



AUGUSTINIANUM

Het profielwerkstuk

voor examenjaar 2021-2022

VWO

Toelichting voor de leerling

Inhoud

Inleiding.....	3
Algemeen.....	4
Tips.....	4
Logboek.....	4
Taakverdeling.....	4
Fasering.....	5
1. Oriëntatie- en keuzefase.....	5
2. Onderzoeksfase.....	5
3. Uitvoeringsfase.....	5
4. Presentatiefase.....	5
Conceptversie en/of plannen.....	6
Bronvermelding maken.....	6
Belangrijke data.....	7
Beoordeling PWS.....	8
Schematisch overzicht fasering en activiteiten.....	9
BIJLAGE 1 Formulier onderwerp profielwerkstuk.....	11
BIJLAGE 2 Keuzeformulier Profielwerkstuk Augustinianum.....	13
BIJLAGE 3 Plan van aanpak.....	15
BIJLAGE 4 Logboek (voorbeeld).....	16
BIJLAGE 5 Beoordelingsformulieren.....	18

Inleiding

Voor je ligt de informatie over het profielwerkstuk. Het profielwerkstuk, afgekort PWS, is een groot onderzoek dat je samen met één of twee medeleerling(en) gaat uitvoeren. Het gaat over een door jou gekozen onderwerp bij een door jou gekozen vak.

Doel van het profielwerkstuk is dat je laat zien dat je in staat bent om samen te werken, dat je een grote taak uit kan voeren en dat je informatie kan vinden, verwerken en kritisch kan beoordelen.

Bij de uitvoer van het profielwerkstuk word je begeleid door een docent van het vak dat je hebt gekozen. Met hem/haar heb je regelmatig overleg over de voortgang en kan je vragen stellen over alle zaken waar je tegenaan loopt. Je begeleider is ook degene die het werkstuk beoordeelt.

Daarnaast zijn er twee profielwerkstuk-coördinatoren, dat zijn meneer de Leuw en mevrouw van Mens. Bij hen kan je terecht met algemene vragen over het profielwerkstuk, als er problemen zijn en ook voor prijzen (o.a. geld, reisjes, studiebeurzen etc.) die je kan winnen met je profielwerkstuk. Je kan met hen contact opnemen door even bij hen langs te komen of door te mailen (h.deleuw@augustinianum.nl of m.vanmens@augustinianum.nl). De coördinatoren hebben overigens ook regelmatig overleg met de begeleiders en houden zo de voortgang van alle groepjes in de gaten. En waar nodig grijpen zij in, want wat belangrijk is om te weten: zonder profielwerkstuk geen examen!

Voor nu wensen we jullie veel succes met het vinden van een leuk en geschikt onderwerp en de opzet van jullie profielwerkstuk.

meneer de Leuw en mevrouw van Mens

Algemeen

- Het pws moet een eindproduct zijn van alles wat je aan kennis en vaardigheden hebt geleerd.
- Het pws is een natuurwetenschappelijk-, literair-, sociaalwetenschappelijk onderzoek, of een creatief of technisch ontwerp.
- Het pws kan betrekking hebben op elk 'groot' vak uit je pakket. Voorwaarde is dat je ook het Centraal Schriftelijk eindexamen (CSE) in dat vak aflegt. In verband met beperkte beschikbaarheid van begeleiders moet je ook een tweede voorkeur voor een vak opgeven.
- Het pws houdt een studielast in van 80 uur per persoon.
- Het pws wordt met een geheel cijfer beoordeeld. Dit cijfer vormt samen met de eindcijfers maatschappijleer en levensbeschouwing en CKV een eindcijfer op je diploma, het zogenaamde combinatiecijfer. **(een deelcijfer moet minimaal 4 zijn)**
- Het pws maak je met een groepje van twee personen ¹. Over de uiteindelijke samenstelling van een groepje beslist de school. Het is in principe niet toegestaan je pws alleen te maken, je moet laten zien dat je kunt samenwerken.

