inhoud van dit schoolexamen en/of het resultaat van die beoordeling.
3. Een examenkandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger kan binnen vijf schooldagen na deelname aan enig deel van het eindexamen of deeleindexamen bij de schoolleider schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de omstandigheden of de gang van zaken tijdens enig deel van het eindexamen waardoor de examenkandidaat zich benadeeld voelt.
4. De schoolleider neemt, nadat partijen zijn gehoord, in deze een beslissing.
5. De schoolleider deelt binnen tien schooldagen na ontvangst van het bezwaar, de beslissing schriftelijk en met redenen omkleed aan de examenkandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger mee, tenzij de schoolleider de termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste tien schooldagen.
6. Indien een kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger zich niet kan vinden in een beslissing van de schoolleider, kan deze zich wenden tot de door het College van Bestuur ingestelde onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting Carmelcollege. Een kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger kan zijn klacht/bezwaar ook rechtstreeks indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist. De klachtencommissie onderzoekt de klacht zoals bedoeld in lid 1, 2, en/of 3 en adviseert het College van Bestuur hierover. Het College van Bestuur neemt vervolgens een besluit. Adres klachtencommissie: Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

Hoofdstuk II Inhoud van het eindexamen

Artikel 10 Examenprogramma's (artikel 2.54 WVO 2020, art. 3.3 t/m 3.7 UB WVO 2020)

1. Bij ministeriële regeling wordt, behalve voor door de schoolleider vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, per schoolsoort en leerweg per vak of voor groepen vakken een examenprogramma vastgesteld.
2. Het examenprogramma bevat in elk geval:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak; en
 - b. de verdeling van de examenstof over het schoolexamen en het centraal examen, indien in een vak zowel het schoolexamen als het centraal examen wordt afgenomen.
3. De schoolleider kan een of havo-leerling in de gelegenheid stellen één of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau (het vwo) te volgen en af te sluiten in plaats van het overeenkomstige vak op het "eigen" kwalificatieniveau, voor zover het vervangen vak niet als extra vak wordt gekozen.

Artikel 11 Mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten (art. 3.1 t/m 3.7 UB WVO 2020)

1. De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voorzover de schoolleider al dan niet in samenwerking met een of meer scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Indien sprake is van samenwerking tussen scholen, is artikel 2.99 van de wet van toepassing.
2. Het eindexamen kan ter keuze van de examenkandidaat extra vakken omvatten, voor zover de schoolleider hem dit toestaat en het vak niet inhoudelijk overeenkomt met een vak dat al onderdeel is van dat eindexamen.

Hoofdstuk III Regeling van het eindexamen

Afdeling 1 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

Artikel 12 Examenreglement (art. 2.60 WVO 2020)

1. De schoolleider is gemandateerd om namens het bevoegd gezag een examenreglement vast te stellen.
2. De schoolleider kan bij de vaststelling van het examenreglement slechts afwijken van het voorstel, bedoeld in artikel 12e, eerste lid, onderdeel a van de wet:
 - a. na overleg met de examencommissie; en
 - b. indien de schoolleider de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
3. De schoolleider zendt de schriftelijke motivering, bedoeld in het tweede lid, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de betreffende (centrale) medezeggenschapsraad of deelraad.
4. De schoolleider behoeft voor het vaststellen of wijzigen van het examenreglement de instemming van de (centrale) medezeggenschapsraad of deelraad, bedoeld in artikel 10, eerste lid onder b, WMS.
5. De schoolleider zendt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde examenreglement (digitaal) aan de examenkandidaten, hun wettelijk vertegenwoordigers en de inspectie.

Artikel 12a Programma van toetsing en afsluiting: de inhoud (art. 2.60a WVO 2020)

1. De schoolleider is gemandateerd om jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast te stellen voor het desbetreffende schooljaar.
2. Het programma van toetsing en afsluiting vermeldt in ieder geval:
 - a. welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
 - b. welke door de schoolleider vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
 - c. de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
 - d. de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
 - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een examenkandidaat tot stand komt.
3. De schoolleider draagt er zorg voor dat ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen, in het programma van toetsing en afsluiting duidelijk en herleidbaar wordt aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
 - a. de verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
 - b. de examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
 - c. examenstof die is gekozen door de schoolleider.

Artikel 12b Programma van toetsing en afsluiting: de vaststelling (art. 2.60b WVO 2020)

1. De schoolleider kan bij de vaststelling van het programma van toetsing en afsluiting, slechts afwijken van het voorstel van de examencommissie:
 - a. na overleg met de examencommissie; en
 - b. indien de schoolleider de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
2. De schoolleider zendt de schriftelijke motivering bedoeld in het eerste lid, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de (centrale) medezeggenschapsraad of deelraad.
3. De schoolleider behoeft voor het vaststellen van het programma van toetsing en afsluiting de instemming van de (centrale) medezeggenschapsraad of deelraad.
4. De schoolleider zendt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde programma van toetsing en afsluiting voor het betreffende schooljaar (digitaal) aan de examenkandidaten, hun vertegenwoordigers en aan de inspectie.

Artikel 12c Programma van toetsing en afsluiting: wijziging (art. 2.60c WVO 2020)

1. De schoolleider kan het programma van toetsing en afsluiting na 1 oktober slechts wijzigen:
 - a. in het geval van een bijzondere onvoorziene omstandigheid die leidt tot praktische onuitvoerbaarheid van het programma van toetsing en afsluiting; of
 - b. ter verbetering van een kennelijke onjuistheid of kennelijke onvolledigheid in het programma van toetsing en afsluiting.
2. De examencommissie wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om te adviseren over een wijziging als bedoeld in het eerste lid.
3. De schoolleider kan bij de vaststelling van een wijziging van het programma van toetsing en afsluiting slechts afwijken van het advies van de examencommissie:
 - a. na overleg met de examencommissie; en
 - b. indien de schoolleider de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
4. Het derde en vierde lid van artikel 12b zijn van overeenkomstige toepassing op de vaststelling van de wijziging van het programma van toetsing en afsluiting na 1 oktober.

Afdeling 2 De examencommissie

Artikel 12d Benoeming en samenstelling van de examencommissie (artikel 2.60d WVO 2020 en Bestuursbesluit Borging Kwaliteit Examens Scholen Stichting Carmelcollege)

1. De schoolleider:
 - a. stelt een of meer examencommissies in voor elke door de instelling verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
 - c. draagt, mede door de samenstelling van de examencommissie, zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en tenminste drie leden. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld. Daarnaast is de examensecretaris q.q. lid van de examencommissie.
3. Niet kunnen worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. leden van het bevoegd gezag of hun (indirect) gemandateerden (waaronder de schoolleider en de teamleiders/adjunct-directeuren);
 - b. leden van de (centrale) medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of de deelraad;
 - c. leerlingen van de school en hun wettelijke vertegenwoordigers.
4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt de schoolleider er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a. de desbetreffende schoolsoort;
 - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - c. de kwaliteit van examinering.
5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort de schoolleider de overige leden van de examencommissie.

Artikel 12e Taken en bevoegdheden van de examencommissie (artikel 2.60e WVO 2020 en Bestuursbesluit Borging Kwaliteit Examens Scholen Stichting Carmelcollege)

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement voor de schoolleider;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting voor de schoolleider;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling en vaststelling van het schoolexamen binnen de kaders van het bestuursbesluit Borging Kwaliteit Examens Scholen Stichting Carmelcollege 2020;
 - e. het gevraagd en ongevraagd adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen); en
 - f. overige door de schoolleider aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt vast op welke wijze zij uitvoering geeft aan de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid. Zij stelt hiertoe jaarlijks een jaarplan op.
4. Indien een kandidaat een verzoek of een klacht indient bij de schoolleider waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
5. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden en over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan de schoolleider.
6. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het College van Bestuur en de schoolleider over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
7. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede, vijfde en zesde lid, aan het College van Bestuur, aan de schoolleider en aan de examensecretaris.

Hoofdstuk IV Schoolexamen

Artikel 13 Schoolexamen (art. 2.55 WVO 2020, art. 3.12 UB WVO 2020)

1. De schoolleider bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het rooster met daarop de aanvangstijden en sluitingstijden wordt vooraf gecommuniceerd.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen. Dit betekent dat ook de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, uiterlijk moeten zijn afgesloten op een datum die ligt uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van het eerste tijdvak.
3. In de gevallen, bedoeld in artikel 21, wordt het schoolexamen in het vak waarop dit schoolexamen betrekking heeft, afgesloten tien werkdagen voor de afname van het centraal examen in dat vak.
4. Indien het centraal examen overeenkomstig artikel 2.56, vierde lid van de wet, wordt afgesloten in het voorlaatste leerjaar of het daaraan voorafgaande leerjaar, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
6. De schoolleider kan een examenkandidaat die wegens ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in een vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, maar na het begin van het eerste tijdvak.
7. Deelname aan de geplande schoolexamatoetsen is verplicht.
8. Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht.

