Medezeggenschapsreglement van de MR van het Augustinianum

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006 658);
b. College van Bestuur: het bestuur van de Stichting Carmelcollege;
c. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
d. school: Augustinianum, brinnummer 01FY;
e. leerlingen*:* leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
g. rector: rector als bedoeld in artikel 32 lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs,
h. schoolleiding: het gehele management binnen een school, waaronder te verstaan de directie en de teamleiders;
i. directie: de rector en de overige leden van de directie van een school die onder zijn directe verantwoordelijkheid ressorteren;
j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel tenminste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij de Stichting Carmelcollege en dat werkzaam is op de school;
k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
l. managementstatuut: het statuut als bedoeld in artikel 32c Wet op het voortgezet onderwijs.

Paragraaf 2 De MR

Artikel 2 MR

Aan de school is een MR verbonden. Deze MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling MR

1. De MR bestaat uit 12 leden van wie:
    a. 6 leden door en uit het personeel worden gekozen;
    b. 3 leden door en uit de ouders;
    c. 3 leden door en uit de leerlingen worden gekozen.
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.
3. De MR heeft de mogelijkheid het aantal leden terug te brengen.
4. Bij de personeelsgeleding is één plaats beschikbaar voor een lid uit het OOP en vijf uit het OP. Indien hieraan niet kan worden voldaan omdat onvoldoende OOP-ers dan wel OP-ers bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toebedeeld aan de andere groep.

Artikel 4 Zittingsduur

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van vier jaar.
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Bij tussentijds aftreden wordt een nieuw lid voor 4 jaar gekozen.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
    a. door overlijden;
    b. door opzegging van het lid;
    c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
    d. door ondercuratelestelling.

Paragraaf 3 Optreden namens het College van Bestuur

Artikel 5 De rector voert overleg

1. De rector voert namens het College van Bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.
2. Op verzoek van de MR of op verzoek van de rector, als genoemd in het eerste lid, kan het College van Bestuur besluiten de rector te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het College van Bestuur te voeren. Het College van Bestuur kan daarvoor iemand anders in de plaats stellen.
3. Op verzoek van de MR voert het College van Bestuur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR.
4. Onder bijzondere gevallen worden onder meer verstaan opheffing, fusie of bestuurlijke overdracht van de school, het ontslag of schorsing van de rector of een conflict van de rector met de MR.

Artikel 6 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het College van Bestuur kunnen geen zitting nemen in de MR.
2. Een lid van de schoolleiding neemt geen zitting in de MR.
3. Een rector die is opgedragen om namens het College van Bestuur op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.

Paragraaf 4 Verkiezingen

Artikel 7 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de MR berust bij de MR. De organisatie daarvan kan de MR opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist. Zoals in het oude statuut beschreven: Indien een lid van de MR binnen zijn termijn aftreedt, worden nieuwe verkiezingen uitgeschreven.

Artikel 8 Datum verkiezingen

1. De MR bepaalt de datum en de plaats van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2 De MR stelt de rector, de en/of ouders, de en/of leerlingen en en/of het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 9 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR.

Artikel 10 Bekendmaking kandidatenlijsten

De MR stelt vier weken vóór de verkiezingen per geleding een kandidatenlijst op van de kandidaten die verkiesbaar zijn. Deze lijsten worden aan de en/of ouders, de en/of leerlingen en en/of het personeel bekend gemaakt.

Artikel 11 Onvoldoende kandidaten

Indien uit de ouders, leerlingen en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De MR stelt de rector, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 12 Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats langs digitale weg door het invullen van een stemformulier.
2. Ouders dienen in hun stemformulier te verklaren dat van elke leerling slechts 1 ouder/verzorger stemt.