Tips

- Onderzoek iets dat je leuk vindt, dat leidt tot de beste resultaten.
- Kies een presentatievorm die bij je past. Je moet altijd een verantwoording schrijven maar denk ook aan presentatievormen als bijvoorbeeld documentaires, films of kunstwerken indien dat je aantrekkelijk lijkt.
- **Heb regelmatig contact met je begeleider en neem daar initiatief in. Een gebrek aan contact leidt tot slechte profielwerkstukken.**
- **Houd je aan deadlines! Daar zijn namelijk punten aan verbonden.**
- Er zijn tal van mogelijkheden om mee te doen aan PWS wedstrijden. Informeer bij een van de coördinatoren.

Logboek

Alle activiteiten worden in een (gezamenlijk) logboek met de bestede tijd, data contactmomenten, afspraken, bronvermelding aangegeven (zie bijlage 4). Het logboek is een bewijs van je (authentieke) verrichtingen gedurende het pws-proces. Een goed bijgehouden logboek is belangrijk bij de voortgangscntrole. Je stuurt dit logboek eens per drie weken naar je begeleider. Je vult gewoon steeds je logboek aan en stuurt de nieuwe versie.

Taakverdeling

Bij het groepswork moet duidelijk zijn aangegeven wat de taakverdeling en ieders aandeel is. Let wel: jullie kunnen er voor kiezen om de deelvragen te verdelen maar uiteindelijk moet ieder van jullie op de hoogte zijn van de totale inhoud! Het moet ook één verslag worden waarbij de verschillende deelvragen qua inhoud en opmaak bij elkaar passen.

¹ In het voorexamenjaar worden de groepjes van de bij het pws samenwerkende leerlingen samengesteld. Het kan natuurlijk voorkomen dat er door doubleren een groepslid wegvalt. In overleg met de afdelingsleider wordt er dan een oplossing gezocht. Een doubleur kan ervoor kiezen toch deel te blijven uitmaken van de groep en zo al in het voorexamenjaar het pws af te ronden.

Fasering

Het profielwerkstuk kan je indelen in verschillende fasen die doorlopen moeten worden. Fase 1 start aan het eind van het voorexamenjaar, fase 4 eindigt bij de definitieve beoordeling in maart van het examenjaar. Elke fase wordt beoordeeld en in elke fase is er minimaal één keer contact met de begeleider.

1. Oriëntatie- en keuzefase

In het derde trimester in de voorexamenklas geeft de coördinator algemene informatie en de vakdocent vakgericht informatie over het pws. De leerling ontvangt van de coördinator de toelichting op het pws inclusief de bijbehorende formulieren.

-Na de algemene info gegeven door meneer de Leuw ga je aan de slag samen met je partner(s) met het keuzeformulier. **Dit formulier lever je in in de week van 19 april bij je mentor.**

-Daarna wordt gewerkt aan een **plan van aanpak** (zie bijlage 3) **op 30 april**. In je plan van aanpak beschrijf je duidelijk wat je gaat onderzoeken (hoofdvraag) en welke deelonderwerpen je gaat onderzoeken om je hoofdvraag te beantwoorden (deelvragen). Daarnaast beschrijf je per deelvraag precies wat je gaat doen om dit te onderzoeken (methodiek). Je zet samen het plan van aanpak op. **Jouw definitieve plan van aanpak rond je af op 30 april voor je twee gekozen vakken. Je krijgt na de meivakantie een begeleider toegewezen. De Begeleider geeft een punt voor je plan van aanpak. (10% van je eindbeoordeling).**

2. Onderzoeksfase

In de week van 18 oktober 2021 leveren jullie een verslag van het praktisch onderzoek in bij jullie begeleider. In dat verslag staat hoe je jouw onderzoek hebt opgezet, hoe je het hebt uitgevoerd en wat het onderzoek aan resultaten heeft opgeleverd. **Je krijgt daar een punt voor (10% van je eindbeoordeling).**

3. Uitvoeringsfase

Het ontwerpen, onderzoeken en/of schrijven.