Artikel 14 Inhaal- en herkansingsregeling schoolexamen (artikel 2.60 WVO 2020) (zie ook deel II: Inrichting schoolexamen in dit reglement)

- 1 Als een kandidaat ten gevolge van ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is deel te nemen aan een schoolexamen, moet dit telefonisch of schriftelijk vóór aanvang van de toets aan de schoolleider gemeld worden. De geldigheid van de absentie is ter beoordeling van de schoolleider. Indien de schoolleider tot het oordeel komt dat de absentie bij een toets meetellend voor het schoolexamen niet geoorloofd is, is er sprake van een onregelmatigheid.
- 2 Een kandidaat, die ten gevolge van ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid een of meer schoolexamens gemist heeft, moet deze alsnog inhalen, tenzij de schoolleider in bijzondere gevallen anders beslist. Dit geschiedt tijdens de eerstvolgende herkansings-/inhaalronde.
- 3 Indien een kandidaat die tijdens die herkansing-/inhaalronde een of meer schoolexamens heeft ingehaald, een herkansingsmogelijkheid wil benutten voor een ingehaald schoolexamen, wordt deze kandidaat daar op een later tijdstip toe in de gelegenheid gesteld.
- 4 De kandidaten dienen tijdig voor het begin van een schoolexamen aanwezig te zijn. Komt een kandidaat meer dan 20 minuten te laat (met uitzondering van de luistertoetsen (zie ook punt 5), dan meldt hij zich onmiddellijk bij de schoolleider, of diens vertegenwoordiger. Deze bepaalt, na de kandidaat en zo mogelijk de examinerator gehoord te hebben, of de kandidaat alsnog aan de toets kan deelnemen. Als de schoolleider de kandidaat niet meer toelaat, zijn punt 2 en 3 van dit artikel van toepassing.
- 5 Bij kijk/luistertoetsen wordt geen enkele kandidaat toegelaten na aanvang van de toets. Kandidaten die niet meer worden toegelaten, melden zich bij de schoolleider, of diens vertegenwoordiger.
- 6 Wanneer een kandidaat bij een toets te laat aanwezig is, mag hij niet langer doorwerken, tenzij de schoolleider dit, op grond van zeer bijzondere omstandigheden, toestaat.
- 7 Wanneer de schoolleider een kandidaat toestaat langer door te werken, overhandigt hij de kandidaat een schriftelijke verklaring ten behoeve van de examinerator en surveillant, waarin hij vermeldt tot wanneer de kandidaat mag doorwerken.

- 8 Onder herkansing wordt verstaan de mogelijkheid één of meer toetsen opnieuw af te leggen. Alleen theoretische toetsen (incl. kijk-/luistertoetsen) en mondelinge proeven die meetellen bij het bepalen van het schoolexamencijfer komen voor herkansing in aanmerking. Practicumproeven, praktische opdrachten en het profielwerkstuk kunnen niet worden herkanst.
- 9 Herkansingen vinden alleen plaats in klas 5, als ook het herexamen maatschappijleer (zie hiervoor deel II artikel 13).
- 10 Er zijn in totaal twee herkansingsronden.
 - a. De eerste herkansingsronde is na de eerste ronde schoolexamentoetsen (SE 1.1 en SE 1.2) in het examenjaar.
In deze ronde kan een kandidaat maximaal een deelcijfer herkansen van de schoolexamenvakken uit de eerste schoolexamenperiode van het examenjaar.
 - b. De tweede herkansingsronde is na de tweede ronde schoolexamentoetsen in het examenjaar. In deze ronde kan een kandidaat maximaal twee deelcijfers herkansen van de schoolexamenvakken uit de tweede schoolexamenperiode van het examenjaar.
- 11 De herkansingstoets gaat steeds over de gehele bij dat deelcijfer behorende leerstof.
- 12 Elke kandidaat kan vóór elke herkansingsperiode een overzicht met de tot dan toe voor schoolexamenonderdelen behaalde resultaten opvragen bij de examensecretaris. De behaalde resultaten zijn voor de kandidaten ook zichtbaar in SOM.
- 13 De herkansing dient in dezelfde vorm te worden afgenomen als het oorspronkelijke schoolexamen, tenzij de schoolleider, de examinator en kandidaat gehoord hebbend, anders beslist.
- 14 Indien het cijfer van de herkansing hoger is dan het oorspronkelijke cijfer, geldt het cijfer van de herkansing; anders wordt het oorspronkelijke cijfer gehandhaafd.
- 15 Indien een kandidaat bij een herkansing onrechtmatig afwezig is, kan hij deze niet alsnog inhalen.

Artikel 15 Examendossier (art. 3.11 UB WVO)

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de schoolleider gekozen vorm.
2. N.v.t. voor Havo/Vwo

Artikel 16 Beoordeling schoolexamen (art. 3.13 UB WVO)

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers van 1 decimaal.
2. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het cijfer van het schoolexamen uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, zonder decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid wordt in alle schoolsoorten het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld met "goed" of "voldoende". Bij een nog niet voldoende beoordeling van het vak LO, wordt door de schoolleider een verbetertraject opgelegd.
4. De beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding gaat uit van de prestaties van de leerling binnen zijn mogelijkheden, zoals blijkend uit het examendossier.
5. Onder verwijzing naar artikel 35, lid 2 wordt het combinatiecijfer in vwo en havo bepaald uit het gemiddelde van de eindcijfers (bestaande uit gehele getallen) van de volgende onderdelen: Levensbeschouwing, Maatschappijleer, Culturele Kunstzinnige Vorming en het profielwerkstuk. Het eindcijfer van elk afzonderlijk onderdeel mag niet lager zijn dan een 4. Bij een beoordeling van lager dan 4 voor het profielwerkstuk wordt door de schoolleider een verbetertraject opgelegd.

Artikel 17 Beoording profielwerkstuk in het vmbo (art. 3.14 UB WVO)

N.v.t. op havo/vwo.

Artikel 18 Verstrekking beoordeling schoolexamen (art. 2.55a WVO 2020, art. 3.15 UB WVO)

1. Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de schoolleider aan de examenkandidaat:
 - a. het cijfer of de cijfers voor het schoolexamen;
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk; en
 - d. een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier.
2. De examenkandidaat tekent voor akkoord van de in het eerste lid genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht.

Artikel 19 Herexamen schoolexamen vmbo zonder centraal examen (art. 3.16 UB WVO)

N.v.t. op havo/vwo

Hoofdstuk V Centraal examen

Artikel 20 Centraal examen (art. 2.56 WVO 2020, art. 3.23 UB WVO 2020)

1. Het centraal examen heeft drie afnameperiodes. Deze worden aangeduid als eerste, tweede en derde tijdvak. Het tweede en derde tijdvak bieden de examenkandidaat gelegenheid om het centraal examen alsnog te voltooien, dan wel het centraal examen te herkansen.
2. Het eerste en tweede tijdvak vallen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak is aansluitend op het laatste leerjaar.
3. Het College voor Toetsen en Examens kan bepalen dat voor een centraal examen wordt afgeweken van de afnameperiodes.
4. De schoolleider kan leerlingen de gelegenheid geven om in het voorlaatste leerjaar of in het daaraan voorafgaande leerjaar het centraal examen in een of meer vakken, maar niet in alle vakken, af te leggen.
5. In afwijking van artikel 2, derde lid, wordt het centraal examen in het derde tijdvak afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
6. Op het examenwerk van het centraal examen vindt een tweede correctie plaats door een gecommiteerde.

Artikel 21 Afwijkend tijdstip centraal examen (art. 3.17 UB WVO 2020)

1. Het College voor Toetsen en Examens kan bepalen dat een centraal examen in een vak wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak.
2. Het College voor Toetsen en Examens kan voor een centraal examen in een vak een afnameperiode instellen waarbinnen de schoolleider zelf de afnametijdstippen bepaalt. Deze afnameperiode vangt niet eerder aan dan op 1 april van dat examenjaar en omvat het eerste en tweede tijdvak van dat examenjaar.

Artikel 22 De opgaven voor het centraal examen (art. 3.19 UB WVO 2020)

1. De schoolleider zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarvoor deze opgaven dienen.
2. Het College voor Toetsen en Examens kan opgaven aanwijzen waarop de eerste volzin niet van toepassing is.

Artikel 23 Afname centraal examen (art. 3.20 UB WVO 2020)

1. De schoolleider draagt zorg voor het nodige toezicht bij het centraal examen.
2. Tijdens het centraal examen worden aan de examenkandidaten geen mededelingen van welke aard ook over de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor Toetsen en Examens.
3. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de schoolleider samen met het gemaakte examenwerk.
4. Een examenkandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
5. De aan de examenkandidaten voorgelegde opgaven blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
6. Het College voor Toetsen en Examens kan regels stellen voor de uitvoering van een toets van het centraal examen.

Artikel 24 Beoordeling centraal examen door examinerator (art. 3.21 UB WVO 2020)

1. De schoolleider doet aan de examinerator in een vak toekomen:
 - a. het gemaakte werk van het centraal examen;
 - b. een exemplaar van de opgaven;
 - c. de beoordelingsnormen; en
 - d. het proces-verbaal van het examen.
2. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor Toetsen en Examens, toe.
3. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in een score, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor Toetsen en Examens.
4. De examinerator zendt de score en het beoordeelde werk aan de schoolleider.
5. Bij digitale examinering met gebruikmaking van de daartoe door het College voor Toetsen en Examens beschikbaar gestelde programmatuur worden de handelingen, bedoeld in dit artikel, digitaal verricht, uitgezonderd de handelingen die betrekking hebben op het proces-verbaal.
6. Bij ministeriële regeling kunnen regels worden gesteld over de beoordeling van het centraal examen door de examinerator.

Artikel 25 Beoordeling centraal examen door gecommiteerde (art. 3.24 UB WVO 2020)

1. De schoolleider doet onverwijld na de beoordeling door de examinerator aan de rector of directeur van de gecommiteerde toekomen:
 - a. het door de examinerator beoordeelde werk van het centraal examen;
 - b. een exemplaar van de opgaven;
 - c. de beoordelingsnormen;
 - d. het proces-verbaal van het examen; en
 - e. de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in artikel 24, derde lid.
2. De rector of directeur van de gecommiteerde doet de documenten, bedoeld in het eerste lid, toekomen aan de gecommiteerde.
3. Artikel 24, tweede, derde, vijfde en zesde lid, is van overeenkomstige toepassing op de beoordeling door de gecommiteerde.
4. De gecommiteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring over de verrichte correctie. Deze verklaring is medeondertekend door het bevoegd gezag van de school waarbij de gecommiteerde werkzaam is.
5. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven voor de toepassing van het bepaalde in dit artikel.