3. Leden van het OP stemmen op kandidaten van het OP en leden van het OOP stemmen op kandidaten van het OOP.

Artikel 13 Stemming

Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de MR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

Artikel 14 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het MT, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Paragraaf 5 Algemene taken en bevoegdheden van de MR en informatierechten

Artikel 15a Overleg met de rector en initiatiefbevoegdheid

1. De rector en de MR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de MR, een geleding van de MR of de rector.
2. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de rector van de school voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De rector brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de rector de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
3. Indien twee derden van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de rector de besprekingen, bedoeld in het eerste en tweede lid, met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 15b Facilitering MR-leden

De rector neemt een beslissing ten behoeve van het volgend schooljaar betreffende de faciliteiten die aan de leden van de raad ter beschikking worden gesteld. Dit gebeurt medio november wanneer de begroting wordt vastgesteld. De vergoeding voor personeelsleden zal hierbij echter niet minder bedragen dan het gestelde in de CAO-VO. Zie verder de faciliteringsregeling (deze dient nog opgesteld te worden). Op dit moment gelden de volgende jaarlijkse vergoedingen:

1. MR-lid 100 klokuren, voorzitter 150 klokuren extra, secretaris 50 klokuren extra, vicevoorzitter 50 klokuren extra.

2. Voor de ouders in de medezeggenschapsraad bestaat de vergoeding uit een bedrag van € 25,00 per persoon per bijgewoonde vergadering.

3. Voor de leerlingen in de medezeggenschapsraad bestaat de vergoeding uit een bedrag van € 25,00 per persoon per bijgewoonde vergadering.

De mogelijkheid bestaat dat ouders en/of leerlingen afzien van deze vergoeding.

De rector staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

Indien (een geleding van) de MR nascholing, bijscholing of training wil volgen m.b.t. MR aangelegenheden, dan is het de bedoeling dat de voorzitter van de MR dat aan het begin van het schooljaar (aug-sept.) schriftelijk aanvraagt bij de directie. Het bedrag voor scholing van MR leden komt niet ten laste van het reguliere scholingsbudget; dat kan dus nog steeds volledig aangewend worden voor (andere) scholing.

De leden van de MR kunnen ieder schooljaar een vergoeding krijgen van € 40,- per persoon om als MR van uit eten te gaan, te lunchen en/of een borrel organiseren. Dit is inclusief de MR secretaris. Dit bedrag is bedoeld als ‘teambuilding’ en kan niet los door MR leden gedeclareerd worden (en/of samengevoegd met de vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen). Indien een MR lid niet mee gaat eten of drinken dan

vervalt het bedrag. Om voor een vergoeding in aanmerking te komen, dient altijd een factuur te worden overlegd aan de schoolleiding. Er kan gebruik gemaakt worden van de SimpledCard.

Als de MR vergadering in de namiddag of vroeg in de avond begint (tussen 17.00 uur – 18.30 uur), dan kan er op kosten van de school eten besteld worden. Het betreft een maaltijd voor een bedrag van maximaal € 10,- per persoon. Deze bestelling moet minimaal een werkdag van tevoren aan de hoofdconciërge worden doorgegeven.

Artikel 16 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school tussen management, docenten, ondersteunend personeel, leerlingen en ouders.
2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van haar werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met haar overleg te voeren.

Artikel 17 Informatieverstrekking

1. De MR ontvangt van de rector, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De MR ontvangt in elk geval:
   a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
   b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit ’s Rijks kas die worden toegerekend aan de rector;
   c. jaarlijks voor 1 juli de gegevens als bedoeld in artikel 103, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
   d. de uitgangspunten die de rector hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
   e. terstond informatie over elk oordeel de school betreffende van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die de rector, dan wel het College van Bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
   f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van het personeel in de school, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar;
   g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van de schoolleiding, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
   h. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g, zesde lid van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Indien de rector een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aangeboden. Daarbij verstrekt de rector de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.
4. Alle informatie verstrekt door het College van Bestuur of het bevoegd gezag dienen in heldere en duidelijke bewoordingen te worden aangeleverd.
5. Indien de aangeleverde informatie een besluit- of adviesrecht bevat dient de informatie ten minste 10 werkdagen voorafgaande aan de vergadering waarop die informatie moet worden besproken, aanwezig te zijn.