4. Presentatiefase

Het concept van het profielwerkstuk moet **vrijdag 17 december 2021** ingeleverd zijn bij de begeleider. Deze kijkt het werkstuk na en geeft aan wat er nog aan verbeterd moet worden. De definitieve versie van het pws moet **vrijdag 11 februari 2022** ingeleverd zijn bij de begeleider. **Op dinsdag 29 maart 2022 ga je je PWS presenteren. Voor 01 april 2022** moet de begeleider het pws beoordeeld hebben en moet er een afsluitend gesprek met de begeleider plaatsvinden.

Conceptversie en/of plannen

Als je een stuk tekst of hoofdstuk in principe klaar hebt, moet je dit naar je begeleider sturen. Je krijgt dan je tekst retour met commentaar, verbeteringen en/of aanwijzingen.

Er wordt van je verwacht dat je niet te lang wacht met het sturen van stukken tekst en dat je de aanwijzingen verwerkt. Ook als je een proefopzet hebt bedacht, moet je die sturen voordat je aan de proef begint. Let op stijl en taalgebruik. Een profielwerkstuk wordt in objectief en zakelijk taalgebruik gesteld.

Vrijdag 17 december 2021 lever je de eerste versie van je pws in bij je begeleider. Die geeft daar een punt voor (10% van je eindbeoordeling). Een tip is om met je begeleider af te spreken dat je vooraf alvast voorlopige versies van de hoofdstukken inlevert zodat je weet dat je op de goede weg zit.

Bronvermelding maken

Achter in een werkstuk komt altijd een bronnenlijst waarin je alle gebruikte bronnen vermeldt. In je werkstuk moet je bij elke alinea of klein hoofdstukje of paragraaf vermelden waar de informatie vandaan komt. Je kunt dat doen door (tussen haakjes) een nummer te zetten dat overeenkomt met een nummer in de bronnenlijst. **Dit noemen we een voetnoot.** Bij de afbeeldingen moet ook altijd een bronvermelding staan. Je kunt aparte lijsten maken voor boeken (b1, b2 enz.), internetpagina's (i1, i2 enz.), folders enz.

Bij het maken van een bronnenlijst gelden algemene regels voor het aanduiden van een boek of een artikel. De volgende gegevens moeten in de hier onderstaande volgorde vermeld worden.

- een boek: naam auteur, voorletters, titel, uitgeverij, plaats en jaar van uitgave, gebruikte pagina's.
- een artikel: naam auteur, voorletters, titel artikel, titel tijdschrift of krant, jaargang, nummer, gebruikte paginanummers.
- Internetpagina: zo nauwkeurig mogelijke aanduiding van de gebruikte pagina en de datum van bezoek pagina.

Let op: als je bronvermelding achterwege laat, pleeg je plagiaat en dat kan als fraude beschouwd worden.

Belangrijke data

Hieronder een overzicht met de belangrijkste data. De data zijn nog onder voorbehoud. Indien er geschoven wordt met data zullen de coördinatoren PWS jullie informeren. Individueel schuiven met data is niet toegestaan.

Na bekendmaking van je begeleider maak je direct een afspraak met hem/haar voor een eerste contact! En voor het bespreken van je plan van aanpak.

Week van 28 juni 2021 (laatste week voor PWW)

Voortgangsgesprek met begeleider: vragen-tips-adviezen

Week van 18 oktober 2021 (week voor de herfstvakantie):

Onderzoeksverslag inleveren bij de begeleider

Vrijdag 17 december 2021:

Inleveren eerste versie PWS bij de begeleider

Vrijdag 11 februari 2022:

Inleveren definitief PWS bij de begeleider

Dinsdag 29 maart 2022:

Presentatie PWS

Vrijdag 01 april 2022: beoordeling PWS moet binnen zijn bij de leerlingen. Er moet een eindgesprek plaatsgevonden hebben en het cijfer moet door de begeleider doorgegeven zijn aan de coördinator PWS.