Artikel 26 Vaststelling score en cijfer centraal examen (art. 3.25 UB WVO 2020)

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
2. Indien de examinerator en de gecommiteerde niet tot overeenstemming over de score komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Het bevoegd gezag van de gecommiteerde kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator.
3. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
4. De schoolleider stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, of de beoordeling, bedoeld in het derde lid, en met inachtneming van de regels bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel e, van de Wet College voor Toetsen en Examens.

Artikel 27 Beoordeling centraal examen cspe vmbo door examinerator (art. 3.26 UB WVO 2020)

N.v.t. op havo/vwo

Artikel 28 Beoordeling centraal examen cspe vmbo door tweede examinerator (3.27 UB WVO 2020)

N.v.t. op havo/vwo

Artikel 29 Afname centraal examen in tweede tijdvak door College voor Toetsen en Examens wegens gering aantal examenkandidaten (art. 3.28 UB WVO 2020)

Het College voor Toetsen en Examens kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal examenkandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak door dit College wordt afgenomen.

Artikel 30 Centraal examen bij verhindering in eerste of tweede tijdvak (art. 3.29 UB WVO 2020)

1. Indien een examenkandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de schoolleider, is verhinderd bij het centraal examen van een of meer vakken in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, krijgt hij in het tweede tijdvak de gelegenheid het centraal examen alsnog te voltooien. De examenkandidaat maakt in dat geval maximaal twee toetsen per dag.
2. Indien een examenkandidaat ook in het tweede tijdvak om een geldige reden, ter beoordeling van de schoolleider, verhinderd is, of als hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens zijn eindexamen te voltooien.
3. Indien de schoolleider, op grond van artikel 21, tweede lid, zelf de afnametijdstippen van een centraal examen bepaalt, kan de schoolleider een examenkandidaat de gelegenheid geven om binnen deze afnameperiode, alsnog het centraal examen te voltooien, waarvoor hij eerder was verhinderd.

Artikel 31 Procedure afnemen centraal examen door College in tweede en derde tijdvak (art. 3.30 UB WVO 2020)

1. Indien een examenkandidaat gebruik wil maken van de gelegenheid, bedoeld in artikel 30, tweede lid, meldt hij dit zo spoedig mogelijk aan de schoolleider.
2. De schoolleider deelt voorafgaande aan het tweede of derde tijdvak aan het College voor Toetsen en Examens mee welke examenkandidaten het centraal examen in deze tijdvakken ten overstaan van dit College zullen afleggen en in welke vakken.
3. Indien voor een examenkandidaat toepassing is gegeven aan de artikelen 55 of 56, deelt de schoolleider dit mee aan het College, onder vermelding van de toepassing.
4. De examenkandidaat levert de opgaven, de door hem gemaakte aantekeningen en andere door hem gemaakte stukken in bij een van degenen die toezicht houden. Het College voor Toetsen en Examens bepaalt in welke gevallen wordt afgeweken van de eerste volzin en in welke gevallen en op welk tijdstip de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in die volzin, aan de examenkandidaat worden teruggegeven.
5. Het College deelt het door de examenkandidaat behaalde cijfer voor het centraal examen aan de schoolleider mee.
6. Indien sprake is van een centraal eindexamen met geheime opgaven, kan de examenkandidaat over zijn werk gedurende een periode van zes maanden na de mededeling, bedoeld in het vijfde lid, inlichtingen inwinnen bij het College.

Artikel 32 Bewaren werk centraal examen (art. 3.31 UB WVO 2020)

1. De schoolleider bewaart het gemaakte werk van het centraal examen van de examenkandidaat gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag, ter inzage voor belanghebbenden.
2. De schoolleider draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het (digitale) archief van de school.
3. De eerste corrector (examinator) is niet aanwezig bij de inzage.
4. De schoolleider draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het (digitale) archief van de school.

Hoofdstuk VI Uitslag van het eindexamen en herkansing centraal examen

Artikel 33 Eindcijfer vakken eindexamen (art. 3.32 UB WVO 2020)

1. Het eindcijfer voor vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De schoolleider bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet ook een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen ook het eindcijfer.

Artikel 34 Vaststelling uitslag eindexamen (art. 3.33 UB WVO 2020)

1. De schoolleider stelt voor de vaststelling van de uitslag van het eindexamen vast of de examenkandidaat het eindexamen heeft afgelegd in de voor het eindexamen voorgeschreven vakken.
2. De uitslag luidt “geslaagd” of “afgewezen”.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de schoolleider en de examensecretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 35 Uitslag eindexamen vwo en havo (art. 3.34 UB WVO 2020)

1. De examenkandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of hoger heeft behaald en hij voor het andere vak of andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of hoger en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6.0 bedraagt;
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6.0 bedraagt, of
 - 4°. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt.
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel de kwalificatie <voldoende> of <goed> heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk.

De schoolleider kan aan dit combinatiecijfer toevoegen:

 - a. literatuur, als onderdeel van alle afzonderlijke moderne talen, met dien verstande dat indien de schoolleider daartoe niet besluit, literatuur voor de bepaling van de eindcijfers een onderdeel is van het schoolexamen van die taal en literatuur;
 - b. algemene natuurwetenschappen in vwo en havo;
 - c. bij bijzondere scholen: godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, met dien verstande dat indien de schoolleider hiertoe niet besluit, godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs geen onderdeel is van het eindexamen, tenzij onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend.
3. Indien de schoolleider toepassing geeft aan het tweede lid, tweede volzin, wordt in het examenreglement vermeld welk onderdeel of welke onderdelen zijn toegevoegd voor de bepaling van het eindcijfer, bedoeld in dat lid.

4. De schoolleider bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een vier of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de schoolleider deze schriftelijk aan de examenkandidaat bekend, onder mededeling van het recht van herkansing, bedoeld in artikel 39. Indien de examenkandidaat geen herexamen doet, is deze uitslag de definitieve uitslag.

Artikel 36 Uitslag eindexamen vmbo (art. 3.35 UB WVO 2020)

N.v.t. op havo/vwo

Artikel 37 Bekendmaking cijfer bij eindexamen in eerder leerjaar (art. 3.36 UB WVO 2020)

1. Indien een leerling in een of meer vakken eindexamen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, maakt de schoolleider het eindcijfer van dit eindexamen schriftelijk aan de examenkandidaat bekend zodra deze is vastgesteld, onder mededeling van het recht van herkansing, bedoeld in artikel 39.
2. Indien een leerling als bedoeld in het eerste lid niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 38 Afleggen eindexamen in vak op niveau inschrijving na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau (art. 3.37 UB WVO 2020)

1. Indien een examenkandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een overeenkomstig vak op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de schoolleider de examenkandidaat in de gelegenheid alsnog in dat vak eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.
2. Het afleggen van het eindexamen op het oorspronkelijk niveau gaat niet ten koste van de herkansing.

Artikel 39 Herkansing centraal examen (art. 3.38 UB)

1. De examenkandidaat kan voor één vak van het eindexamen waarin hij centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien artikel 30, eerste lid, van toepassing is, het derde tijdvak, opnieuw deelnemen aan het centraal examen.
2. N.v.t. op havo/vwo
3. N.v.t. op havo/vwo
4. De examenkandidaat heeft het recht, bedoeld in de het eerste en tweede lid, indien op grond van artikel 35, vijfde lid, of artikel 36, zevende lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt.
5. De examenkandidaat deelt de schoolleider voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk mee dat hij gebruik maakt van het recht van herkansing, bedoeld in het eerste lid.
6. Dit artikel is ook van toepassing als in plaats van een volledig eindexamen, eindexamen in een of meer vakken wordt afgelegd. De examenkandidaat die in een examenjaar zowel een volledig eindexamen als eindexamen in een of meer vakken aflegt, oefent het recht, bedoeld in het eerste en tweede lid, ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 40 Cijfer en uitslag na herkansing (art. 3.39 UB WVO 2020)

1. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het centraal examen of de herkansing, is het definitieve cijfer van het centraal examen in dat vak.
2. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar stelt de schoolleider de uitslag definitief vast, en maakt deze schriftelijk aan de examenkandidaat bekend.
3. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar maakt de schoolleider het definitieve cijfer schriftelijk aan de examenkandidaat bekend.

Hoofdstuk VII Cijferlijsten, diploma's en certificaten

Artikel 41 Cijferlijst eindexamen art. 3.40 UB WVO 2020)

1. Op de cijferlijst van het eindexamen worden vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen. Indien toepassing is gegeven aan de mogelijkheid één of meer vakken op een hoger niveau af te sluiten, wordt achter de desbetreffende vaknaam (uit dat niveau) tussen haakjes of schoolsoort (havo of vwo) afgekort vermeld op de cijferlijst;
 - b. voor vwo en havo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk;
 - c. voor vmbo theoretische leerweg en gemengde leerweg het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - d. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding in vwo en havo;
 - e. de beoordeling van de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming uit het gemeenschappelijk deel van een leerweg in mavo en vbo;
 - f. de beoordeling van de maatschappelijke stage, indien deze onderdeel is van het eindexamen en is beoordeeld met <voldoende> of <goed>;
 - g. de eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het eindcijfer bedoeld in artikel 35, tweede lid, of artikel 36, derde lid; en
 - h. de uitslag van het eindexamen.
2. Indien een examenkandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de examenkandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
3. De schoolleider en de examensecretaris ondertekenen de cijferlijst.
4. Indien de examenkandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de schoolleider er op verzoek van de examenkandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in datzelfde jaar eindexamen in een of meer vakken of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.

Artikel 42 Vermelding van vakken met vrijstelling op cijferlijst vwo en havo (art. 3.42 UB WVO 2020)

Bij het eindexamen vwo en het eindexamen havo geldt voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen vrijstelling is verleend het volgende:

- a. de vakken maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, wordt niet vermeld op de cijferlijst;
- b. vakken waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen havo of eindexamen vmbo waarvan deze vwo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
- c. vakken waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen havo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo waarvan deze havo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer; en
- d. andere vakken waarvoor de examenkandidaat vrijstelling is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.