Artikel 18 Jaarverslag

1. De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van betrokkenen op verzoek via mail wordt toegezonden.

Artikel 19 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de functionaris die namens het College van Bestuur overleg voert rector dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd en/of waarvan zij het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 6 Bijzondere bevoegdheden van de MR

Artikel 20 Instemmingsbevoegdheid MR

De rector behoeft de voorafgaande instemming van de MR voor elk van de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot in elk geval de volgende aangelegenheden:

a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling;
c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, tweede lid, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het College van Bestuur daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de rector, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie- effectrapportage bedoeld in artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs;
i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging of een deel van de school etc.
j. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO.

Artikel 21 Adviesbevoegdheid MR

De MR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:

a. vaststelling of wijziging van het lesrooster;

b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het College van Bestuur ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen als bedoeld in artikel 24, tweede lid, onderdeel c van dit reglement;
c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut
j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
l. regeling van de vakantie;
m. het oprichten van een centrale dienst;
n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
p. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 22 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

De rector behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22 in de onderdelen c, d, e en m;
b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;

n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen College van Bestuur en het personeelsdeel van de MR tot stand wordt gebracht;
q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel;
r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 21, onderdeel i van dit reglement.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding

1. De rector behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door de rector te nemen besluit met betrekking tot:
   a. vaststelling van de schoolgids;
   b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de rector
2. De rector behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door de rector te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
   a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onder c, d, e en m;
   b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
   c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
   d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 6e, tweede lid van de Wet op het voortgezet onderwijs, die door De rector noodzakelijk worden bevonden;
   e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
   f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
   g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen de rector en ouders;
4. De rector behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door de rector te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
   a. regeling van gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 onder c, d, e en m;
   b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut;
   c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
   d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;
   e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel ia van de Wet op het voortgezet onderwijs.
5. De rector behoeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de

MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g, eerste tot en met vijfde lid van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel c, onder 1° van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 24 Nadere regels bijzondere bevoegdheden

De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing voor zover:

a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
b. het een aangelegenheid betreft als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het in dit artikel bedoelde overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten.

Artikel 25 Termijnen

De termijn waarbinnen de MR of die geleding van de MR die het aangaat aan de rector een schriftelijk standpunt uitbrengt over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement bedraagt 30 werkdagen.

1. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door de rector per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
2. De rector deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 7 Inrichting en werkwijze MR

Artikel 26 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris. De rol van secretaris kan ook worden ingevuld door een daartoe door de MR uitgenodigd lid van het personeel
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

Artikel 27 Uitsluiting van leden van de MR

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
   a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of van dit reglement;
   b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
   c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en

tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 28 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

1. Het personeel en de ouders/leerlingen van de school kunnen de voorzitter, plaatsvervangend voorzitter of secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR te plaatsen.
2. De voorzitter, vicevoorzitter en secretaris voeren onderling overleg en de voorzitter informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de voorzitter, vicevoorzitter of secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de MR.

Artikel 29 Raadplegen personeel en ouders/leerlingen

1. De MR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van de rector over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders/leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders/leerlingen van de school raadpleegt de MR dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders/leerlingen van de school over een voorstel zoals bedoeld in het eerste lid.

Artikel 30 Huishoudelijk reglement

1. De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
   a. de taakomschrijving van de voorzitter, vicevoorzitter en secretaris;
   b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
   c. de wijze van opstellen van de agenda;
   d. de wijze van besluitvorming;
   e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de rector.

Paragraaf 8 Regeling (andere) geschillen

Artikel 31 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl

Artikel 32 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van de rector dan wel de MR dan wel een geleding van de MR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 33 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen de rector en de MR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Artikel 33a Geen reactie op voorgenomen besluit

Indien de MR of de geleding die het aangaat niet binnen de gestelde termijn als bedoeld in artikel 27, eerste of derde lid, een schriftelijk standpunt uitbrengt over een voorgenomen besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement, kan de rector na het verstrijken van de termijn de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen de MR of de betreffende geleding alsnog een schriftelijk standpunt dient uit te brengen.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 34 Rechtsbescherming
De rector draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 10 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 35 Wijziging reglement
De rector legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding
1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement van het Augustinianum
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 december 2019