- *Wanneer de leerling zich niet houdt aan deze data en spullen niet of te laat worden ingeleverd, wordt het werk beoordeeld met het cijfer wat het op dat moment waard is. Het kan dus zijn dat dit cijfer een 3 of lager is en dat de leerling op basis van dit cijfer zakt voor het examen.*
- *Bij de data van de voortgangscontrole wordt aan de begeleiders gevraagd of de groepen voldoende vorderingen maken. Als de begeleider vindt dat de voortgang onvoldoende is kan dat resulteren in maatregelen die inhouden dat er op school en onder toezicht gewerkt moet worden/ lees vierkant rooster.*

Beoordeling PWS

- De beoordeling geschiedt door de begeleider volgens het beoordelingsmodel (zie bijlage 5). Niet elk onderdeel uit het beoordelingsmodel hoeft beoordeeld te worden, want dat is mede afhankelijk van het vak waarvoor het pws wordt gemaakt en de vorm waarin het pws wordt gepresenteerd. Wel zal elk onderdeel uit het beoordelingsmodel dat overeenkomt met een fase beoordeeld worden. Dit geldt voor de onderdelen “Onderwerp”, “Formuleren van de vragen”, “Resultaten en conclusies” en “Procesgang” waarvan het gewicht van de voorkomende gevallen zal zijn afgeleid van het algemene beoordelingsmodel. In het proces zijn verschillende tussenbeoordelingsmomenten opgenomen waarin jouw product tot dan toe door je begeleider wordt beoordeeld. Per beoordelingsmoment kun je tussen de 0 en de 10 procent van je eindpunt verdienen.
- De eindbeoordeling is in principe een groepsbeoordeling.
- Het *proces* (vastgelegd in het logboek) en het *eindproduct* (presentatie, onderzoek, ontwerp) worden beide beoordeeld. Het eindproduct gaat altijd vergezeld van een korte schriftelijke samenvatting. Dit is met name het geval als het eindproduct geen schriftelijk werkstuk is, maar bijvoorbeeld een presentatie of een technisch ontwerp.
- Elk van de groepsleden en de begeleider moeten over een exemplaar beschikken van het logboek en het eindproduct.
- Bij de beoordeling hoort een eindgesprek. Voor de individuele leerling is hierbij van belang dat hij het geheel overziet en kan verwoorden. Hij is dus ook op de hoogte van de inbreng van zijn teamgenoot in het geheel.
- Het pws wordt met een geheel cijfer beoordeeld. Het cijfer moet, om te kunnen slagen, minimaal 4 zijn. Daarom is het belangrijk om tijdens het proces terdege rekening te houden met de aanwijzingen van de begeleider.
- De presentatie wordt door je begeleider meegenomen in de beoordeling.
- **Indien een duo (trio) bestaat uit een leerling van havo5 en een leerling uit vwo6 zal het afgeronde cijfer voor het PWS met 0,8 verhoogd worden voor de leerling van havo5.**

Schematisch overzicht fasering en activiteiten

TIJDPAD	FASE EN ACTIVITEITEN	Uiterste data	STUDIELAST
april	Oriëntatie- en keuzefase <ul style="list-style-type: none"> - Informatie/voorlichting - vorming groep en keuze van 2 onderwerpen door de leerling. - inleveren keuze-formulier bij je mentor - opstellen plan van aanpak - inleveren definitief plan van aanpak voor je 2 vakken 	Week van 19 april 2021 30 april 2021	10
mei t/m okt	Onderzoeksfase <ul style="list-style-type: none"> - Aanleg bronnen-/lit.lijst - Bezoek bibl., Internet, enz. - Houden enquêtes, onderzoek etc. - Maken verslag van het onderzoek 	Week van 18 oktober	30
Okt t/m dec.	Schrijffase <ul style="list-style-type: none"> - Schrijven verschillende hoofdstukken pws 	17 december 2021	35
December t/m maart	Presentatie-fase <ul style="list-style-type: none"> - definitieve versie inleveren - presentatie - Eindgesprek - Eindbeoordeling door begeleider 	11 jan 2022 29 maart 2022 01 april 2022	5
			Totaal 80 uur

BIJLAGE 1 Formulier onderwerp profielwerkstuk

Handig om te gebruiken als brainstorming voor keuze formulier en plan van aanpak.