Artikel 43 Vermelding van vakken met vrijstelling op cijferlijst vmbo (art. 3.43 UB WVO 2020)

N.v.t. op havo/vwo

Artikel 44 Vaststelling uitslag eindexamen (art. 2.57 WVO 2020)

1. De schoolleider stelt de eindexamen vast.
2. De schoolleider en de examensecretaris stellen de uitslag van het eindexamen vast. De uitslag luidt “geslaagd” of “afgewezen”.

Artikel 45 Diploma's, getuigschriften, certificaten en cijferlijsten (art. 2.58 WVO 2020)

1. De schoolleider reikt op grond van de definitieve uitslag van het eindexamen aan elke examenkandidaat een cijferlijst uit.
2. De schoolleider reikt uit:
 - a. een diploma vwo, havo of vmbo aan de examenkandidaat die met goed gevolg het eindexamen heeft afgelegd van de desbetreffende schoolsoort, daaronder mede begrepen de examenkandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens;
 - b,c, d. N.v.t. op havo/vwo
3. De schoolleider en de examensecretaris tekenen de cijferlijsten, diploma's, getuigschriften en certificaten, bedoeld in het eerste en tweede lid.

Artikel 46 Atheneumdiploma in plaats van gymnasiumdiploma (art. 3.44 UB WVO 2020)

N.v.t. op havo.

Artikel 47 Diploma vmbo theoretische leerweg bij inschrijving gemengde leerweg (art. 3.45 UB WVO 2020)

N.v.t. op havo/vwo

Artikel 48 Vermelding profiel en leerweg op diploma (art. 3.46 UB WVO 2020)

1. Het diploma voor het eindexamen vermeldt het profiel of de profielen die bij de uitslag van het eindexamen zijn betrokken.
2. Het diploma vmbo vermeldt in elk geval de leerweg die bij de uitslag is betrokken.
3. De schoolleider en de examensecretaris ondertekenen het diploma.

Artikel 49 Voorschriften cum laude vwo en havo (art. 3.47 UB WVO 2020)

1. N.v.t. op Havo'
2. Op het diploma havo van een examenkandidaat wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
 - a. ten minste het gemiddelde eindexamen 8,0 heeft behaald, berekend op basis van de eindexamen voor:
 - 1°. de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindexamen is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindexamen 6 of ten minste de kwalificatie <voldoende> heeft behaald voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 35.

Artikel 50 Voorschriften cum laude vmbo (art. 3.48 UB WVO 2020)

N.v.t. op havo/vwo

Artikel 51 Voorlopige cijferlijst (art. 3.49 UB WVO 2020)

1. De schoolleider verstrekt een voorlopige cijferlijst aan de examenkandidaat:
 - a. die:
 - 1°. in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in een of meer vakken heeft afgelegd, voor zover de cijfers niet op grond van artikel 37, tweede lid, zijn vervallen, of
 - 2°. het gespreid centraal examen, bedoeld in artikel 57 aflegt; en
 - b. die vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien.
2. Op de voorlopige cijferlijst worden vermeld:
 - a. het vak of de vakken waarin de examenkandidaat centraal examen of een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd;
 - b. het cijfer van het schoolexamen;
 - c. het cijfer van het centraal examen;
 - d. het eindcijfer voor het vak;
 - e. de aantekening of gebruik is gemaakt van het recht op herkansing, bedoeld in artikel 39.
3. Bij ministeriële regeling wordt het model voor de voorlopige cijferlijst vastgesteld.
4. De examenkandidaat kan geen rechten meer ontlenen aan de voorlopige cijferlijst met ingang van het moment waarop aan de examenkandidaat een cijferlijst als bedoeld in artikel 45, eerste lid van de wet is uitgereikt die in ieder geval de eindcijfers van de voorlopige cijferlijst omvat.

Artikel 52 Certificaat voor vakken eindexamen vmbo bij afwijzing eindexamen (art. 3.50 UB WVO 2020)

N.v.t. op havo/vwo.

Artikel 53 Duplicaten, afgifte verklaringen en vervangende opleidingsdocumenten (art. 3.51 UB WVO 2020)

1. Van een afgegeven diploma, certificaat, bewijs van ontheffing of cijferlijst wordt geen duplicaat verstrekt. Gewaarmerkte kopieën worden op verzoek verstrekt.
2. Onze Minister kan een schriftelijke verklaring verstrekken dat een document, bedoeld in het eerste lid is afgegeven. Deze verklaring heeft dezelfde waarde als dat document zelf.
3. Onze Minister kan een document ter vervanging van een diploma, certificaat of cijferlijst verstrekken indien op grond van artikel 4, vierde lid, artikel 7, eerste lid, of artikel 28b, tweede lid, van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek of ten gevolge van het verkrijgen van het Nederlanderschap op grond van artikel 7, eerste lid, van de Rijkswet op het Nederlanderschap, de voornaam respectievelijk de geslachtsnaam van de examenkandidaat is gewijzigd.

Hoofdstuk VIII Specifieke voorzieningen eindexamen

Artikel 54 Eindexamen VSO-leerling aan vbo-school in een of meer vakken (art. 3.52 UB WVO)

N.v.t. op havo/vwo

Artikel 55 Afwijkende wijze van examineren bij handicap of ziekte (art. 3.54 UB WVO 2020)

1. De schoolleider kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat.
2. De schoolleider bepaalt de wijze waarop het eindexamen door de examenkandidaat vanwege zijn handicap of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt voldaan.
3. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren, bedoeld in het eerste lid, dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in elk geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten; en
 - c. een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onderdeel a. genoemde deskundigenverklaring over betrokkene een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
4. De schoolleider doet van de wijze waarop het examen ingevolgde dit artikel wordt afgelegd zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

Artikel 56 Afwijkende wijze van examineren bij onvoldoende beheersing Nederlandse taal (art. 3.55 UB WVO 2020)

1. De schoolleider kan toestaan dat voor een examenkandidaat op grond van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt afgeweken van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, indien deze examenkandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is.
2. De afwijking, bedoeld in de eerste lid, kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal; of
 - c. enig andere vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
3. De afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.
4. De schoolleider doet van elke afwijking ingevolgde dit artikel mededeling aan de inspectie.

Artikel 57 Spreiding voltooiing eindexamen (art. 3.56 UB WVO 2020)

1. De schoolleider kan, de inspectie gehoord, toestaan dat een examenkandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is of die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. De schoolleider geeft zijn toestemming, bedoeld in het eerste lid, uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de schoolleider afwijken van de eerste volzin voor een examenkandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. De examenkandidaat heeft het recht van herkansing, bedoeld in artikel 39, in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het recht van herkansing in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. De schoolleider en de examensecretaris stellen op verzoek van de examenkandidaat de uitslag van het eindexamen vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 35 of 36.

Artikel 58 Overgangsbepaling schoolexamen rekenen (art. 10.3 UB WVO 2020)

1. Het eindexamen havo omvat voor leerlingen die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen.
2. In afwijking van het eerste lid is een kandidaat die in het bezit is van het diploma van een leerweg in het vmbo en die het schoolexamen rekenen heeft afgelegd zoals deze is vastgesteld voor het eindexamen vmbo, bij het afleggen van het eindexamen in een andere leerweg van het vmbo, vrijgesteld van het schoolexamen rekenen.
3. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling voor het eindexamen havo, bedoeld in de artikelen 35 en 36.
4. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
5. Indien de kandidaat is vrijgesteld van het schoolexamen rekenen, wordt het schoolexamen rekenen vermeld op een bijlage bij de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.
6. Het vierde lid is van overeenkomstige toepassing op het eindcijfer van het vak wiskunde, indien de kandidaat het eindexamen wiskunde heeft afgelegd, het eindcijfer voor wiskunde niet is betrokken in de uitslagbepaling, bedoeld in artikel 35 en 36, en de kandidaat bedenkingen heeft geuit tegen het opnemen van het eindcijfer van het vak wiskunde op de cijferlijst.

Hoofdstuk IX Slotbepalingen

Artikel 59 Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de schoolleider. In voorkomende gevallen is overleg met of melding aan de inspectie verplicht.

Artikel 60 Vaststelling examenreglement

De schoolleider stelt het examenreglement of een wijziging van het examenreglement vast na instemming van de (centrale) medezeggenschapsraad cq. deelraad op grond van artikel 10 lid 1 onder b WMS.

DEEL II: INRICHTING SCHOOLEXAMEN

1. Bij het schoolexamen aan het Augustinianum geldt onderstaande regeling. Deze regeling is een nadere bepaling en aanvulling bij de Wet voortgezet onderwijs 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en het examenreglement (deel I). Ze moet daarom geïnterpreteerd worden vanuit deze Wet en het Uitvoeringsbesluit en het examenreglement (deel I). Ingeval van strijdigheid prevaleren dan ook de Wet en het Uitvoeringsbesluit en het examenreglement (deel I). In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de schoolleider. Tegen diens beslissing is het indienen van een bezwaar of klacht mogelijk. De procedure hiervoor staat beschreven in artikel 9: Bezwaar/klacht.

- 2. Het schoolexamen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).**
 - 2.1 In het PTA is voor ieder vak omschreven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst.
 - 2.2 Zie hoofdstuk III, afdeling I, artikel 12 van deel I Eindexamenreglement voor de eisen waaraan een PTA moet voldoen.
 - 2.3 De schoolleider zendt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde Programma van Toetsing en Afsluiting voor het betreffende schooljaar (digitaal) aan de examenkandidaten, hun vertegenwoordigers en aan de inspectie.
 - 2.4 Behalve als anders vermeld, betreft het een schriftelijke toets.

- 3. Het schoolexamen in 4 HAVO en 5 HAVO.**

Welke toetsen er voor elk vak in 4 en 5 HAVO worden afgenomen is weergegeven in Plan van toetsing en afsluiting per vak".

De vakken Levensbeschouwing en Culturele Kunstzinnige Vorming worden afgerond in 4 HAVO.

 - 3.3 Alle vakken die nog niet zijn afgerond worden in 5 HAVO afgerond.
 - 3.4 Het vak Lichamelijke Opvoeding wordt op basis van de behaalde resultaten in 4 HAVO en 5 HAVO beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.
 - 3.5 Het vak wiskunde D wordt afgesloten met een cijfer afgerond op 1 decimaal.
 - 3.6 De vakken Culturele Kunstzinnige Vorming, Maatschappijleer en Levensbeschouwing worden afgesloten met een cijfer afgerond op 1 decimaal.
 - 3.7 Voor de vakken genoemd in artikel 3.5 en 3.6 wordt een eindcijfer vastgesteld door het cijfer bedoeld in de artikelen 3.5 en 3.6 af te ronden op gehelen.

- 4. Het combinatiecijfer.**
 - 4.1 Het gemiddelde van de in artikel 3.6 bedoelde (gehele) cijfers en het (op gehelen afgeronde) cijfer voor het profielwerkstuk wordt het combinatiecijfer genoemd.
 - 4.2 Alle onderdelen die deel uitmaken van het combinatiecijfer wegen daarin even zwaar mee. Ieder onderdeel moet met minimaal het cijfer vier beoordeeld zijn.
 - 4.3 Het combinatiecijfer wordt berekend en daarna in één stap afgerond op een geheel cijfer, waarbij een decimaal van 5 of hoger naar boven wordt afgerond en een van 4 of minder naar beneden.
 - 4.4 Het combinatiecijfer is één van de cijfers op basis waarvan een leerling kan slagen of zakken.
 - 4.5 Het combinatiecijfer wordt op de cijferlijst vermeld.

- 5 Soorten toetsen.**
 - 5.1 *Schriftelijke toetsen.*
 - a. Voor ieder vak worden de opgaven voor de schriftelijke toetsen door de betrokken examinatoren opgesteld.
 - b. De normen die bij de beoordeling worden gehanteerd, worden eveneens door deze examinatoren gezamenlijk vastgesteld.
 - c. Het cijfer voor het gemaakte werk wordt vastgesteld door de examinator van de betreffende kandidaat.

5.2 *Mondelinge proeven.*

- a. De mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinator, met dien verstande dat de examinator een eventueel aanwezige assessor vragen mag laten stellen. Van de individuele mondelinge toetsen in de (voor)eindexamenklas wordt een geluidsopname gemaakt. Deze opname wordt bewaard tot 10 schooldagen nadat aan de leerling het cijfer voor de toets is medegedeeld. Een leerling kan bij de schoolleider een schriftelijk verzoek indienen tot herbeoordeling van zijn mondelinge toets. Hierbij wordt de geluidsopname in overleg met de schoolleiding beoordeeld door een vakcollega van de examinator. De vakcollega en de examinator stellen na overleg een definitief cijfer vast.
- b. De schoolleider kan een assessor aanwijzen, bij voorkeur een collega in hetzelfde of een verwant vak, zoveel mogelijk in overleg met de examinator.
- c. De examinator stelt het cijfer vast, eventueel na overleg met de assessor.

5.3 *Practicumproeven.*

- a. De opdracht wordt gegeven door en uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de examinator.
- b. De schoolleider kan een assessor aanwijzen na overleg met de examinator, bij voorkeur een vakcollega of de technisch onderwijsassistent van dat vak.
- c. De examinator stelt het cijfer vast, eventueel na overleg met de assessor.

5.4 *Praktische opdrachten (PO).*

De examinator reikt voor iedere PO een leerlinghandleiding uit waarin vermeld is:

- (zo mogelijk) het aantal slu's,
- de beschrijving van de domeinen,
- de benodigde hulpmiddelen en teksten,
- afspraken m.b.t de voortgangscontrole,
- de uitvoering,
- de presentatievorm,
- het inlevermoment,
- een beoordelingsmodel.

6 Cijfers.

- 6.1 Voor het schoolexamen en alle deelttoetsen daarvan geldt een cijferschaal van 1 t/m 10 met de daar tussenliggende cijfers van één decimaal.
- 6.2 Bij vakken zonder centraal examen wordt het eindcijfer bepaald door afronden van dit schoolexamencijfer in één decimaal op een geheel cijfer, waarbij een decimaal van 5 of hoger naar boven wordt afgerond en een van 4 of minder naar beneden.

7 Mededeling van de cijfers.

Leerlingen kunnen gedurende het examenjaar de behaalde cijfers inzien via SOM. Bovendien ontvangen zij kort voor het eindexamen, een definitief overzicht van behaalde cijfers via een voorlopige cijferlijst.

8 Handelingsdeel schoolexamen.

- 8.1 De handelingsdelen voor het vak Lichamelijke Opvoeding moeten zijn uitgevoerd en met tenminste de kwalificatie voldoende te zijn beoordeeld.
- 8.2 Indien een kandidaat extra cursussen volgt of activiteiten uitvoert om aan zijn minimale studielast te komen, dienen deze met ten minste voldoende te zijn beoordeeld.

9. Niet tijdig inleveren.

- 9.1 Inleverdata voor de praktische opdrachten, handelingsopdrachten, het profielwerkstuk en andere inleveropdrachten zijn bindend. Op de met de docent afgesproken datum levert de leerling altijd in hetgeen hij af heeft. Het inleveren van het genoemde werk is verplicht
- 9.2 Niet tijdig gemaakt of zonder geldige reden niet ingeleverd werk wordt beschouwd als onregelmatigheid. Zie hiervoor Examenreglement deel 1, hoofdstuk 1, artikel 6.
- 9.3 Alleen in bijzondere gevallen kan aan een kandidaat door de schoolleider ontheffing worden verleend van inlevering van een of meer werkstukken op de gestelde termijnen.

10. Afspraken voor toetsen voor het schoolexamen in 4 en 5 HAVO.

- 10.1 Als een kandidaat ten gevolge van ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is deel te nemen aan een toets die meetelt voor het schoolexamen, moet dit telefonisch of schriftelijk vóór aanvang van de toets aan de schoolleider gemeld worden. De geldigheid van de absentie is ter beoordeling van de schoolleider. Indien de schoolleider tot het oordeel komt dat de absentie bij een toets meetellend voor het schoolexamen niet geoorloofd is, is er sprake van een onregelmatigheid.
- 10.2 Zodra een kandidaat, die door overmacht een of meer toetsen gemist heeft, op school terugkomt, dient hij in alle gevallen de overmacht duidelijk te kunnen aantonen via een schriftelijke verklaring ter attentie van de schoolleider.
- 10.3 Een kandidaat, die niet voldoet aan het gestelde in 10.1 en 2 maakt zich schuldig aan een onregelmatigheid.
- 10.4 Een kandidaat, die door overmacht een of meer toetsen gemist heeft, moet deze alsnog inhalen, tenzij de schoolleider in bijzondere gevallen anders beslist.
- 10.5 Inhalen van een gemiste toets in 4 Havo geschiedt op een tijdstip dat door de betreffende docent wordt vastgesteld.
- 10.6 Inhalen van een gemiste toets uit 5 Havo geschiedt tijdens de eerstvolgende herkansings-/inhaalronde. Indien een kandidaat die tijdens die herkansing-/inhaalronde een of meer schoolexamens heeft ingehaald, een herkansingsmogelijkheid wil benutten voor een ingehaald schoolexamen, wordt deze kandidaat daar op een later tijdstip toe in de gelegenheid gesteld.
- 10.7 De kandidaten dienen tijdig voor het begin van een toets aanwezig te zijn. Komt een kandidaat meer dan 20 minuten te laat bij een proef, met uitzondering van de luistertoetsen (zie 10.9), dan meldt hij zich onmiddellijk bij de schoolleider. Deze bepaalt, na de kandidaat en zo mogelijk de examinerator gehoord te hebben, of de kandidaat alsnog aan de toets kan deelnemen.
- 10.8 Bij luistertoetsen wordt geen enkele kandidaat toegelaten na aanvang van de toets. Kandidaten die niet meer worden toegelaten, melden zich bij de schoolleider.
- 10.9 Als de schoolleider de kandidaat niet meer toelaat tot de toets, zijn de artikelen 10.2 t/m 10.6 van toepassing.
- 10.10 Wanneer een kandidaat bij een toets te laat aanwezig is, mag hij niet langer doorwerken, tenzij de schoolleider dit, op grond van zeer bijzondere omstandigheden, toestaat.
- 10.11 Wanneer de schoolleider een kandidaat toestaat langer door te werken, overhandigt hij de kandidaat een schriftelijke verklaring ten behoeve van de examinerator en surveillant, waarin hij vermeldt tot wanneer de kandidaat mag doorwerken.

10A Het gebruik van hulpmiddelen bij toetsen voor schoolexamens in 4 en 5 HAVO

- 10A.1 De te gebruiken hulpmiddelen omschreven in het PTA zijn per vak verschillend en betreffen o.a.: atlas, Binas, woordenboek(en) en (grafische) rekenmachines
- 10A.2 Bij sommige toetsen van een vak waar normaal een hulpmiddel toegestaan is (zoals woordenboek(en)) is het mogelijk dat een specifiek hulpmiddel juist niet gebruikt mag worden. Dit is afhankelijk van de te toetsen leerstof.
- 10A.3 Digitale hulpmiddelen zoals telefoons, smartwatches en iPads of laptops zijn tijdens toetsen niet toegestaan, tenzij voor afname van het schoolexamen noodzakelijk.

11. Uitstel van toetsen.

- 11.1 In bijzondere gevallen kan de schoolleider tot individueel of collectief uitstel van toetsen besluiten.
- 11.2 De schoolleider neemt een beslissing tot uitstel na overleg met de betrokken examinerator. Dit geldt ook voor een uitstel als bedoeld in artikel 9.3.