Namen groepsleden:

.....
.....

Klas:

.....
.....

Idee voor een profielwerkstuk

Welk onderwerp wil je gaan onderzoeken?

.....
.....

Waarom?

.....
.....
.....
.....

Bij welk vak past dat het beste?

.....
.....

Waarom?

.....
.....
.....
.....
.....



BIJLAGE 2 Keuzeformulier Profielwerkstuk Augustinianum

Vul samen met je partner(s) in onderstaande tabel 2 verschillende onderwerpen in voor je profielwerkstuk. De twee verschillende onderwerpen moeten betrekking hebben op 2 verschillende vakken. Als je bij het eerste onderwerp bijvoorbeeld aardrijkskunde hebt ingevuld, dan mag dat bij onderwerp 2 niet meer terugkomen.

Lever het formulier in in de week van 19 april bij je mentor. .

Wij gaan jouw onderwerpen voorleggen aan de verschillende vaksecties en zij zullen daaruit een keuze maken. We gaan ervan uit dat je het liefste jouw eerste onderwerp wilt onderzoeken maar het kan goed zijn dat je jouw tweede toegewezen krijgt. Zorg er dus voor dat je goed hebt nagedacht over die onderwerpen.

Namen groepsleden:

.....
.....
.....

Klas:

.....
.....

Het liefst onderzoek ik:

Onderwerp 1:

Hoofdvraag:

.....
.....
.....

Vak uit jouw profiel:

.....
.....
.....

Onderwerp 2:

Hoofdvraag:

.....
.....
.....

Vak uit jouw profiel:

.....
.....
.....



BIJLAGE 3 Plan van aanpak

Nadat de indeling van de groepjes en de vakken bekend is, kunnen jullie aan de slag met een verdere oriëntatie op het onderwerp en het vaststellen van jullie plan van aanpak. Hierin leggen jullie vast wat de hoofd- en deelvragen van het profielwerkstuk gaan worden, op welke manier jullie het resultaat gaan presenteren (verslag, film, powerpoint, model...) en wat de taakverdeling wordt.

In deze handleiding staan deadlines gegeven, maar het kan zijn dat deze niet handig zijn bij jullie onderzoek. Samen met jullie begeleider kunnen jullie dus afspreken om hier van af te wijken. De afgesproken data leggen jullie vast in het plan van aanpak.

Het plan van aanpak lever je in op 30 april voor je 2 vakken

Namen:	1.	Klas:	
	2.	Klas	
Vak 1			
Hoofdvraag			
Deelvraag			
Werkwijze			
Informatiebronnen/ Hulpmiddelen			
Presentatievorm			
Taakverdeling			
Afgesproken deadlines			
Akkoord vak/begeleider	Datum		



BIJLAGE 3 Plan van aanpak

Namen:	1.	Klas:	
	2.	Klas	
Vak 2			
Hoofdvraag			
Deelvraag			
Werkwijze			
Informatiebronnen/ Hulpmiddelen			
Presentatievorm			
Taakverdeling			
Afgesproken deadlines			
Akkoord vak/begeleider		Datum	

BIJLAGE 4 Logboek (voorbeeld)

Hieronder staat een voorbeeld van activiteiten zoals die in een logboek beschreven moeten zijn. (ze zijn betrekkelijk willekeurig uit een paar logboeken bij elkaar gezet).

Maak het logboek in Word of Excel en werk deze steeds bij als je aan je pws gewerkt hebt.

Datum	Activiteit	Naam	Naam
		Tijd in minuten	Tijd in minuten
dd-mm-jj	Rondgekeken op internet en een paar belangrijke sites opgeslagen		30
dd-mm-jj	Naar de bibliotheek geweest en gekeken of er veel informatie over het onderwerp te vinden was	60	
Enz	In de bibliotheek rondgekeken naar geschikte boeken		30
	Allerlei vragen (onderwerpen) onder elkaar gezet en doorgestuurd naar mijn partner		60
	Wat informatie geselecteerd uit een boek (hier staat de titel) en in de computer gezet	60	
	Internetsite doorgelezen (http://www.....) en wat opgeslagen op de computer	120	
	De taken verdeeld en we zijn op zoek gegaan naar bruikbare sites	50	50
	Geschreven aan het hoofdstuk	120	
	Logboek bijwerken en doorsturen naar begeleider en mijn partner	15	15
	Totaal tot nu toe	425	185