12. Herkansing.

- 12.1 Onder herkansing wordt verstaan de mogelijkheid één of meer toetsen opnieuw af te leggen.
- 12.2 Alleen theoretische toetsen (incl. kijk-/luistertoetsen) en mondelinge proeven die meetellen bij het bepalen van het schoolexamencijfer komen voor herkansing in aanmerking. Practicumproeven, praktische opdrachten en het profielwerkstuk kunnen niet worden herkanst.
- 12.3 Herkansingen vinden alleen plaats in klas 5, uitgezonderd het herexamen maatschappijleer (zie hiervoor artikel 13).
- 12.4 Er zijn in totaal twee herkansingsronden.
 - a. De eerste herkansingsronde is na de eerste ronde schoolexamentoetsen in 5 Havo (SE 1.1 en SE 1.2). In deze ronde kan een kandidaat maximaal een deelcijfer herkansen van de schoolexamenvakken uit de eerste schoolexamenperiode van 5 Havo.
 - b. De tweede herkansingsronde is na de tweede ronde schoolexamentoetsen in 5 Havo. In deze ronde kan een kandidaat maximaal twee deelcijfers herkansen van de schoolexamenvakken uit de tweede schoolexamenperiode van 5 Havo.
- 12.5 De herkansingstoets gaat steeds over de gehele bij dat deelcijfer behorende leerstof.
- 12.6 De kandidaat kan door middel van een (digitaal) aanvraagformulier voor de herkansingsronde aangeven voor welke schoolexamens een herkansing wordt aangevraagd dan wel welke schoolexamens nog ingehaald dienen te worden, indien de kandidaat terecht verhinderd was bij eerste afname.
- 12.7 De herkansing dient in dezelfde vorm te worden afgenomen als het oorspronkelijke onderzoek, tenzij de schoolleider, de examinerator en kandidaat gehoord hebbend, anders beslist.
- 12.8 Indien het cijfer van de herkansing hoger is dan het oorspronkelijke cijfer, geldt het cijfer van de herkansing; anders wordt het oorspronkelijke cijfer gehandhaafd.

13. Herexamen.

- 13.1 Een kandidaat heeft in 5 Havo recht op herexamen voor één van enkele van de vakken die in 4 Havo en 5 Havo zijn afgesloten en waarvoor het eindcijfer volledig bepaald wordt door het eindcijfer van het schoolexamen (maatschappijleer en wiskunde D).
- 13.2 Het herexamen uit artikel 13.1 vindt plaats in de herkansingsronde van de tweede schoolexamenperiode in 5 Havo.
- 13.3 De stof die in het herexamen getoetst wordt staat omschreven in het PTA van het vak.
- 13.4 Het is mogelijk om naast een herexamen een herkansing voor een ander vak af te leggen.

14. Het profielwerkstuk. (zie ook artikel 4 van “deel I Eindexamenreglement”)

- 14.1 Het profielwerkstuk is een onderdeel van het examendossier van de kandidaat.
- 14.2 Het profielwerkstuk is een natuurwetenschappelijk onderzoek, sociaal-wetenschappelijk onderzoek, creatief of technisch ontwerp. Het omvat 80 studielasturen.
- 14.3 Het profielwerkstuk heeft betrekking op één vak dat de leerling in zijn/haar pakket heeft. Dit moet een vak zijn met minimaal 210 studielasturen.
- 14.4 In de maand maart van de 4^e klas Havo krijgen de leerlingen tijdens de ‘PWS week ’informatie over het profielwerkstuk met afspraken m.b.t.:
 - keuze van het onderwerp (keuzeopdrachtformulier),
 - de fasering,
 - de voortgangscontrole,
 - het logboek,
 - het materiaal,
 - de beoordeling.

Het profielwerkstuk wordt in 4 Havo voor einde schooljaar afgerond en beoordeeld.

- 14.5 Het profielwerkstuk moet met een cijfer worden beoordeeld voordat de kandidaat aan het Centraal Examen kan deelnemen. Voor het profielwerkstuk geldt een cijferschaal van 1 t/m 10 met de daar tussenliggende cijfers van één decimaal.
- 14.6 Het cijfer voor het profielwerkstuk wordt afgerond op een geheel cijfer en is dan één van de onderdelen van het combinatiecijfer. Zie hiervoor artikel 4.
- 14.7 Wanneer een duo/trio bestaat uit leerlingen van verschillende niveaus (havo/vwo), dan zal het PWS per leerling beoordeeld worden middels het voor het betreffende niveau geldende beoordelingsmodel.
- 14.8 Het profielwerkstuk kan niet worden herkanst. Bij een beoordeling van lager dan 4 voor het profielwerkstuk wordt door de schoolleider een verbetertraject opgelegd.

15. Afsluiting schoolexamen.

- 15.1 Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
- 15.2 Een kandidaat kan voor een vak pas aan het Centraal Examen deelnemen als het gehele schoolexamendossier voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen is afgerond.

16. Bewaren schoolexamendossier.

- 16.1 De gemaakte en nagekeken toetsen worden door de kandidaat zelf voor tenminste zes maanden bewaard, voor zover ze door de examinerator aan de kandidaat mee worden gegeven.

Bijlage I Overgangsnormen 4 HAVO

1. Jaarcijfers.

- 1.1 Een jaarcijfer is een op gehelen afgerond cijfer.
- 1.2 Aan het eind van 4 HAVO wordt een combinatiecijfer gemaakt van het jaarcijfer van de vakken levensbeschouwing en CKV.
- 1.3 Voor elk van de overige vakken wordt een jaarcijfer vastgesteld, met uitzondering van de vakken LOB en LO, waarvoor een beoordeling O, V of G wordt gegeven.
- 1.4 Het combinatiecijfer beschreven in artikel 1.2 wordt op gehelen afgerond.
- 1.5 Het combinatiecijfer beschreven in artikel 1.2 telt mee voor de bevorderingsbeslissing zoals hieronder beschreven in artikel 2, in tegenstelling tot het jaarcijfer voor de vakken in het combinatiecijfer.
- 1.6 Het jaarcijfer voor elk van de onderdelen van het combinatiecijfer moet minstens een 4 zijn.
- 1.7 Op de beoordelingen van LOB en LO en de overige jaarcijfers (incl. combinatiecijfer) wordt de leerling beoordeeld voor de overgang naar de volgende klas.

2. Bevordering.

Een leerling wordt bevorderd indien hij:

1. voor al zijn vakken waarvoor een jaarcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;

of indien hij:

2. voor één van zijn vakken waarvoor een jaarcijfer is vastgesteld, als jaarcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een jaarcijfer is vastgesteld, als jaarcijfer 6 of meer heeft behaald;

of indien hij:

3. voor één van zijn vakken waarvoor een jaarcijfer is vastgesteld, als jaarcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een jaarcijfer is vastgesteld, als jaarcijfer 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van de jaarcijfer tenminste 6.0 bedraagt, dan wel

of indien hij:

4. voor twee van zijn vakken waarvoor een jaarcijfer is vastgesteld, als jaarcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een jaarcijfer is vastgesteld als jaarcijfer 4 en voor één van deze vakken als jaarcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een jaarcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van de jaarcijfers tenminste 6.0 bedraagt.

én indien:

5. de 2 vakken oriëntatie studie en beroep en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, zijn beoordeeld als "voldoende" of "goed".

én indien:

6. er maximaal één 5 is gescoord als jaarcijfer bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde A of B (voor zover van toepassing).

Het cijfer behaald voor de rekentoets speelt geen rol in de bevorderingsbeslissing.

3. Bespreekzone.

- 3.1 Een leerling komt in aanmerking voor bespreking als hij door ophoging van zijn jaarcijfers met één punt wel aan de overgangsnorm zou voldoen.
- 3.2 Een leerling komt in aanmerking voor bespreking als hij door bijzondere omstandigheden niet aan criterium 5 van de overgangsnorm voldoet, mits hij voor bevorderingscriterium 6 en voor bevorderingscriterium 1, 2, 3 of 4 aan de norm heeft voldaan, dan wel in de bespreekzone valt volgens criterium 3.1.
- 3.3 De mentor of afdelingsleider kan een leerling te allen tijde op grond van bijzondere omstandigheden in bespreking brengen. De docentenvergadering neemt dan een bindend besluit.

4. Niet bevorderd:

Een leerling is niet bevorderd indien hij niet aan de overgangscriteria voldoet en indien hij niet in de bespreekzone valt.

5. Algemene regels bij de overgang.

- 5.1 Een leerling die een extra vak heeft gekozen, doet dit voor minimaal één heel schooljaar 4 HAVO. Het telt op dezelfde wijze mee voor bevordering als alle andere vakken. Een leerling kan na 4 HAVO een extra vak laten vallen door vóór de zomervakantie een hiertoe bedoeld formulier bij de decanen in te leveren. Het vak telt dan nog wel mee voor de overgang, maar wordt in het volgende leerjaar niet meer ingeroosterd. In het examenjaar 5 HAVO is het wel mogelijk een extra vak tussentijds te laten vallen.
- 5.2 In geval van bijzondere omstandigheden kan ontheffing van de norm worden verleend, waarna de docenten van de klas na bespreking een beslissing kunnen nemen.
- 5.3 Leerlingen die met een taak bevorderd zijn, dienen deze taak op een op de taak aangegeven tijdstip in te leveren bij de docent die de taak heeft opgegeven of bij de leerjaarcoördinator. De leerling kan de toegang tot de lessen worden ontzegd, zolang de taak niet is ingeleverd, of als deze niet naar behoren is uitgevoerd.
- 5.4 Eenzelfde klas mag niet tweemaal worden gedoubleerd.
- 5.5 Met uitzondering van de examenklas mag een klas niet worden gedoubleerd als ook de voorgaande klas is gedoubleerd.

Bijlage II De verschillende soorten cijfers in de Tweede Fase

Bij de cijfergeving maken we gebruik van de volgende begrippen:

1. **Rapportcijfer:**
een op een heel punt afgerond trimestercijfer. Voor elk vak wordt per trimester een rapportcijfer bepaald.
2. **Trimestercijfer:**
het gewogen gemiddelde van de cijfers van een trimester. Het trimestercijfer wordt op één decimaal afgerond. Het gewicht van de toetsen is in het voortgangsdossier aangegeven. Omdat vooraf niet altijd precies kan worden aangegeven hoeveel toetsen in een trimester worden afgenomen, wordt het trimestercijfer bepaald als gewogen gemiddelde van de betreffen toetsen van het trimester.
3. **Jaarcijfer:**
het rapportcijfer op basis waarvan wordt beslist over al dan niet bevorderen. Het jaarcijfer is het gewogen gemiddelde van de toetscijfers en soms de cijfers voor de praktische opdrachten. Het gewicht van elk toetscijfer en praktische opdracht voor de bepaling van het jaarcijfer is in het voortgangsdossier aangegeven. Een jaarcijfer is altijd een geheel cijfer.
4. **Deelcijfer:**
 - het gewogen gemiddelde van een aantal toetsen, die samen een deel van de schoolexamenstof omvatten (dit kan gelijk zijn aan een trimestercijfer, maar dat hoeft niet als niet alle cijfers van een trimester meetellen voor het schoolexamen), of
 - het cijfer voor één toets over schoolexamenstof, of
 - het cijfer voor een praktische opdracht.
5. **Schoolexamencijfer:**
Het cijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de deelcijfers van het schoolexamen. Het gewicht van de deelcijfers bij het bepalen van het schoolexamencijfer wordt in procenten aangegeven; alle deelcijfers samen hebben 100% gewicht. Het gewicht van de deelcijfers wordt in het PTA vermeld. Tevens staat in het PTA in welke periode de deelcijfers tot stand komen. Als een SEonderdeel in het voorexamen jaar meetelt voor >15%, dan is dit onderdeel herkansbaar.

Bijlage III Vrijstellingen bij overstap van 5 HAVO naar 5 VWO, doublure en zij-instroom.

1. Overstap 5 HAVO naar 5 VWO

Een leerling die na 5 HAVO overstapt naar 5 VWO is (wettelijk) vrijgesteld van de vakken maatschappijleer, CKV en levensbeschouwing.

Voor alle overige vakken doet de leerling schoolexamen volgens het normale programma voor 5 en 6 VWO.

2 Doublure van 4 HAVO

Bij doublure is een leerling verplicht opnieuw schoolexamen te doen in alle onderdelen, volgens het normale programma van HAVO4. Er is een dispensatieregeling waarbij onder bepaalde voorwaarden na doublure in H4 of H5 onderdelen van het schoolexamen niet opnieuw hoeven te worden gedaan, zie onderstaande tabel voor de mogelijkheden:

| | LV | MA | CKV | PWS |
|---------------|-----------|-----------|------------|------------|
| havo 4 | X | | X | |
| havo 5 | | X | | X |

Voorwaarden:

- Voor de vakken CKV, levensbeschouwing en maatschappijleer is een eindcijfer voor het schoolexamen vastgesteld van 7 of hoger;
- het profielwerkstuk hoeft niet opnieuw te worden gedaan bij doublure H5;
- de leerling heeft het recht om van dispensatie af te zien; hij/zij maakt deze keuze in de eerste week van het nieuwe schooljaar;
- wanneer de leerling niet kiest voor de mogelijkheid van dispensatie komen de cijfers van de betreffende vakken van het voorgaande jaar definitief te vervallen;
- deze regeling geldt per vak.

Het is mogelijk dat bij enkele vakken in overleg met de schoolleider het behaalde cijfer van praktische opdrachten worden overgenomen uit het voortgangs- of examendossier van het voorgaande jaar.

3. Doublure van de examenklas (5 HAVO)

Voor de vakken met een centraal examen geldt dat het centraal examen in elk geval opnieuw gedaan moet worden. De cijfers die voor het centraal examen behaald zijn in het jaar waarin men werd afgewezen verliezen hun geldigheid. Ook alle in het verleden behaalde resultaten voor de rekentoets vervallen. De kandidaat krijgt vanaf dat moment weer 3 nieuwe kansen om aan de eisen te voldoen.

Ten aanzien van het schoolexamen geldt ook voor alle vakken dat dit volledig moet worden overgedaan voor wat betreft onderdelen die in 5 HAVO worden afgenomen. Uitzondering hierop is het profielwerkstuk, dit hoeft niet opnieuw te worden gemaakt. Zie hiervoor ook de dispensatieregeling die in artikel 2 van bijlage II wordt toegelicht. Verder is er een vrijstellingsregeling voor bepaalde SE-onderdelen bij de talen Nederlands, Engels, Duits en Frans. Bij elk van deze vakken mag voor (maximaal) 1 onderdeel het cijfer van het jaar ervoor blijven staan, mits daar een 7,0 of hoger voor was behaald. Hieronder de onderdelen waar uit kan worden gekozen. Uiterlijk 1 oktober dient schriftelijk of via e-mail aan de examensecretaris te worden meegedeeld welk onderdeel bij welk vak het betreft.

| Vak | Onderdeel |
|------------|---|
| Nederlands | SE Formuleren en spelling (10%) SE Schrijfvaardigheid (30%) SE Literatuur mondeling (20%) |
| Engels | SE Schrijfvaardigheid (20%) SE Spreekvaardigheid (20%) SE Luistervaardigheid (20%) |

| | |
|-------|--|
| Duits | SE Spreekvaardigheid (25%) SE Luistervaardigheid (20%) SE Schrijfvaardigheid (20%) |
| Frans | SE Luistervaardigheid (20%) SE Literatuur (10%) SE Schrijfvaardigheid (20%) |

Als er hierdoor gedurende een bepaalde periode geen lessen gevolgd hoeven te worden, worden die omgezet in zelfstudietijd in het studiecentrum. De vakdocent is hierin degene die beslist hoe en wat.

4. Zij-instroom van VWO naar HAVO

1. Wanneer een leerling een overstap van Vwo 5 naar Havo 5 maakt, bepaalt de examencommissie, in overleg met de betrokken examiner(en) en de kandidaat, welke toetsen die reeds gemaakt zijn in Vwo 4 en/of Vwo5, kunnen worden overgenomen en welke nog moeten worden ingehaald om te voldoen aan de exameneisen zoals opgenomen in het PTA van Havo 4. Hiervoor wordt een plan met omschrijving per vak opgesteld.
Deze regeling voorziet ook in de termijn waarin de leerstof en deze toetsen dienen te worden ingehaald. Bij een eventueel verschil van mening of inzicht hierover beslist de schoolleiding.
2. Wanneer een leerling tussentijds overstapt van Vwo 4 naar Havo 4, bepaalt de examencommissie, in overleg met de betrokken docent(en) en de leerling, welke toetsen die reeds gemaakt zijn in Vwo 4 kunnen worden overgenomen en welke nog moeten worden ingehaald om te voldoen aan de exameneisen zoals opgenomen in het PTA van Havo 4
Hiervoor wordt een plan met omschrijving per vak opgesteld.
Deze regeling voorziet ook in de termijn waarin de leerstof en deze toetsen dienen te worden ingehaald. Bij een eventueel verschil van mening of inzicht hierover beslist de schoolleiding.
De overstap van Vwo 4 naar Havo 4 kan niet later dan voor de herfstvakantie worden aangevraagd en is afhankelijk van plaatsingsmogelijkheden.

Bijlage IV Gedragsregels voor de kandidaten bij schriftelijke toetsen van het schoolexamen en bij het centraal examen