BIJLAGE 5 Beoordelingsformulieren

Bij het beoordelen van het profielwerkstuk **kan** in de verschillende fasen op een aantal aandachtspunten worden gelet. Omdat niet elk profielwerkstuk in hetzelfde stramien past (een literatuurstudie is iets anders dan een technisch ontwerp) hoeft niet altijd elk aandachtspunt beoordeeld te worden; wel moet **elke fase** een beoordeling krijgen. In grote lijnen wordt bij de beoordeling gebruik gemaakt van de beschrijving op de volgende bladzijden. Per sectie, en per type profielwerkstuk, kan hiervan op kleine schaal worden afgeweken. De leerlingen krijgen ruim van te voren van hun begeleider te horen op welke criteria hun profielwerkstuk beoordeeld zal worden.

Namen:	1.	Klas	
	2.		

BEOORDELING ONDERZOEKSOPZET

Onderdeel	Toelichting score	Score (10% totaal)
Hoofdvraag en verantwoording		
Deelvragen		
Opzet en verantwoording onderzoeks-Methodiek		

BEOORDELING ONDERZOEKSRISULTATEN

Onderdeel	Toelichting score	Score (10% totaal)
Opzet en aanpak onderzoek		
Uitvoering onderzoek		
Kwaliteit onderzoek		

BEOORDELING VOORLOPIGE / DEFINITIEVE VERSIE

Onderdeel	Toelichting score	Score
Onderwerp		
Authenticiteit van het product		
Formuleren hoofdvragen en deelvragen		
Resultaten en conclusies		
Leesbaarheid		
Lay-out		
Procesgang		
Presentatie		

RUBRIC BEOORDELING SCHRIFTELIJK VERSLAG P.O.

Onderdeel	Onvoldoende	Voldoende	Goed	Uitstekend	Weging
Onderwerp	Afgezaagd, geen diepgang (1)	Niet afgebakend, wel origineel (2)	Origineel, afgebakend, zonder voldoende diepgang (3)	Origineel afgebakend en uitdagend (4)	4%
Authenticiteit van het product	Nauwelijks eigen tekst, geen bronvermelding (1)	Enige eigen tekst, citaten niet herkenbaar (2)	Voldoende eigen tekst, goede bronvermelding, citaten zichtbaar (4)	Origineel document met citaten, verwijzingen en bronvermeldingen (6)	6%
Formuleren hoofdvragen en deelvragen	Hoofdvraag niet herkenbaar, deelvragen ontbreken (2)	Hoofdvraag aanwezig, geen relevante deelvragen (4)	Hoofdvraag en deelvragen aanwezig, deelvragen niet voldoende specifiek (8)	Hoofdvragen en deelvragen dekken volledige onderzoek af (10)	10%
Resultaten en conclusies	Geen resultaten, geen onderbouwde conclusies (23)	Wel resultaten, geen onderbouwing conclusies, geen aansluiting onderzoeksvraag (32)	Resultaten en conclusies aanwezig maar missen aansluiting met onderzoeksvragen (42)	Alle vragen beantwoord met goed onderbouwde conclusies op basis van eigen resultaten (50)	50%
Leesbaarheid	Geen duidelijke inhoudsopgave, onvoldoende begrijpelijk, geen onderscheid tussen feiten en meningen (1)	Inhoudsopgave aanwezig maar niet logisch, tekst volgbaar, maar onlogisch, onduidelijk verschil tussen feiten en meningen (2)	Inhoudsopgave logisch, tekst redelijk te lezen en volgen, feiten en meningen onderscheiden (3)	Logisch en helder van opbouw en uitwerking, verzorgd taalgebruik (4)	4%
Lay-out	Zwart-wit zonder foto's, pagina-indeling e.d. Geen gebruik gemaakt van visuele ondersteuning (1)	Gebruik gemaakt van opmaak om indeling te ondersteunen, verdere visuele ondersteuning benedenmaats (2)	Redelijk te lezen, goede opmaak, informatie is gemakkelijk te vinden, visuele ondersteuning kan beter (4)	Nodigt uit tot lezen, met goed gebruik van visuele ondersteuning (6)	6%
Proces n.a.v. tussentijdse beoordelingen					10%
Presentatie Zie rubric pg21					10%