1. Elke kandidaat neemt in de examenzaal plaats aan de tafel waarop zijn naamkaartje ligt.
2. Al het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt ook gewaarmerkt kladpapier. Meenemen van eigen papier is verboden!
3. Vermeld op elk in te leveren vel je naam en je examennummer. Dit nummer staat op het naamkaartje op je tafel. Vermeld dit ook op het omslagvel wat op je tafel ligt.
4. Naast de door de school verstrekte schrijf- en tekenbehoeften en tabellenboeken en de tevoren gecontroleerde door de kandidaat meegebrachte woordenboeken, is slechts het gebruik van een rekenmachine en eigen schrijfmateriaal toegestaan.
Vergeet de rekenmachine niet bij vakken waarbij deze nodig is en zorg voor goede batterijen. Lenen van een medeleerling tijdens een zitting is verboden!
Grafische rekenmachines worden aan het begin van de zittingen gecontroleerd en in de examenstand gezet Apparaten die tijdens gebruik geluid produceren zijn niet toegestaan. De handleiding mag niet worden meegenomen.
Verder mag geen enkel ander hulpmiddel gebruikt worden, tenzij in het PTA per vak anders is aangegeven.
5. Het werk dient met een pen gemaakt te worden (zwarte of blauwe inkt); niet met potlood. Alleen tekeningen mogen met potlood gemaakt worden. Gebruik van correctielak is niet toegestaan.
6. Zorg dat je op tijd komt! (Zie ook de artikelen 14.4 t/m 14.6 van het examenreglement en 10-8 t/m 10-11 van het reglement schoolexamens).
7. Zonder toestemming van een van de toezichthouders mag je de examenzaal niet verlaten. In noodgevallen kun je alleen onder geleide van een toezichthouder tijdelijk de zaal verlaten.
8. Het tijdstip, waarop een kandidaat na inleveren van het gemaakte werk de zaal verlaat wordt door een van de toezichthouders op een proces-verbaal genoteerd.
Wie voortijdig de zaal verlaten heeft, wordt niet opnieuw toegelaten, ook niet als hij bijvoorbeeld ontdekt, dat hij een opgave over het hoofd heeft gezien! Controleer je werk dus grondig voordat je het inlevert.
9. Gedurende het eerste uur van het schoolexamen (indien van toepassing) én vanaf het laatste kwartier vóór het einde verlaat geen enkele kandidaat meer de zaal, omdat anders de rust in de zaal te zeer verstoord zou worden.
10. De zitting wordt gesloten door een van de schoolleiders of examensecretarissen. Deze kondigt bij het einde van de zitting aan, dat de kandidaten het werk moeten staken. De kandidaten controleren dan of hun naam en nummer op elk in te leveren vel vermeld zijn, schuiven de vellen in elkaar tot één pakket in het omslagvel en leggen dat op de hoek van de bank. Zij wachten daarna in stilte op hun plaats tot alle werkstukken door de toezichthouders zijn verzameld. Het is niet toegestaan in die periode nog door te werken, ook niet om je kladwerk in het net over te schrijven. Pas als alle werkstukken verzameld zijn verlaten de kandidaten de zaal.
11. Als iemand aan een toets deelneemt behoudt het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid. In geval van bijzondere familieomstandigheden (ernstige ziekte, overlijden) of als men vóór de zitting twijfelt of men in staat is deel te nemen, dient men in overleg met de schoolleider vooraf vast te stellen of men tot deelname in staat is.
12. Iemand, die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder toezicht de zaal verlaten. Als na enige tijd het werk hervat kan worden, zal de schoolleider toestemming geven om de gemiste tijd in te halen door langer door te werken.
Als hervatten niet mogelijk is kan de schoolleider het reeds gemaakte werk ongeldig verklaren. De kandidaat mag de toets dan opnieuw maken in de inhaalperiode van het schoolexamen, resp. in de 2e of 3e periode van het centraal examen.
13. Niemand mag na het sluiten van de zitting langer doorwerken, tenzij met speciale toestemming van de schoolleider. Deel je tijd dus goed in. Denk er bij meerkeuzetoetsen om, dat je genoeg tijd over hebt om het antwoordblad in te vullen voordat de zitting gesloten wordt. Zorg voor goed verzorgd werk!

14. Het is niet toegestaan tijdens een zitting je plaats te verlaten. Als je bijvoorbeeld papier nodig hebt, steek dan je hand op. De toezichthouder komt dan naar je toe.
15. Het is niet toegestaan een tas, een horloge of een GSM bij je te hebben in de examenzaal. Eventueel kan een uitgeschakelde GSM tijdens de zitting bij een van de surveillanten in bewaring worden gegeven als er geen opbergmogelijkheid is die voldoende beveiliging biedt tegen diefstal.

Speciale opmerkingen bij het centraal examen:

16. Na het openen van de verzegelde enveloppe met opgaven wordt er aan de kandidaten geen enkele mededeling meer verstrekt over het examenwerk. Dit geldt zelfs als er tijdens het examen een fout in een opgave ontdekt wordt. In dat geval wordt hiermee rekening gehouden bij de beoordeling van het werk!
17. De opgaven van het centraal examen mogen pas uit de zaal worden meegenomen, nadat de zitting is gesloten. Kandidaten, die de zaal eerder verlaten, mogen de opgave dus niet meenemen, maar moeten deze inleveren, voorzien van hun naam. Zij kunnen hun opgaven na de zitting ophalen bij de examensecretaris.

Bijlage V Inzage en bespreekregeling schoolexamens en centraal examens

Er bestaat onderscheid tussen het inzagerecht dat een leerling wettelijk heeft en het recht dat de school een leerling verleent om een gemaakt examen met de vakdocent te bespreken.

Om duidelijk te maken wanneer van welk recht sprake is, volgt hieronder eerst een korte omschrijving van het inzagerecht en het bespreekrecht, gevolgd door de afspraken die over de toepassing van dit inzage- en bespreekrecht zijn gemaakt.

- Bij een **bespreking** van een gemaakt examen licht de docent op verzoek van de leerling toe waarom een bepaald antwoord uit het correctiemodel als juist moet worden beschouwd en waarom eventuele andere antwoorden onjuist of minder juist zijn. De beoordeling van het gemaakte examen is geen onderwerp van gesprek.

- Bij een **inzage** in een gemaakt examen krijgt de leerling de gelegenheid om zijn antwoorden te vergelijken met de antwoorden uit het correctiemodel. Er wordt geen toelichting gegeven op de door de leerling gegeven antwoorden of de antwoorden uit het correctiemodel, noch op de beoordeling van het gemaakte examen.

a. Inzage en bespreking schoolexamens

De inzage en de bespreking van een schriftelijk schoolexamen vinden plaats binnen tien lesdagen na de datum waarop het schoolexamen is afgenomen.

Inzage en bespreking van herkansingen en herexamens van schoolexamenvakken vinden plaats vanaf de dag van afname tot 2 lesdagen voor de deadline van het inleveren van het cijfer van de betreffende toets.

De inzage en bespreking hebben betrekking op de examenopgave(n), het correctiemodel en het gemaakte examenwerk. De vakdocent bepaalt of de inzage en de bespreking van het examenwerk individueel of in groepsverband plaatsvinden.

In het geval een schoolexamen mondeling wordt afgenomen, bepaalt de vakdocent eveneens of de bespreking van het mondelinge examen individueel of in groepsverband plaatsvindt.

b.Inzage en bespreking Centrale Examens

Inzage Centrale Examens Tijdvak 1 en 2

Iedere examenkandidaat heeft recht op inzage van het door hem/haar gemaakte examen (CE1) of herexamen (CE2).

Ten aanzien van deze inzage geldt de volgende procedure:

1. Inzage in een gemaakt examen is mogelijk tot zes maanden na de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld;
2. De inzage heeft betrekking op de examenopgave(n), het correctievoorschrift en het gemaakte examenwerk;
3. Het inzagemoment wordt vooraf gepland met de examensecretaris, de teamleider van de examenkandidaat of een MT lid. De examenkandidaat en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) maken daarvoor telefonisch of via de mail een afspraak. De medewerker van de schoolleiding bepaalt het moment waarop de inzage plaatsvindt alsook de plaats en de duur van het inzagemoment (hiervoor zal doorgaans een half uur worden uitgetrokken).
4. De inzage van het examenwerk vindt plaats op het Augustinianum. Daarbij is tenminste één lid van de schoolleiding aanwezig. Daarnaast is, indien mogelijk, ook de examensecretaris aanwezig. Het lid van de schoolleiding en/of de examensecretaris zal er onder andere op toezien dat er geen aanpassingen worden aangebracht in het examenwerk.
5. Bij de inzage van een gemaakt examenwerk is de examenkandidaat in ieder geval zelf aanwezig. Daarnaast mag de examenkandidaat ten hoogste twee personen meenemen naar de inzage. Dat kunnen zijn of haar ouder(s)/verzorger(s) zijn, een ander familielid of een medeleerling. Het is niet toegestaan om een derde mee te nemen naar het inzagemoment. Denk hierbij aan een 'expert', een docent van een andere school, een (juridisch) adviseur dan wel een advocaat.
6. Om eventuele discussies ter plekke te voorkomen, is de eerste corrector niet per se aanwezig bij het inzagemoment. Indien de schoolleiding dat wenselijk acht, is een vakdocent (eventueel de eerste corrector) en/of de sectievoorzitter aanwezig tijdens de inzage.
7. Er mogen door de examenkandidaat en/of door de andere aanwezigen aantekeningen worden gemaakt van het gemaakte examenwerk en ook van het gesprek dat (eventueel) plaatsvindt tijdens de inzage. Er mogen echter geen foto's, kopieën, filmopnamen of geluidsoptnamen worden gemaakt van het examenwerk en/of van het inzagemoment.
8. Het examenwerk blijft na inzage binnen de school en wordt niet meegegeven aan de kandidaat.
9. Indien het examenwerk opnieuw wordt nagekeken en/of beoordeeld, kan dat als consequentie hebben dat het cijfer uiteindelijk lager wordt vastgesteld dan het eerder gegeven cijfer.
10. Voor een eventueel geschil na inzage verwijzen wij naar de Handreiking "hoe om te gaan met geschil na inzage examenwerk", onderdeel "Geschil na inzage" op examenblad.nl.

Bespreking Centrale Examens Tijdvak 1

Een leerling die een herexamen wil doen in een vak met een Centraal Examen heeft naast het recht op inzage ook de mogelijkheid tot bespreking van examenwerk uit het eerste tijdvak. Doel hiervan is de leerling de mogelijkheid te bieden zich zo optimaal mogelijk op het herexamen voor te bereiden en/of het herexamen met de beste verbeterkansen te kiezen.

Ten aanzien van deze bespreking geldt de volgende procedure:

1. Na de bekendmaking van de examenuitslag maakt de leerling die een gemaakt examenwerk wil bespreken zo snel mogelijk - maar in elk geval vóór de uiterste termijn van het indienen van het herexamenformulier - een afspraak met de eigen vakdocent of diens vervanger;
2. Bespreking van het gemaakte examenwerk is alleen toegestaan voor het vak waarin herexamen wordt gedaan of voor de vakken die - gezien de voorlopige uitslag van het Centraal Examen - voor een herexamen in aanmerking komen;
3. Bespreking van het gemaakte examenwerk met de eigen vakdocent of diens vervanger vindt uitsluitend plaats op school en is uitsluitend voorbehouden aan de leerling;
4. Bespreking van het gemaakte examenwerk heeft betrekking op de inhoud van het gemaakte examenwerk en niet op de beoordeling van het gemaakte examenwerk;
5. Nadat de herexamens hebben plaatsgevonden, is er geen bespreking van examenwerk uit het eerste tijdvak meer mogelijk;
6. Het is niet toegestaan om (gedeelten van) het gemaakte examenwerk op enigerlei wijze te kopiëren/fotograferen.