RUBRIC BEOORDELING PRESENTATIE

Criteria	Niveau 1 (2-3 punten)	Niveau 2 (4-5 punten)	Niveau 3 (6-7 punten)	Niveau 4 (8-10 punten)	weging
Doel	Het is niet duidelijk	In het verhaal zijn de niet relevante punten weggelaten, maar het doel wordt onvoldoende toegelicht	De relevante punten komen naar voren en het doel wordt voldoende toegelicht	Er wordt beargumenteerd wat wel of niet verteld wordt en het doel komt duidelijk naar voren.	1
Vormgeving van de (poster) presentatie	Geen enkel punt van niveau 4 wordt voldoende behaald	Enkele punten van niveau 4 komen voldoende aan de orde	De meeste punten van niveau 4 komen voldoende aan de orde	De volgende punten komen aan de orde: - de tekst per blok of dia is goed leesbaar en in 5-10 seconde te lezen - De layout prikkelt de nieuwsgierigheid/ is aantrekkelijk - de layout is consistent (vb. dezelfde lettertype, kleur etc. - de afbeeldingen sluiten aan bij de tekst en hebben een goede resolutie - is overzichtelijk dmv gebruik van titel(s), deeltitels en blokken tekst	1
Inhoud tekst van de (poster) presentatie	Geen enkel punt van niveau 4 wordt voldoende behaald	Enkele punten van niveau 4 komen voldoende aan de orde	De meeste punten van niveau 4 komen voldoende aan de orde	De volgende punten komen aan de orde: - de tekst is volledig - er zijn geen schrijffouten - elke stap tijdens het onderzoek wordt voldoende toegelicht - er is een duidelijke verhaallijn van start tot aan de afronding van het onderzoek - er is een originele start/verhaallijn zodat de nieuwsgierigheid van het publiek geprikkeld wordt	2
Verbale communicatie van de sprekers	De spreker is slecht te verstaan en/of praat er monotoon en/of spreekt erg snel/langzaam. Kost moeite om naar te luisteren.	De spreker is wel te verstaan, maar niet prettig om naar te luisteren (bijv. monotoon of snel spreken)	De spreker is goed te verstaan, heeft een goed spreektempo en kan makkelijk naar geluisterd worden.	De spreker is makkelijk om naar te luisteren en weet door stemgebruik de nadruk op belangrijke punten te leggen.	1
Non-verbale communicatie van de sprekers	De spreker is heel passief en kijkt het publiek niet aan. Het verhaal wordt voorgelezen.	De spreker staat niet geheel passief en kijkt af en toe het publiek in.	De spreker gebruikt houding om de aandacht te trekken en kijkt het volledige publiek aan. De spreker vertelt het verhaal uit zichzelf.	De spreker staat zelfverzekerd te presenteren en houdt de aandacht goed vast.	1
Inhoud verhaal en antwoorden op vragen uit het publiek	Geen enkel punt van niveau 4 wordt voldoende behaald	Enkele punten van niveau 4 komen voldoende aan de orde	De meeste punten van niveau 4 komen voldoende aan de orde	De volgende punten komen duidelijk aan de orde: - de onderzoeksvraag en het antwoord daarop - inhoud is volledig en overstijgt het niveau van het voortgezet onderwijs - de originaliteit van het PWS onderzoek - maatschappelijk relevantie/ adviezen/ vervolg onderzoek - De sprekers reageren adequaat op het publiek, maar bewaken ook de tijd- <u>de Powerpoint presentatie mag niet langer duren dan 10 min.!</u>	2